



Общественно-политическая газета Ярославского района Ярославской области

# Ярославский агрокурьер

№ 4 (10260)  
19 января 2023 года

ярагрокурьер.рф  
vk.com/yar\_agro  
t.me/yaragro

12+

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

12.01.2023

№ 38

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
«РАЗВИТИЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 2023 – 2025 ГОДЫ»

В соответствии с решением Муниципального Совета ЯМР от 22.12.2022 № 111 «О районном бюджете Ярославского муниципального района на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», положением о программно-целевом планировании в Ярославском муниципальном районе, утвержденным постановлением Администрации ЯМР от 20.09.2021 № 2054, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие градостроительной деятельности в Ярославском муниципальном районе на 2023 – 2025 годы» согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР А.Н. Кошлакова.
4. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

ВРИО Главы  
Администрации ЯМР

А.Н. Кошлаков

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению  
Администрации ЯМР

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«РАЗВИТИЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 2023 – 2025 ГОДЫ»

ПАСПОРТ  
муниципальной программы

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР				
Куратор муниципальной программы	Заместитель Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам				
Сроки реализации муниципальной программы	2023-2025 годы				
Цель муниципальной программы	Обеспечение эффективного управления территорией и создание комфортных условий для проживания граждан посредством градостроительной деятельности				
Объем финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации, млн. руб.	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе по годам		
			2023	2024	2025
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
	Местный бюджет	3 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0
	ИТОГО	3 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0
Перечень подпрограмм и основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе по годам		
			2024	2024	2025
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
	Местный бюджет	3 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0
	ИТОГО	3 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0
Конечные результаты муниципальной программы	Наличие документов территориального планирования и документов градостроительного зонирования, соответствующих Стратегии социально-экономического развития Ярославского района и действующему законодательству - 100 % к 2025 году				
Электронный адрес размещения муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	https://yamo.adm.yar.ru/dok-strat-plan/ekon3-2021.php				

I. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

В соответствии с пунктом 20 части 1, частью 4 статьи 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ярославской области от 30 июня 2014 г. № 36-з «О вопросах местного значения сельских поселений на территории Ярославской области», с 01 января 2015 года утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений на территориях сельских поселений решаются органами местного самоуправления соответствующих муниципальных районов.

Разработка и реализация документов территориального планирования и градостроительного зонирования позволит упорядочить в соответствии с градостроительным законодательством деятельность, связанную с градостроительными и земельно-имущественными вопросами.

В целом реализация мероприятий в рамках муниципальной программы позволит проводить последовательную политику в области градостроительного планирования развития территории, в частности:

- обеспечить устойчивое развитие территории Ярославского муниципального района на основе территориального планирования и градостроительного зонирования;
- обеспечить сбалансированный учет экологических, экономических, социальных и иных факторов при осуществлении градостроительной деятельности;
- обеспечить осуществление строительства жилого фонда, образовательных учреждений, объектов здравоохранения на основе документов территориального планирования, правил землепользования и застройки и документации по планировке территории;
- улучшить качество транспортного обслуживания;

- обеспечить осуществление градостроительной деятельности с соблюдением требований технических регламентов;
- осуществлять градостроительную деятельность с соблюдением требований безопасности территорий, инженерно-технических требований, требований гражданской обороны, с обеспечением предупреждения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- осуществлять градостроительную деятельность с соблюдением требований охраны окружающей среды и экологической безопасности;
- осуществлять градостроительную деятельность с соблюдением требований сохранения объектов культурного наследия и особо охраняемых природных территорий;
- обеспечить соблюдение прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства;
- обеспечить передачу сведений о границах населенных пунктов, границах территориальных зон, зон с особыми условиями использования территорий в государственный кадастр недвижимости;
- создать условия для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.

II. Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы и ожидаемые конечные результаты ее реализации

Приоритетами государственной политики в сфере реализации муниципальной программы являются системная увязка стратегического и территориального планирования, обеспечение координации строительства жилой и коммерческой недвижимости с социальной, транспортной и инженерной инфраструктурой, объединение нормативно-правового, научно-методического и информационного обеспечения в единый комплекс.

Приоритеты государственной политики в сфере реализации государственной программы сформированы исходя из положений: Градостроительного кодекса Российской Федерации; Земельного кодекса Российской Федерации; Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Устав Ярославского муниципального района; Закона Ярославской области от 11 октября 2006 года № 66-з «О градостроительной деятельности на территории Ярославской области»;

Постановления Правительства Ярославской области от 21 февраля 2020 года № 147-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ярославской области» на 2020 – 2025 годы и признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Правительства области»

В результате реализации муниципальной программы в 2023-2025 годах предполагается получить следующие результаты:

- наличие документов территориального планирования и документов градостроительного зонирования, соответствующих Стратегии социально-экономического развития Ярославского муниципального района и действующему законодательству 100%;
  - повышение уровня обеспеченности населения района социальными объектами путем определения мест планируемого размещения указанных объектов на основании нормативов градостроительного проектирования.
- Муниципальная программа рассчитана на период реализации с 2023 по 2025 годы и не имеет строгой разбивки на этапы, мероприятия реализуются на протяжении всего срока реализации муниципальной программы.

III. Обобщенная характеристика мер правового регулирования в рамках муниципальной программы

Предлагаемые муниципальной программой мероприятия основаны на нормативных правовых актах Ярославской области и Ярославского муниципального района в сфере регулирования градостроительной деятельности.

В рамках муниципальной программы предполагается работа по следующим направлениям:

- разработка и утверждение документов территориального планирования,
  - разработка и утверждение документов градостроительного зонирования,
  - разработка документации по планировке территорий;
  - актуализация нормативов градостроительного проектирования;
  - систематизация мер градостроительного регулирования на территории поселений муниципального района;
  - содействие развитию социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры на территории муниципального района.
- Меры правового регулирования включают в себя разработку и принятие правовых актов, направленных на создание необходимых условий и механизмов реализации градостроительной деятельности на территории поселений муниципального района.
- Организационные меры включают комплекс последовательных и взаимосвязанных действий, направленных на координацию всех вовлеченных в реализацию программы субъектов: органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований области (далее - ОМСУ), организаций, граждан.
- Финансовые меры предполагаются осуществлять путем финансирования мероприятий программы и подпрограммы.

IV. Механизм реализации муниципальной программы

Управление муниципальной программой и контроль за ходом ее реализации осуществляет первый заместитель Главы Администрации ЯМР, который несет ответственность за эффективность и результативность муниципальной программы.

Управление архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР осуществляет координацию и контроль работ по выполнению мероприятий муниципальной программы, вносит в установленном порядке предложения по их учету с учетом складывающейся социально-экономической ситуации, обеспечивает контроль за целевым расходованием средств, представляет в установленные сроки отчет о реализации мероприятий муниципальной программы, целевом расходовании средств. Вносит на рассмотрение предложения по повышению эффективности реализации и корректировке муниципальной программы.

Муниципальная программа подлежит постоянному контролю со стороны уполномоченных органов.

Проверка целевого использования средств бюджета, выделенных на реализацию муниципальной программы, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

V. Цель, задачи и целевые показатели муниципальной программы

1. Цель муниципальной программы  
Обеспечение эффективного управления территорией и создание комфортных условий для проживания граждан посредством градостроительной деятельности

2. Задача муниципальной программы  
1) Обеспечение наличия актуализированных документов территориального планирования и градостроительного зонирования Ярославского муниципального района, документации по планировке территории.

3. Целевые показатели муниципальной программы

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя		
		базовое на 01.01.2023	на 01.01.2024	на 01.01.2025
Муниципальная программа «Развитие градостроительной деятельности в Ярославском муниципальном районе на 2023-2025 годы»	плановое	на 01.01.2023	на 01.01.2024	на 01.01.2025
		на 01.01.2023	на 01.01.2024	на 01.01.2025

Наличие документов территориального планирования и документов градостроительного зонирования, соответствующих Стратегии социально-экономического развития Ярославского района и действующему законодательству	%	60	65	75	100
		40	50	60	70
подпрограмма «Обеспечение устойчивого развития территорий Ярославского муниципального района на 2023–2025 годы»					
Доля территории района, для которой определены места размещения объектов местного значения	%	40	50	60	70
Количество внесенных изменений в документы территориального планирования	Ед. в год	2	2	2	2
Количество внесенных изменений в документы градостроительного зонирования	Ед. в год	2	2	2	2
Доля населенных пунктов, сведения о которых внесены в государственный кадастр недвижимости	%	10	20	40	60
Доля территориальных зон, сведения о границах которых внесены в государственный кадастр недвижимости	%	9	20	30	40

VI. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Источники финансирования	Всего	Расходы, предусмотренные в районном бюджете (тыс. руб.), в том числе по годам реализации		
		2023 г	2024 г	2025 г
<b>Подпрограмма «Обеспечение устойчивого развития территорий Ярославского муниципального района на 2023–2025 годы»</b>				
Всего по подпрограмме	3 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0
- районный бюджет	3 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0
- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Муниципальная программа «Развитие градостроительной деятельности в Ярославском муниципальном районе на 2023-2025 годы»</b>				
Итого по муниципальной программе	3 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0
- районный бюджет	3 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0
- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к муниципальной программе

Подпрограмма  
Обеспечение устойчивого развития территорий Ярославского муниципального района на 2023–2025 годы

Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Обеспечение устойчивого развития территорий Ярославского муниципального района на 2023–2025 годы»				
Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР				
Куратор подпрограммы	Первый заместитель Главы Администрации ЯМР				
Сроки реализации	2023-2025 годы				
Исполнители мероприятий подпрограммы	Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР				
Участники мероприятий подпрограммы	Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР МКУ «Многофункциональный центр развития ЯМР»				
Цель (цели) подпрограммы	обеспечение наличия актуализированных документов территориального планирования и градостроительного зонирования Ярославского муниципального района, документации по планировке территории				
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе по годам		
			2020	2021	2022
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
	Местный бюджет	3 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0
	ИТОГО	3 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0
Конечные результаты реализации подпрограммы	- Доля территории района, для которой определены места размещения объектов местного значения - 70% в 2022 году; - Количество внесенных изменений в документы территориального планирования - 2 ед. ежегодно; - Количество внесенных изменений в документы градостроительного зонирования - 2 ед. ежегодно; - Доля населенных пунктов, сведения о которых внесены в государственный кадастр недвижимости - 60% в 2022 году; - Доля территориальных зон, сведения о границах которых внесены в государственный кадастр недвижимости - 40% в 2022 году.				
Электронный адрес размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	https://yamo.adm.yar.ru/dok-strat-plan/ekon3-2021.php				

1. Цель и целевые показатели подпрограммы  
Цель:

Обеспечение наличия актуализированных документов территориального планирования и градостроительного зонирования Ярославского муниципального района, документации по планировке территории.

Целевые показатели:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя			
		базовое на 01.01.2023	на 01.01.2024	на 01.01.2025	на 01.01.2026
			плановое	плановое	плановое
1	2	3	4	5	6
Доля территории района, для которой определены места размещения объектов местного значения	%	60	70	80	90
Количество внесенных изменений в документы территориального планирования	Ед. в год	3	2	2	2
Количество внесенных изменений в документы градостроительного зонирования	Ед. в год	3	2	2	2
Доля населенных пунктов, сведения о которых внесены в государственный кадастр недвижимости	%	50	60	70	80
Доля территориальных зон, сведения о границах которых, внесены в государственный кадастр недвижимости	%	28	40	50	60

2. Задачи и мероприятия подпрограммы:

1) Разработка и актуализация документов территориального планирования и градостроительного зонирования Ярославского муниципального района.  
2) Разработка документации по планировке территории

3. Перечень и описание программных мероприятий подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс.руб.			
					Всего	2023г	2024г	2025г
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Цель: Обеспечение наличия актуализированных документов территориального планирования и градостроительного зонирования Ярославского муниципального района, документации по планировке территории</b>								
<b>Задача 1. Разработка документов территориального планирования и градостроительного зонирования Ярославского муниципального района, подготовка документации по планировке территории</b>								
1.1	Подготовка проектов внесения изменений в документы территориального планирования, в том числе: - в схему территориального планирования ЯМР - в генеральные планы сельских поселений ЯМР	2023-2025	УГИЗО,	МБ	1500,0	500,0	500,0	500,0
1.2	Подготовка проектов внесения изменений в правила землепользования и застройки сельских поселений ЯМР	2023-2025	УГИЗО	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5	Разработка нормативов градостроительного проектирования	2023	УГИЗО	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Задача 2. Разработка документации по планировке территории</b>								
2.1	Подготовка документации по планировке территорий	2023-2025	УГИЗО	МБ	1500,0	500,0	500,00	500,00
<b>Итого по задаче 1:</b>					<b>3 000,0</b>	<b>1000,0</b>	<b>1 000,0</b>	<b>1 000,0</b>
					<b>МБ</b>	<b>3 000,0</b>	<b>1000,0</b>	<b>1 000,0</b>
					<b>ОБ</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ВСЕГО по Программе</b>					<b>3 000,0</b>	<b>1000,0</b>	<b>1 000,0</b>	<b>1 000,0</b>
					<b>МБ</b>	<b>3 000,0</b>	<b>1000,0</b>	<b>1 000,0</b>
					<b>ОБ</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.01.2023

№ 52

**ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ СОДЕРЖАНИЕ И ОБСЛУЖИВАНИЕ ОБЪЕКТОВ ВОДООТВЕДЕНИЯ, РАСПОЛОЖЕННЫХ В Д. ПОЛЕСЬЕ, ЗАВОЛЖСКОГО С.П.**

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», пунктом 4 части 1, частями 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация района постановляет:

1. Определить АО «Ярославльводоканал» как организацию, являющуюся гарантирующим поставщиком в сфере централизованного водоотведения в деревне Полесье Заволжского сельского поселения, в качестве организации, осуществляющей содержание и обслуживание участка сети фекальной канализации, не имеющего эксплуатирующей организации, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, деревня Полесье, по ул. Сиреневая, 2-ой Сиреневый пр-д., от ул. Университетская, ул. Красноборская, ранее принадлежавших СМПК «Лотос».
2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР А.Н. Кошлякова.
3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского  
муниципального района

Н.В. Золотников

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.01.2023

№ 56

**О ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

На основании статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 20 Устава Ярославского муниципального района, в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в Ярославском муниципальном районе, утвержденным решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.02.2020 № 6, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести по инициативе Главы Ярославского муниципального района 10 марта 2023 года в 10.00 в актовом зале (3 этаж) здания Администрации Ярославского муниципального района, расположенного по адресу: г. Ярославль, ул. Зои Космодемьянской, дом 10а, публичные слушания по проекту решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района «О внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района».

2. Опубликовать проект решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района «О внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района» с пояснительной запиской к нему в редакции согласно приложению к настоящему постановлению в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://yamo.adm.yar.ru/>.

3. Утвердить состав организационного комитета по проведению публичных слушаний по проекту решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района «О внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района» (прилагается).

4. Организатором публичных слушаний по проекту решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района «О внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района» назначить управление делами Администрации Ярославского муниципального района.

5. Установить, что предложения по проекту решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района «О внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района» направляются в Администрацию Ярославского муниципального района до 3 марта 2023 года в письменном или в электронном виде на адрес электронной почты: [pravo@yamo.adm.yar.ru](mailto:pravo@yamo.adm.yar.ru).

6. Учет предложений к проекту решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района «О внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района», а также участие граждан в его обсуждении осуществляются в порядке, установленном решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.02.2020 № 6 «О Порядке организации и проведения публичных слушаний в Ярославском муниципальном районе» и решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.08.2020 № 56 «О Порядке участия граждан в обсуждении проекта Устава Ярославского муниципального района, проекта решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района о внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района и учета предложений граждан».

7. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://yamo.adm.yar.ru/>, с одновременным опубликованием (размещением) решений Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.02.2020 № 6 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Ярославском муниципальном районе» и от 27.08.2020 № 56 «О Порядке участия граждан в обсуждении проекта Устава Ярославского муниципального района, проекта решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района о внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района и учета предложений граждан».

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы – руководителя аппарата Администрации Ярославского муниципального района А.А. Сучкова.

9. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского  
муниципального района

Н.В. Золотников

Приложение  
к постановлению  
Администрации ЯМР  
от 16.01.2023 № 56

Проект

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Принято на заседании  
Муниципального Совета  
Ярославского муниципального района  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14 марта 2022 года № 60-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Ярославского муниципального района следующие изменения:
  - 1.1. Статью 6 признать утратившей силу.
  - 1.2. В статье 16:
    - 1.2.1. В абзаце втором части 5 слова «Избирательной комиссией Ярославского муниципального района» заменить словами «Избирательной комиссией, организующей подготовку и проведение местного референдума».
    - 1.2.2. Часть 11 изложить в следующей редакции:
 

«11. Обеспечение реализации и защиты права граждан на участие в местном референдуме, подготовка и проведение местного референдума осуществляется Избирательной комиссией Ярославского муниципального района, избирательной комиссией, организующей подготовку и проведение местного референдума, и участковыми избирательными комиссиями.».
  - 1.3. В статье 53:
    - 1.3.1. В части 2 слова «структурные подразделения аппарата Администрации Ярославского муниципального района» заменить словами «структурные подразделения Администрации Ярославского муниципального района».
    - 1.3.2. В части 3 слова «заместитель Главы Ярославского муниципального района» заменить словами «заместитель Главы Администрации Ярославского муниципального района».
2. Направить настоящее Решение на государственную регистрацию в территориальный орган уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.
3. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований Ярославской области, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».
4. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Ярославского  
муниципального района  
Н.В. Золотников  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Председатель Муниципального Совета  
Ярославского муниципального района  
Е.В. Шибаев  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Пояснительная записка  
к проекту решения Муниципального Совета  
Ярославского муниципального района  
«О внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района»

Проект решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района «О внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района» (далее – проект решения) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федеральным законом от 14 марта 2022 года № 60-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Проектом решения предлагается признать утратившей силу статью 6 Устава Ярославского муниципального района, определяющую статус Избирательной комиссии Ярославской области, а также внести изменения в статью 16 Устава Ярославского муниципального района, определяющую порядок организации и проведения местного референдума.

Необходимо учитывать, что в настоящее время Федеральным законом от 14 марта 2022 года № 60-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» внесены изменения в Федеральный закон от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», которыми избирательные комиссии муниципальных образований исключены из системы избирательных комиссий, комиссий референдума, организация подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, местного референдума возложена на территориальные избирательные комиссии либо по решению избирательной комиссии субъекта Российской Федерации на участковые избирательные комиссии, действующие в границах соответствующего муниципального образования (абзац второй пункта 1 статьи 27 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ).

В Устав Ярославского муниципального района вносятся также ряд иных изменений, носящих технический и редакционный характер.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации ЯМР  
от 16.01.2023 № 56

Состав организационного комитета  
по проведению публичных слушаний по проекту решения  
Муниципального Совета Ярославского муниципального района  
«О внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района»

- |             |   |   |
|-------------|---|---|
| Шибаев Е.В. | – | Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района, председатель организационного комитета;                                  |
| Сучков А.А. | – | заместитель Главы – руководитель аппарата Администрации Ярославского муниципального района, заместитель председателя организационного комитета; |

Сакова Л.В.	– консультант управления делами Администрации Ярославского муниципального района, секретарь организационного комитета;
Члены организационного комитета:	
Килипченко О.Ю.	– начальник правового управления Администрации Ярославского муниципального района;
Коваленко Е.Н.	– заместитель председателя комитета Муниципального Совета Ярославского муниципального района по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности и вопросам местного самоуправления;
Муханов П.А.	– Председатель Общественной палаты Ярославского муниципального района;
Веретенникова С.Ю.	– начальник управления делами Администрации Ярославского муниципального района;
Фаламеева Е.В.	– председатель комитета Муниципального Совета Ярославского муниципального района шестого созыва по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности и вопросам местного самоуправления;
Чирков С.В.	– депутат Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### РЕШЕНИЕ

27.08.2020

№ 56

#### О ПОРЯДКЕ УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ОБСУЖДЕНИИ ПРОЕКТА УСТАВА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ГРАЖДАН

В соответствии с положениями части 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ярославского муниципального района МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок участия граждан в обсуждении проекта Устава Ярославского муниципального района, проекта решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района о внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района и учета предложений граждан (прилагается).
2. Признать утратившим силу решение Собрания представителей Ярославского муниципального района от 17.11.2005 № 107 «Об утверждении Положения Ярославского муниципального района о порядке принятия Устава Ярославского муниципального района, решения представительного органа Ярославского муниципального района о внесении изменений и дополнений в Устав Ярославского муниципального района».
3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Ярославского муниципального района по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления (Фаламеева Е.В.).
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.  
Действие положений настоящего Решения не распространяется на правоотношения, возникшие до его вступления в силу.

Глава Ярославского  
муниципального района  
\_\_\_\_\_ Н.В. Золотников  
«27» августа 2020 года

Председатель Муниципального Совета  
Ярославского муниципального района  
\_\_\_\_\_ Е.В. Шибавев  
«27» августа 2020 года

Утвержден  
решением Муниципального Совета  
Ярославского муниципального района  
от 27.08.2020 г. № 56

Порядок участия граждан в обсуждении  
проекта Устава Ярославского муниципального района,  
проекта решения Муниципального Совета Ярославского  
муниципального района о внесении изменений  
в Устав Ярославского муниципального района и  
учета предложений граждан

#### 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящий Порядок участия граждан в обсуждении проекта Устава Ярославского муниципального района, проекта решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района о внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района и учета предложений граждан (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Ярославского муниципального района.
- 1.2. Настоящий Порядок определяет формы участия граждан в обсуждении проекта Устава Ярославского муниципального района, проекта решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района о внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района, а также устанавливает процедуры рассмотрения и учета предложений граждан к указанным проектам муниципальных правовых актов Ярославского муниципального района.

#### 2. Опубликование проекта Устава Ярославского муниципального района, проекта решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района о внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района

- 2.1. Проект Устава Ярославского муниципального района, проект решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района о внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района подлежат официальному опубликованию не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения на заседании Муниципального Совета Ярославского муниципального района вопроса о принятии Устава Ярославского муниципального района, решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района о внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района.
- 2.2. Одновременно с официальным опубликованием проекта Устава Ярославского муниципального района, проекта решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района о внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района подлежит опубликованию настоящий Порядок.  
Не требуется официальное опубликование (обнародование) настоящего Порядка в случае, когда в Устав Ярославского муниципального района вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Ярославской области или законов Ярославской области в целях приведения Устава Ярославского муниципального района в соответствие с указанными нормативными правовыми актами.
- 2.3. Официальное опубликование проекта Устава Ярославского муниципального района, проекта решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района о внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района, а также иных правовых актов, подлежащих опубликованию одновременно с указанными проектами муниципальных правовых актов, осуществляется на основании решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района либо постановления Администрации Ярославского муниципального района.

#### 3. Участие граждан в обсуждении проекта Устава Ярославского муниципального района, проекта решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района о внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района

- 3.1. Жители Ярославского муниципального района участвуют в обсуждении проекта Устава Ярославского муниципального района, проекта решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района о внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района в следующих формах:
  - публичных слушаний;
  - собраний граждан;
  - обращений граждан.
- 3.2. Проект Устава Ярославского муниципального района, проект решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района о внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района должны выноситься на публичные слушания кроме случаев, когда в Устав Ярославского муниципального района вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Ярославской области или законов Ярославской области в целях приведения Устава Ярославского муниципального района в соответствие с этими нормативными правовыми актами.  
Публичные слушания по проекту Устава Ярославского муниципального района, проекту решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района о внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района организуются и проводятся в порядке, установленном Уставом Ярославского муниципального района и решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района.
- 3.3. Проект Устава Ярославского муниципального района, проект решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района и Главы Ярославского муниципального района могут выноситься на собрания граждан.  
Собрания граждан для обсуждения проекта Устава Ярославского муниципального района, проекта решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района о внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района назначаются и проводятся в порядке, установленном Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ярославского муниципального района и решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района.  
Итого собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).  
Принятые собраниями граждан обращения, содержащие предложения к проекту Устава Ярославского муниципального района, проектам решений о внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района, подлежат обязательному рассмотрению Муниципальным Советом Ярославского муниципального района и Главой Ярославского муниципального района с направлением письменного ответа.

3.4. Жители Ярославского муниципального района вправе направлять в Муниципальный Совет Ярославского муниципального района и Главе Ярославского муниципального района индивидуальные и коллективные обращения в виде предложений к проекту Устава Ярославского муниципального района, проекту решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района о внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района, содержащих рекомендации по совершенствованию указанных муниципальных правовых актов Ярославского муниципального района.

Рассмотрение обращений граждан по проекту Устава Ярославского муниципального района, проекту решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района о внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

#### 4. Рассмотрение и учет предложений к проекту Устава Ярославского муниципального района, проекту решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района о внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района

- 4.1. Предложения к проекту Устава Ярославского муниципального района, проекту решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района о внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района направляются в Муниципальный Совет Ярославского муниципального района либо Главе Ярославского муниципального района в сроки, определенные муниципальным правовым актом Ярославского муниципального района о назначении публичных слушаний по проекту Устава Ярославского муниципального района, проекту решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района о внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района, а в случаях, когда в Устав Ярославского муниципального района вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Ярославской области или законов Ярославской области в целях приведения Устава Ярославского муниципального района в соответствие с этими нормативными правовыми актами, в сроки, определенные муниципальным правовым актом Ярославского муниципального района об официальном опубликовании проекта Устава Ярославского муниципального района, проекта решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района о внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района.
- 4.2. Внесенные предложения к проекту Устава Ярославского муниципального района, проекту решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района о внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района регистрируются в установленном порядке.
- 4.3. Рассмотрение предложений к проекту Устава Ярославского муниципального района, проекту решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района о внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района организуются в соответствии с регламентами работы Муниципального Совета Ярославского муниципального района либо Администрации Ярославского муниципального района соответственно.
- 4.4. По итогам рассмотрения внесенных предложений к проекту Устава Ярославского муниципального района, проекту решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района о внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района на котором планируется рассмотреть проект Устава Ярославского муниципального района, проект решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района о внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района готовится информация, содержащая:
  - общее количество поступивших предложений;
  - содержание поступивших предложений;
  - рекомендации о поддержке либо отклонении поступивших предложений.

## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### РЕШЕНИЕ

27.02.2020

№ 6

#### О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 12 Устава Ярославского муниципального района МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в Ярославском муниципальном районе (прилагается).
2. Признать утратившими силу:
  - решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 20.07.2006 № 180 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Ярославском муниципальном районе и о внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Ярославского муниципального района»;
  - решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 26.04.2013 № 29 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 20.07.2006 № 180 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Ярославском муниципальном районе и о внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Ярославского муниципального района»;
  - решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 30.03.2017 № 29 «О внесении изменения в решение Муниципального Совета ЯМР от 20.07.2006 № 180 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Ярославском муниципальном районе и о внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Ярославского муниципального района».
3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета ЯМР по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления (Фаламеева Е.В.).
5. Настоящее Решение вступает в силу с 1 мая 2020 года, но не ранее дня его официального опубликования.  
В случае, если до дня вступления в силу настоящего Решения принято решение о назначении публичных слушаний, организация и проведение таких публичных слушаний осуществляется в соответствии с решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 20.07.2006 № 180 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Ярославском муниципальном районе и о внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Ярославского муниципального района» (в редакции, действовавшей на день назначения соответствующих публичных слушаний).

Глава Ярославского  
муниципального района  
\_\_\_\_\_ Н.В. Золотников  
«27» февраля 2020 г.

Председатель Муниципального Совета Ярославского  
муниципального района  
\_\_\_\_\_ Е.В. Шибавев  
«27» февраля 2020 г.

Приложение к решению  
Муниципального Совета  
Ярославского муниципального района  
от 27.02.2020 № 6

Порядок  
организации и проведения публичных слушаний  
в Ярославском муниципальном районе

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок организации и проведения публичных слушаний в Ярославском муниципальном районе (далее – Порядок) в соответствии с положениями частей 1 – 4 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частей 1 – 7 статьи 12 Устава Ярославского муниципального района устанавливает порядок участия жителей Ярославского муниципального района и иных определенных настоящим Порядком лиц в публичных слушаниях, перечень вопросов, выносимых на публичные слушания, порядок назначения, организации, проведения публичных слушаний, подведения и учета результатов публичных слушаний.  
Настоящий Порядок не регулирует вопросы организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся, порядок организации и проведения которых определяется решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.
- 1.2. Публичные слушания в соответствии с настоящим Порядком организуются и проводятся для обсуждения проектов муниципальных правовых актов Ярославского муниципального района по вопросам местного значения (далее – проекты муниципальных правовых актов).  
На публичные слушания должны выноситься:
  - 1) проект Устава Ярославского муниципального района, а также проект решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района о внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района, кроме случаев, когда в Устав Ярославского муниципального района вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Ярославской области или законов Ярославской области в целях приведения Устава Ярославского муниципального района в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

- 2) проект районного бюджета Ярославского муниципального района и отчет о его исполнении;  
3) проект стратегии социально-экономического развития Ярославского муниципального района;  
4) вопросы о преобразовании Ярославского муниципального района.

1.3. Публичные слушания проводятся с участием жителей Ярославского муниципального района.

В публичных слушаниях вправе принимать участие депутаты Ярославского муниципального района, члены Общественной палаты Ярославского муниципального района, сотрудники Администрации Ярославского муниципального района и ее структурных подразделений, иных органов местного самоуправления Ярославского муниципального района, муниципальных учреждений и предприятий Ярославского муниципального района

1.4. Публичные слушания проводятся Муниципальным Советом Ярославского муниципального района и Главой Ярославского муниципального района.

## 2. Порядок назначения публичных слушаний

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Муниципального Совета Ярославского муниципального района, Главы Ярославского муниципального района.

2.2. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Муниципального Совета Ярославского муниципального района, назначаются решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района, а по инициативе Главы Ярославского муниципального района – постановлением Администрации Ярославского муниципального района.

2.3. Проект решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района о назначении публичных слушаний рассматривается на заседании Муниципального Совета Ярославского муниципального района и постоянных комиссий Муниципального Совета Ярославского муниципального района в соответствии с регламентом Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

Решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района о назначении публичных слушаний принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального района, подлечит подписанию председателем Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

2.4. Постановление Администрации Ярославского муниципального района о назначении публичных слушаний разрабатывается и принимается в соответствии с регламентом Администрации Ярославского муниципального района.

2.5. В муниципальном правовом акте о назначении публичных слушаний указываются:

- 1) проект муниципального правового акта, выносимый на публичные слушания;
- 2) сведения об инициаторе проведения публичных слушаний;
- 3) время и место проведения публичных слушаний;
- 4) адресат, которому направляются предложения по проекту муниципального правового акта, предлагаемому для обсуждения на публичных слушаниях;

5) источник официального опубликования проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, а также иные средства массовой информации, сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», где опубликован либо подлежит опубликованию проект соответствующего муниципального правового акта;

6) состав организационного комитета по проведению публичных слушаний;

7) организатор публичных слушаний.

## 3. Назначение публичных слушаний по инициативе жителей Ярославского муниципального района

3.1. Инициативная группа в количестве 10 жителей Ярославского муниципального района (далее – инициативная группа) вправе направить в Муниципальный Совет Ярославского муниципального района предложение о назначении публичных слушаний.

Предложение о назначении публичных слушаний выдвигается инициативной группой путем проведения собрания по движению инициативы о назначении публичных слушаний, которое проводится в соответствии с требованиями Федерального закона от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».

Предложение о проведении публичных слушаний должно содержать проект муниципального правового акта Ярославского муниципального района, который предлагается рассмотреть на публичных слушаниях.

3.2. Предложение о назначении публичных слушаний составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В предложении инициативной группы о назначении публичных слушаний должны быть:

- 1) указаны фамилии, имена, отчества, даты рождения, серии и номера паспортов граждан с указанием наименования или кода выдавших их органов, а также адреса места жительства каждого члена инициативной группы и лиц, уполномоченных действовать от имени инициативной группы из числа членов инициативной группы;
- 2) проставлены личные подписи каждого члена инициативной группы и лиц, уполномоченных действовать от имени инициативной группы.

К предложению о назначении публичных слушаний прилагается протокол собрания инициативной группы по вопросу ее создания и направления предложения о назначении публичных слушаний по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.3. Предложение инициативной группы о назначении публичных слушаний рассматривается на заседании Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

3.4. По результатам рассмотрения предложения инициативной группы о назначении публичных слушаний Муниципальный Совет Ярославского муниципального района принимает решение о назначении публичных слушаний по соответствующему проекту муниципального правового акта Ярославского муниципального района или об отказе в назначении публичных слушаний.

3.5. Муниципальный Совет Ярославского муниципального района отказывает в назначении публичных слушаний в случаях, если:

- 1) при проведении собрания инициативной группы нарушены требования Федерального закона от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»;
- 2) представленные инициативной группой документы не соответствуют требованиям настоящего Порядка;
- 3) рассмотрение проекта муниципального правового акта, который предлагается рассмотреть на публичных слушаниях, не относится к вопросам местного значения Ярославского муниципального района.

3.6. Решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района о назначении публичных слушаний подлечит официальному опубликованию в течение 14 дней после получения предложения о назначении публичных слушаний.

## 4. Организация проведения публичных слушаний

4.1. Муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний и проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, подлежат официальному опубликованию, а также размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2. Публичные слушания проводятся не ранее 14 дней со дня официального опубликования муниципального правового акта о назначении соответствующих публичных слушаний.

4.3. Организацию проведения публичных слушаний осуществляет организационный комитет по проведению публичных слушаний, состав которого определяется муниципальным правовым актом о назначении публичных слушаний, а также организатор публичных слушаний.

Организатором публичных слушаний, проводимых по инициативе Муниципального Совета Ярославского муниципального района и Главы Ярославского муниципального района, выступает Администрация Ярославского муниципального района в лице ее структурных подразделений, определенных муниципальным правовым актом о назначении публичных слушаний.

4.4. Организационный комитет по проведению публичных слушаний:

- устанавливает регламент проведения публичных слушаний;
- определяет ведущего публичных слушаний;
- определяет перечень вопросов, которые подлежат обсуждению на публичных слушаниях;
- определяет докладчиков по вопросам, вынесенным на обсуждение публичных слушаний;
- осуществляет сбор замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, выносимого для обсуждения на публичных слушаниях;

- осуществляет подготовку рекомендаций публичных слушаний;

- обеспечивает ведение протокола публичных слушаний.

4.5. При проведении публичных слушаний ведется протокол, в котором указывается дата и место проведения публичных слушаний, общее число граждан, принявших участие в них, количество присутствующих на публичных слушаниях жителей Ярославского муниципального района, содержание выступлений и принятые решения.

Ведение и подготовка протокола обеспечивается организатором публичных слушаний.

Протокол подписывается председателем организационного комитета по проведению публичных слушаний.

## 5. Результаты публичных слушаний

5.1. Не позднее 15 дней со дня проведения публичных слушаний организационный комитет по проведению публичных слушаний организует подготовку рекомендаций по итогам публичных слушаний, в которых отражаются мнения участников публичных слушаний и их предложения по выносимым на публичные слушания вопросам, мотивированное обоснование принятых решений.

5.2. Рекомендации публичных слушаний подлежат опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.3. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района рассматривают и принимают проекты муниципальных правовых актов, проекты которых должны выноситься на публичные слушания, при наличии рекомендаций и протокола соответствующих публичных слушаний.

Приложение 1 к Порядку организации и проведения публичных слушаний в Ярославском муниципальном районе

## ФОРМА ДОКУМЕНТА

Предложение инициативной группы жителей Ярославского муниципального района о проведении публичных слушаний по вопросу (вопросам), проекту муниципального правового акта \_\_\_\_\_ (наименование проекта муниципального правового акта)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

(место принятия)

1. Инициативная группа в составе \_\_\_\_\_ решила обратиться в Муниципальный Совет Ярославского муниципального района с предложением о назначении публичных слушаний по проекту муниципального правового акта \_\_\_\_\_

(наименование вопроса (вопросов), проекта муниципального правового акта)

Число голосов членов инициативной группы, проголосовавших за принятие данного решения \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_, воздержавшихся - \_\_\_\_\_.

2. Лица, уполномоченные действовать от имени инициативной группы: (указываются только члены инициативной группы)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Серия и номер паспорта, наименование (код) выдавшего паспорт органа	Дата рождения	Место жительства	Личная подпись
1.					
2.					
3.					
...					

3. Члены инициативной группы (указываются все члены инициативной группы):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Серия и номер паспорта, наименование (код) выдавшего паспорт органа	Дата рождения	Место жительства	Личная подпись
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Приложение 2 к Порядку организации и проведения публичных слушаний в Ярославском муниципальном районе

## ФОРМА ДОКУМЕНТА

Протокол собрания жителей Ярославского муниципального района по вопросу создания инициативной группы по направлению предложения о назначении публичных слушаний по проекту муниципального правового акта \_\_\_\_\_

(наименование проекта муниципального правового акта)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

(место проведения)

Организаторы собрания жителей Ярославского муниципального района \_\_\_\_\_

На собрании присутствовали жители Ярославского муниципального района \_\_\_\_\_

На собрании присутствовали представители органов местного самоуправления Ярославского муниципального района \_\_\_\_\_

1. Ознакомившись с доводами организаторов собрания, жители Ярославского муниципального района решили создать инициативную группу по направлению в Муниципальный Совет Ярославского муниципального района предложения о назначении публичных слушаний по проекту муниципального правового акта \_\_\_\_\_

Число голосов жителей Ярославского муниципального района, проголосовавших за принятие данного решения \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_, воздержавшихся - \_\_\_\_\_.

Члены инициативной группы (указываются все члены инициативной группы):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Серия и номер паспорта, наименование (код) выдавшего паспорт органа	Дата рождения	Место жительства	Личная подпись
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.01.2023

№ 57

## ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА И ЗАКАЗЧИКОВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ СОВМЕСТНЫХ КОНКУРСОВ ИЛИ АУКЦИОНОВ

В соответствии с пунктом 4.6.3 Порядка взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) для муниципальных нужд Ярославского муниципального района, утвержденного постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 21.12.2018 № 2766, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый порядок взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков при проведении совместных конкурсов или аукционов.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 13.04.2020 № 757 «Об утверждении порядка взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков при проведении совместных конкурсов или аукционов».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Шербака.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского  
муниципального района

Н.В. Золотников

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации ЯМР  
от 17.01.2023 № 57

Порядок  
взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков  
при проведении совместных конкурсов или аукционов

## 1. Общие положения

1.1. Порядок взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков при проведении совместных конкурсов или аукционов (далее - Порядок) разработан в соответствии с:  
- Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон);  
- постановлением Правительства Российской Федерации от 8 февраля 2017 г. № 145 «Об утверждении Правил формирования и ведения в единой информационной системе в сфере закупок каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и Правил использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - постановление Правительства Российской Федерации № 145);  
- постановлением Правительства Ярославской области от 04.04.2014 № 293-п «О вводе в эксплуатацию государственной информационной системы «Государственные закупки Ярославской области».

1.2. Порядок регламентирует организацию и проведение совместных конкурсов или аукционов в целях полного и своевременного удовлетворения потребностей заказчиков и повышения эффективности расходования бюджетных средств и качества осуществления закупок.

1.3. В Порядке используются следующие понятия:

1.3.1. Совместные конкурсы или аукционы - способ осуществления закупок путем проведения конкурсов или аукционов для удовлетворения нужд нескольких заказчиков.

1.3.2. Конкурс – способ определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытых конкурсов в электронной форме.

1.3.3. Аукцион - способ определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения электронного аукциона.

1.3.4. Уполномоченный орган - Администрации Ярославского муниципального района в лице отдела муниципального заказа.

1.3.5. Организатор совместного конкурса или аукциона - уполномоченный орган в случае наделения его полномочиями в соответствии со статьей 26 Федерального закона, если такому уполномоченному органу заказчики передали на основании соглашения о передаче части полномочий по организации и проведению совместного конкурса или аукциона по форме согласно приложению к Порядку часть своих полномочий на организацию и проведение совместного конкурса или аукциона.

1.3.6. Инициатор совместного конкурса или аукциона (далее - инициатор) - главный распорядитель бюджетных средств Ярославского муниципального района Ярославской области, выступающий с инициативой о необходимости и целесообразности проведения совместного конкурса или аукциона.

1.3.7. Заказчики - муниципальные заказчики, муниципальные бюджетные учреждения, муниципальные унитарные предприятия, казенные учреждения.

1.3.8. Государственная информационная система «Государственные закупки Ярославской области» (далее - ГоИС «Госзакупки ЯО») - государственная информационная система в сфере закупок, используемая заказчиками в соответствии с пунктом 6 постановления Правительства Ярославской области от 04.04.2014 № 293-п «О вводе в эксплуатацию государственной информационной системы «Государственные закупки Ярославской области».

1.3.9. Электронная подпись - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

1.4. В рамках отношений по взаимодействию участников контрактной системы при проведении совместных конкурсов или аукционов допускается обмен электронными документами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок, в том числе заключение соглашений о передаче части полномочий по организации и проведению совместного конкурса или аукциона (далее - соглашение о передаче части полномочий), соглашений о внесении изменений в соглашение о передаче части полномочий, соглашений о расторжении соглашения о передаче части полномочий. Указанные соглашения должны быть подписаны электронной подписью. Формирование и подписание указанных соглашений осуществляется с использованием ГоИС «Госзакупки ЯО».

## 2. Порядок установления потребностей в одних и тех же товарах, работах, услугах

2.1. Инициатор анализирует наличие потребностей в закупке одних и тех же товаров, работ, услуг у двух и более функционально подчиненных заказчиков.

2.2. На основе результатов анализа потребностей инициатор принимает решение о целесообразности проведения совместных конкурсов или аукционов.

2.3. Инициатор использует сведения о товарах, работах, услугах в соответствии с информацией, включенной в позицию каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - каталог ЕИС) в соответствии с подпунктами «б» - «и» пункта 10 Правил формирования и ведения в единой информационной системе в сфере закупок каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 145, с указанной в ней даты начала обязательного применения.

2.4. В случае осуществления закупки товара, работы, услуги, в отношении которых в каталоге ЕИС отсутствуют соответствующие позиции, инициатор формирует и вносит в раздел «Каталог товаров, работ, услуг» ГоИС «Госзакупки ЯО» (далее - каталог ГоИС) сведения о товарах, работах, услугах, содержащие перечень характеристик товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями статьи 33 Федерального закона, и обеспечивает их актуальность согласно действующим нормам путем внесения соответствующих изменений.

2.5. При планировании закупки заказчики осуществляют описание товара, работы, услуги в соответствии с позициями каталога ЕИС, если в отношении товара, работы, услуги в каталоге ЕИС включена соответствующая позиция, или в соответствии со сведениями о товарах, работах, услугах каталога ГоИС, актуализированными инициатором.

2.6. Уполномоченный орган и заказчики, не находящиеся в функциональном подчинении у инициаторов, вправе самостоятельно инициировать проведение совместного конкурса или аукциона в соответствии с требованиями Порядка.

В данном случае на уполномоченный орган и заказчиков распространяются все права и обязанности инициатора, установленные Порядком.

## 3. Порядок заключения соглашения о передаче части полномочий

3.1. Для проведения совместных конкурсов или аукционов инициатор, заказчики и уполномоченный орган до размещения извещения об осуществлении закупки заключают соглашение о передаче части полномочий посредством ГоИС «Госзакупки ЯО».

Инициатор может выступать заказчиком наравне с другими заказчиками в пределах прав и обязанностей, установленных соглашением о передаче части полномочий.

3.2. Инициатор формирует проект соглашения о передаче части полномочий путем внесения следующей информации:

3.2.1. Номер закупки.

3.2.2. Используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.2.3. Информация об объекте закупки, в том числе:  
- функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости), в случае закупки лекарственных средств - указание на международные непатентованные наименования лекарственных средств или при отсутствии таких наименований химическое, группировочное наименование;  
- код позиции каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, ведение которого определено постановлением Правительства Российской Федерации № 145;  
- в случае предоставления иной и дополнительной информации, предусмотренной пунктом 5 Правил использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 145, в описание товара, работы, услуги включается обоснование необходимости использования такой информации (при наличии описания товара, работы, услуги в позиции каталога);  
- код в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 или единицы измерения количества товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги согласно Общероссийскому классификатору единиц измерения ОК 015-94 (ОКЕИ) (при наличии);  
- иные сведения об объекте закупки, установленные Правительством Российской Федерации в особенностях описания отдельных видов объектов закупок в соответствии с частью 5 статьи 33 Федерального закона.

3.2.4. Информация об организаторе совместного конкурса или аукциона.

3.2.5. Требования к участникам закупки.

3.2.6. Информация об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если данные условия, запреты и ограничения установлены заказчиком в соответствии со статьей 14 Федерального закона.

3.2.7. Преимущества, предоставляемые заказчиком в соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона.

3.2.8. Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленное в соответствии с Федеральным законом (в случае, если такое ограничение установлено).

3.2.9. Размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке.

3.2.10. Размер обеспечения исполнения контракта.

3.2.11. Планируемая дата размещения извещения об осуществлении закупки.

3.3. Инициатор направляет проект соглашения о передаче части полномочий заказчикам для ознакомления и принятия решения о присоединении к нему.

3.4. Заказчики в течение 3 рабочих дней с момента получения проекта соглашения о передаче части полномочий от инициатора подтверждают свое участие в совместном конкурсе или аукционе присоединением к нему путем внесения следующей информации:

- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- счет заказчика, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику.

3.5. Инициатор в течение 3 рабочих дней с момента присоединения заказчиков к проекту соглашения о передаче части полномочий формирует и прикрепляет к нему следующие документы:

- соглашение о передаче части полномочий в электронном виде по форме согласно приложению к Порядку;
- сводная потребность заказчиков в товарах, работах, услугах (приложение 1 к соглашению);
- обоснование начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены единицы товара, работы, услуги (приложение 2 к соглашению).

Инициатор вносит в соглашение о передаче части полномочий в электронном виде наименования сторон, фамилии, имена, отчества, должности уполномоченных лиц, реквизиты документов, подтверждающих полномочия.

Иные существенные условия соглашения о передаче части полномочий, установленные частью 2 статьи 25 Федерального закона, включаются в соглашение о передаче части полномочий в электронном виде автоматическим посредством ГоИС «Госзакупки ЯО».

3.6. Инициатор подписывает документы, приведенные в пункте 3.5 настоящего Порядка (далее - документы), электронной подписью и направляет документы для подписания заказчикам в течение 2 рабочих дней с момента формирования и прикрепления к проекту соглашения о передаче части полномочий документов.

3.7. Заказчики подписывают документы электронной подписью в течение 2 рабочих дней с момента получения документов от инициатора.

3.8. Инициатор направляет документы на подписание в уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней с момента подписания документов заказчиками.

3.9. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней с момента получения документов от инициатора проверяет их наличие, подписывает их электронной подписью либо возвращает инициатору.

3.10. Уполномоченный орган возвращает документы инициатору в случаях:  
- непредставления соглашения о передаче части полномочий в электронном виде;  
- непредставления сводной потребности заказчиков в товарах, работах, услугах (приложение 1 к соглашению);  
- непредставления обоснования начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены единицы товара, работы, услуги (приложение 2 к соглашению).

3.11. В случае возврата документов в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка инициатор и заказчики вновь совершают действия в порядке, определенном пунктами 3.5 - 3.8 настоящего Порядка.

3.12. В случае возникновения необходимости в соглашении о передаче части полномочий могут быть внесены изменения.

3.13. Для внесения изменений в соглашение о передаче части полномочий инициатор формирует проект внесения изменений в соглашение о передаче части полномочий, вносит соответствующие изменения в проект соглашения о передаче части полномочий и направляет заказчикам для ознакомления и принятия решения о присоединении к нему.

3.14. Заказчики в течение 3 рабочих дней с момента получения проекта соглашения о передаче части полномочий от инициатора вносят изменения в позицию плана-графика.

3.15. После присоединения заказчиков к проекту соглашения о передаче части полномочий инициатор, заказчики, уполномоченный орган для внесения изменений в соглашение о передаче части полномочий действуют в порядке, определенном пунктами 3.5 - 3.11 настоящего Порядка.

## 4. Порядок проведения совместных конкурсов или аукционов

4.1. Проведение совместных конкурсов или аукционов осуществляется в соответствии с требованиями Порядка взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) для муниципальных нужд Ярославского муниципального района, утвержденного постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 21.12.2018 № 2766 «О централизации закупок для муниципальных нужд Ярославского муниципального района».

4.2. Для осуществления совместного конкурса или аукциона инициатор направляет в уполномоченный орган заявку на осуществление закупки.

4.3. Уполномоченный орган разрабатывает извещение об осуществлении закупки.

4.4. Решение о создании комиссии по осуществлению закупок принимается уполномоченным органом до размещения извещения об осуществлении закупки.

Количество членов комиссии по осуществлению закупок от заказчиков определяется соглашением о передаче части полномочий.

В состав комиссии по осуществлению закупок могут также включаться представители инициатора.

4.5. Сроки проведения совместных конкурсов или аукционов определяет уполномоченный орган в соответствии с соглашением о передаче части полномочий.

4.6. Уполномоченный орган размещает в единой информационной системе в сфере закупок разъяснения положений извещения об осуществлении закупки в соответствии с Порядком взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) для муниципальных нужд Ярославского муниципального района, утвержденного постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 21.12.2018 № 2766 «О централизации закупок для муниципальных нужд Ярославского муниципального района», при этом подготовку разъяснений положений извещения об осуществлении закупки осуществляет инициатор.

4.7. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении закупки, размещаются уполномоченным органом в единой информационной системе в сфере закупок.

4.8. Контракты по результатам совместных конкурсов или аукционов заключаются каждым заказчиком в сроки, установленные Федеральным законом.

## 5. Порядок расторжения соглашения о передаче части полномочий

5.1. В случае расторжения соглашения о передаче части полномочий инициатор, заказчики и уполномоченный орган заключают соглашение о расторжении соглашения о передаче части полномочий в ГоИС «Госзакупки ЯО».

5.2. Инициатор формирует проект внесения изменения в соглашение о передаче части полномочий, прикрепляет соглашение о расторжении соглашения о передаче части полномочий в электронном виде и направляет ее заказчиком для подписания. Соглашение о расторжении соглашения о передаче части полномочий в электронном виде разрабатывается инициатором самостоятельно.

5.3. Заказчики в течение 3 рабочих дней с момента прикрепления соглашения о расторжении соглашения о передаче части полномочий в электронном виде вносят изменения в позицию плана-графика и исключают позицию плана-графика из соглашения о передаче части полномочий, подписывают соглашение о расторжении соглашения о передаче части полномочий в электронном виде и направляют его инициатору.

5.4. В течение 2 рабочих дней с момента подписания соглашения о расторжении соглашения о передаче части полномочий в электронном виде заказчиками инициатор подписывает соглашение о расторжении соглашения о передаче части полномочий в электронном виде и направляет его на подписание в адрес уполномоченного органа.

5.5. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней с момента получения соглашения о расторжении соглашения о передаче части полномочий в электронном виде от инициатора подписывает его электронной подписью.

5.6. В течение 1 рабочего дня после подписания соглашения о расторжении соглашения о передаче части полномочий в электронном виде уполномоченным органом инициатор размещает соглашение о расторжении соглашения о передаче части полномочий в электронном виде в ГоИС «Госзакупки ЯО».

Приложение  
к Порядку

Форма

### СОГЛАШЕНИЕ

о передаче части полномочий по организации  
и проведению совместного конкурса или аукциона

г. Ярославль «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Сторона 1», в лице \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны,  
\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

именуемый (ое) в дальнейшем «Инициатор совместной закупки», в лице \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны и  
\_\_\_\_\_

(указывается документ, подтверждающий полномочия)

именуемый (ое) в дальнейшем «Сторона 2», в лице \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_, с третьей стороны (далее заполняется в соответствии с количеством заказчиков - сторон настоящего Соглашения),

совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) исходя из взаимной потребности в закупке \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_

(указывается предмет закупки)

а также в целях повышения финансовой эффективности проведения совместных аукционов (конкурсов) за счет сокращения расходов на их проведение и возможного снижения цен товаров за счет увеличения предполагаемых объемов закупки заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

#### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача полномочий по организации и проведению совместной закупки способом \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_

(указывается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя))

\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_  
(указывается объект закупки)

(далее - товары/работы/услуги).

1.2. Информация об объектах закупки, начальные (максимальные) цены контрактов каждого заказчика, а в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Федерального закона, - начальные цены единиц товара, работы, услуги, а также начальная

сумма цен указанных единиц и максимальное значение цены каждого контракта, заключаемого по результатам проведения совместного конкурса или аукциона, приведены в сводной потребности заказчиков в товарах, работах, услугах (приложение 1 к настоящему Соглашению), обоснование начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены единицы товара, работы, услуги приведено в приложении 2 к настоящему Соглашению.

1.3. Место поставок товаров, оказания услуг и выполнения работ в отношении каждого заказчика:

N п/п	Наименование заказчика	Место поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг

1.4. Условия поставок товаров, оказания услуг и выполнения работ в отношении каждого заказчика:

N п/п	Наименование заказчика	Условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг

1.5. Сроки (периоды) поставок товаров, оказания услуг и выполнения работ в отношении каждого заказчика:

N п/п	Наименование заказчика	Сроки (периоды) поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг

1.6. Идентификационные коды закупок в отношении каждого заказчика:

N п/п	Наименование заказчика	Идентификационный код закупки

## 2. Права, обязанности и ответственность Сторон

2.1. Стороны имеют право представлять кандидатуры для включения в состав комиссии по осуществлению закупок (далее - комиссия).

2.2. Обязанности Сторон:

2.2.1. Передать функции по организации и проведению совместной закупки организатору совместной закупки в соответствии с порядком, установленным разделом 3 настоящего Соглашения.

2.2.2. Сторонам 2 - \_\_\_\_\_, являющимся заказчиками, определить и обосновать начальные (максимальные) цены контрактов, а в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Федерального закона, - начальные суммы цен единиц товара, работы, услуги, предмет и существенные условия контрактов, согласовать проекты контрактов.

2.2.3. Сторонам 2 - \_\_\_\_\_, являющимся заказчиками, заключить с победителем совместной закупки контракты по результатам ее проведения.

2.2.4. Своевременно представлять Стороне 1 информацию, необходимую для надлежащего исполнения настоящего Соглашения.

2.2.5. Путем направления уполномоченных представителей принимать участие в рассмотрении споров и обжаловании действий (бездействия) Сторон, членов комиссии.

2.3. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 3. Функции организатора совместной закупки

Стороны согласны передать Стороне 1 с момента подписания настоящего Соглашения следующие функции организатора совместной закупки:

- подготовка и размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки;
- образование комиссии и утверждение состава комиссии;
- иные связанные с обеспечением проведения совместных аукционов (конкурсов) функции, установленные Федеральным законом.

## 4. Порядок и сроки формирования комиссии

4.1. Стороны до размещения извещения об осуществлении закупки образуют комиссию в составе не менее 5 (пяти) человек. При этом количество членов комиссии от заказчиков должно составлять не менее чем пятьдесят процентов от общего числа членов комиссии.

Утверждение состава комиссии, определение порядка ее работы производятся Стороной 1 путем издания соответствующего приказа.

4.2. Членами комиссии не могут быть физические лица, указанные в части 6 статьи 39 Федерального закона. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц Сторона 1, принявшая решение об образовании комиссии, обязана незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

4.3. Стороны могут изменить численный состав комиссии и/или заменить членов комиссии путем издания Стороной 1 соответствующего приказа.

4.4. Порядок образования комиссии установлен в соответствии с Постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 21.12.2018 № 2766 «О централизации закупок для муниципальных нужд Ярославского муниципального района».

## 5. Функции Инициатора совместной закупки

5.1. Инициатор совместной закупки выполняет следующие функции:

- согласование описания объекта закупки, обоснования начальной (максимальной) цены контракта, а в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Федерального закона, - начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги, согласование единого проекта контракта и иных необходимых документов в соответствии с Федеральным законом;
- координация подписания настоящего Соглашения Сторонами;
- осуществление контроля за корректировкой, утверждением в плане-графике закупок информации о закупке Сторонами 2 - \_\_\_\_\_;
- обеспечение соответствия информации о закупке в заявке на осуществление закупки путем проведения совместного конкурса или аукциона информации о закупке в планах-графиках закупок, размещенных Сторонами 2 - \_\_\_\_\_.

5.2. Инициатор совместной закупки может выступать заказчиком наравне с другими заказчиками в пределах прав и обязанностей, установленных настоящим Соглашением.

## 6. Порядок и сроки разработки и размещения извещений об осуществлении закупки

6.1. Извещение об осуществлении закупки должно быть подготовлено и размещено Стороной 1 в единой информационной системе в сфере закупок в порядке и сроки, установленные Постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 21.12.2018 № 2766 «О централизации закупок для муниципальных нужд Ярославского муниципального района».

6.2. Разъяснение положений извещения об осуществлении закупки размещается в единой информационной системе в сфере закупок Стороной 1, при этом подготовку разъяснений положений извещения об осуществлении закупки осуществляет Инициатор совместной закупки.

6.3. Стороны по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе внести Стороне 1 предложение о внесении изменения в извещение об осуществлении закупки в соответствии с требованиями Федерального закона. Сторона 1 рассматривает поступившее предложение и в случае необходимости разрабатывает изменения в извещение об осуществлении закупки. Такие изменения размещаются Стороной 1 в единой информационной системе в сфере закупок не позднее чем за 1 рабочий день до окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

## 7. Примерные сроки проведения совместной закупки

7.1. Примерный срок размещения извещения об осуществлении закупки - \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года. (указывается месяц)

7.2. Общий срок проведения закупки со дня размещения извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе в сфере закупок и до дня заключения контрактов не должен превышать 90 (девяносто) календарных дней.

## 8. Конфиденциальность информации

8.1. Стороны обязуются представлять друг другу информацию, необходимую для реализации настоящего Соглашения.

8.2. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной от другой Стороны.

## 9. Разрешение разногласий и споров

9.1. Разногласия и споры, возникающие при реализации настоящего Соглашения или в связи с ним, решаются путем переговоров и консультаций между Сторонами.

9.2. Не урегулированные Сторонами в соответствии с пунктом 9.1 данного раздела споры и разногласия рассматриваются и разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 10. Срок действия Соглашения, порядок внесения изменений в него и расторжения Соглашения

10.1. Настоящее Соглашение вступает в силу в день его подписания Сторонами и действует в течение 120 (ста двадцати) дней с момента вступления в силу.

10.2. Настоящее Соглашение может быть изменено или расторгнуто по соглашению Сторон до истечения срока его действия, определяемого в соответствии с пунктом 10.1 данного раздела, при наступлении событий или фактов, препятствующих его реализации.

## 11. Заключительные положения

Настоящее Соглашение содержит в себе все договоренности между Сторонами относительно его предмета, никакие устные договоренности не могут изменять положений настоящего Соглашения. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ярославской области.

## 12. Подписи Сторон

Сторона 1 \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи и наименование должности)

Инициатор совместной закупки \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи и наименование должности)

Сторона 2 \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи и наименование должности)

Приложение 1  
к Соглашению

Форма

## СВОДНАЯ ПОТРЕБНОСТЬ заказчиков в товарах, работах, услугах

N п/п	Объект закупки		Единица измерения	Всего потребность в стоимостном выражении	Всего потребность (количество)	Заказчик 1			Заказчик 2			Заказчик n		
	Наименование	Описание				Цена за единицу, руб.	Количество	расчет НМЦК, руб. <=>	Цена за единицу, руб.	Количество	расчет НМЦК/НЦЕ, руб. <=>	Цена за единицу, руб.	Количество	расчет НМЦК/НЦЕ, руб. <=>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

<=> Рассчитывается как произведение цены за единицу и количества.

## Список используемых сокращений

НМЦК - начальная (максимальная) цена контракта  
НЦЕ - начальная цена единицы товара, работы, услуги

Приложение 2  
к Соглашению

## ОБОСНОВАНИЕ начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены единицы товара, работы, услуги <=>

<=> Оформляется в соответствии с постановлением Правительства области от 24.12.2018 № 951-п «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги для обеспечения нужд Ярославской области» либо в соответствии с порядками определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, установленными федеральными органами исполнительной власти на основании части 22 статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.01.2023

№ 78

## О МЕРАХ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ В 2023 ГОДУ

Во исполнение постановления Правительства Ярославской области от 23.12.2022 № 1154-п «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в 2023 году», в целях организации отдыха детей и их оздоровления в Ярославском муниципальном районе, Администрация района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок и условия оплаты стоимости питания в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных образовательными организациями Ярославского муниципального района в каникулярный период 2023 года.

2. В соответствии с частью 2 статьи 60 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области», Законом Ярославской области от 16 декабря 2009 г. № 70-з «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Ярославской области»:

2.1. Установить стоимость одного дня пребывания ребенка в лагере с дневным пребыванием, организованном образовательной организацией, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (далее – лагерь с дневным пребыванием):

- в размере до 170 рублей включительно – с двухразовым питанием, без торговой наценки;
  - в размере до 245,50 рублей включительно – с двухразовым питанием, с торговой наценкой.
- 2.2. Включить в установленную стоимость одного дня пребывания ребенка в лагере с дневным пребыванием:
- стоимость набора продуктов питания для одного ребенка в день при организации двухразового питания – до 151 рублей включительно;
  - расходы на организацию культурно-массовой и спортивной работы для одного ребенка в день – до 19 рублей включительно.

3. МКУ ЯМР «Транспортно-хозяйственное управление»:

3.1. Организовать подвоз детей, нуждающихся в отдыхе, к образовательным организациям, расположенным на территории Ярославского муниципального района, и МАУДО ДОЦ «Иволга» ЯМР.

3.2. Обеспечить безопасность организованных перевозок детей во время экскурсий, плановых поездок, включая контроль за выделением технически исправного автотранспорта.

4. Управлению образования Администрации ЯМР обеспечить:
- 4.1. Готовность организаций отдыха детей и их оздоровления к детской оздоровительной кампании 2023 года.
  - 4.2. Соблюдение уровня финансирования мероприятий по обеспечению организации отдыха детей и их оздоровления.
  - 4.3. Контроль за подготовкой организаций отдыха детей и их оздоровления к открытию, в том числе контроль за получением санитарно-эпидемиологических заключений в соответствии с действующим законодательством.
  - 4.4. Недопущение открытия и работы организаций отдыха детей и их оздоровления, сведения о которых не включены в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления.
  - 4.5. Работу комиссии по приему организаций отдыха детей и их оздоровления.
  - 4.6. Осуществление мониторинга организации отдыха детей и их оздоровления.
  - 4.7. Реализацию мер по соблюдению организациями отдыха детей и их оздоровления ЯМР требований комплексной безопасности, в том числе пожарной безопасности, антитеррористической защищенности организаций.

4.8. Закупку и реализацию путевок в загородные оздоровительные организации для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

4.9. Принятие и реализацию приказов управления образования об открытии организаций отдыха детей и их оздоровления в подведомственных организациях в каникулярный период.

4.10. Работу межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

5. Управлению культуры Администрации ЯМР и управлению молодежной политики, спорта и туризма Администрации ЯМР оказать содействие образовательным организациям ЯМР в организации досуговой деятельности с детьми в лагерях с дневной формой пребывания в каникулярное время.

6. Отделу по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации ЯМР, отделу по опеке и попечительству управления образования Администрации ЯМР, управлению труда и социальной поддержки населения Администрации ЯМР обеспечить отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

7. Рекомендовать МУ МЦ «Содействие» ЯМР совместно с руководителем образовательной организации ЯМР:

7.1. Организовать лагерь труда и отдыха.

7.2. Обеспечить получение санитарно-эпидемиологического заключения и включение его в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления.

8. Рекомендовать директору МАУДО ДОЦ «Иволга» ЯМР:

8.1. Обеспечить своевременно:

8.1.1. Подготовку детского оздоровительного центра к приему.

8.1.2. Получение санитарно-эпидемиологического заключения.

8.1.3. Направление сведений для включения в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления.

8.1.4. Направление списка детей для организованной перевозки групп детей в МКУ «Транспортно-хозяйственное управление» ЯМР.

8.2. Организовать в летний период 2023 года проведение не менее 4 смен продолжительностью 14 дней каждая.

8.3. На основании решения наблюдательного Совета учреждения утвердить коммерческую стоимость путевок.

8.4. Совместно с руководителем МУДО ДЮСШ ЯМР:

8.4.1. Организовать работу стационарного палаточного лагеря в период 1 смены не менее чем на 3 дня.

8.4.2. Обеспечить получение санитарно-эпидемиологического заключения и включение его в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления.

9. Рекомендовать руководителям общеобразовательных учреждений ЯМР, на базе которых будет организована работа лагерей с дневным пребыванием детей, обеспечить:

9.1. Своевременное получение санитарно-эпидемиологического заключения в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

9.2. Организацию полноценного питания детей.

9.3. Создание безопасных условий пребывания детей и работников.

9.4. Разработку и утверждение необходимых локальных актов.

9.5. Разработку, размещение на сайте образовательной организации, реализацию программы работы лагеря.

9.6. Своевременное заключение договоров с родителями (законными представителями) на оказание услуг по отдыху и оздоровлению.

9.7. Целевое расходование средств, направляемых из бюджета Ярославской области, районного бюджета Ярославского муниципального района, родителей (законных представителей) обучающихся или других граждан (организаций).

10. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике Е.В. Мартышкину.

11. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского  
муниципального района

Н.В.Золотников

УТВЕРЖДЕН постановлением  
Администрации ЯМР  
от 17.01.2023 № 78

### ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ СТОИМОСТИ ПИТАНИЯ В ЛАГЕРЯХ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ В 2023 ГОДУ

1. Порядок и условия оплаты стоимости питания в лагерях с дневным пребыванием детей в Ярославском муниципальном районе в 2023 году определяют механизм и условия оплаты стоимости питания в лагерях с дневным пребыванием детей в муниципальных образовательных организациях (далее - образовательные организации) Ярославского муниципального района.

2. Стоимость питания рассчитывается из необходимости обеспечения двухразового питания.

3. Питание в лагерях с дневным пребыванием детей в весенние, летние, осенние, зимние каникулы предоставляется за счет средств областного бюджета и (или) районного бюджета и средств родителей (законных представителей) обучающихся или других граждан (организаций).

4. Стоимость питания составляет до 151 рубля включительно с двухразовым питанием в день на одного ребенка без торговой наценки, до 226,50 рублей включительно с двухразовым питанием в день на одного ребенка – с торговой наценкой.

5. Размер частичной оплаты за питание за счет средств областного бюджета, районного бюджета без торговой наценки составляет до 75,50 рублей включительно в день на одного ребенка, с торговой наценкой – до 151 рубля включительно в день на одного ребенка.

6. Оставшаяся часть стоимости питания оплачивается за счет средств родителей (законных представителей) или других граждан (организаций).

6.1. На основании заявления родителя (законного представителя) и приказа руководителя образовательной организации о зачислении ребенка в лагерь с дневным пребыванием родителю (законному представителю) в трехдневный срок предоставляется квитанция на оплату части стоимости питания (далее - квитанция).

6.2. Оплата родителями (законными представителями) ребенка стоимости питания в лагерях с дневным пребыванием детей производится однократно после подачи заявления о зачислении ребенка в лагерь с дневным пребыванием по уважительной причине, о которой родитель (законный представитель) уведомил руководителя лагеря не менее, чем за сутки.

6.3. Частичная оплата питания из средств областного бюджета и районного бюджета не производится в случае отсутствия средств родителей (законных представителей) или других граждан (организаций) на счете муниципальной образовательной организации.

7. Сроки оплаты питания детей в лагере с дневным пребыванием организациям определяются условиями заключенного договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями).

8. Возврат денежных средств родителей (законных представителей) или других граждан (организаций) осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) за дни непосещения ребенком лагеря с дневным пребыванием по уважительной причине, о которой родитель (законный представитель) уведомил руководителя лагеря не менее, чем за сутки.

9. Руководитель образовательной организации контролирует правильность и целевое расходование выделяемых бюджетных средств и средств родителей (законных представителей) или другого гражданина (организации), осуществившего (ей) оплату, и после закрытия лагеря с дневным пребыванием детей подводит итоги финансовой деятельности лагеря.

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.01.2023

№ 79

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 27.12.2022 № 2920 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 2023-2025 ГОДЫ»

В целях уточнения программных мероприятий муниципальной программы «Развитие образования в Ярославском муниципальном районе на 2023-2025 годы», Администрация района постановляет:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие образования в Ярославском муниципальном районе на 2023-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 27.12.2022 № 2920, согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского  
муниципального района

Н.В. Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению  
Администрации ЯМР  
от 17.01.2023 № 79

### ИЗМЕНЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 2023-2025 ГОДЫ»

1. Внести в ведомственную целевую программу по отрасли «Образование» на 2023-2025 годы (приложение 1) следующие изменения:

1.1 Раздел 3 «Перечень и описание программных мероприятий ведомственной целевой программы» изложить в следующей редакции:

3.Перечень и описание программных мероприятий ведомственной целевой программы

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
					Всего	2023	2024	2025
Цель: Обеспечение доступности качественного образования для обучающихся Ярославского муниципального района в соответствии с меняющимися запросами населения и перспективными задачами развития российского общества и экономики								
Задача 1: Создание условий по обеспечению доступности и качества образования для обучающихся в соответствии с их индивидуальными возможностями, способностями и потребностями								
Подзадача 1.1: Создание условий по обеспечению доступности и качества образования для обучающихся, а также для осуществления присмотра и ухода за обучающимися								
1.1.1	Организация образовательного процесса в муниципальных общеобразовательных учреждениях	2023-2025	МОУ	Федеральный Областной Местный	0,000 2 123 472,667 315 327,035	0,000 707 824,223 137 679,539	0,000 707 824,222 87 211,898	0,000 707 824,222 90 435,598
1.1.2	Обеспечение предоставления услуг по дошкольному образованию детей в дошкольных образовательных учреждениях	2023-2025	МДОУ	Федеральный Областной Местный	0,000 1 213 810,272 253 071,381	0,000 404 603,424 110 521,832	0,000 404 603,424 69 981,379	0,000 404 603,424 72 568,170
1.1.3	Обеспечение компенсации расходов за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	2023-2025	МДОУ МОУ	Областной	43 557,831	17 615,143	12 971,344	12 971,344
1.1.4	Организация присмотра и ухода за детьми в образовательных организациях	2023-2025	МДОУ МОУ	Местный	131 282,169	57 289,951	36 324,755	37 667,463
1.1.5	Обеспечение предоставления услуг по дополнительному образованию детей в образовательных учреждениях	2023-2025	МОУ	Областной Местный	26 541,216 37 867,110	8 847,072 16 524,749	8 847,072 10 477,535	8 847,072 10 864,826
1.1.6	Расходы на реализацию региональной программы дополнительных мероприятий в сфере занятости населения Ярославской области за счет средств федерального бюджета	2023-2025	МОУ	Федеральный	0,000	0,000	0,000	0,000
1.1.7	Обеспечение трудоустройства несовершеннолетних граждан на временные рабочие места	2023-2025	МОУ	Областной Местный	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000
1.1.8	Обеспечение персонализированного финансирования дополнительного образования детей	2023-2025	МОУ МДОУ МАУДО МУДО	Местный	33 283,512	11 094,504	11 094,504	11 094,504
1.1.9	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	2023-2025	МОУ	Федеральный	86 869,440	28 748,160	29 060,640	29 060,640
Подзадача 1.2: Создание условий, обеспечивающих выявление, развитие и поддержку одаренных детей								
1.2.1	Создание условий для работы с одаренными детьми: малые олимпиады, конференции, конкурсы фестивали, спортивные соревнования	2023-2025	МУ	Местный	67,220	67,220	0,000	0,000
1.2.2	Организация участия обучающихся во всероссийской олимпиаде школьников (муниципальный, региональный этапы)	2023-2025	МУ	Местный	114,800	114,800	0,000	0,000
1.2.3	Поощрение обучающихся общеобразовательных учреждений ЯМР за высокие результаты в учебе и спорте стипендией Главы ЯМР	2023-2025	МОУ	Местный	256,500	256,500	0,000	0,000
1.2.4	Чествование выпускников (в т.ч. премирование), награжденных медалью «За особые успехи в учебе»	2023-2025	МУ	Местный	46,662	46,662	0,000	0,000
1.2.5	Районный праздник «Олимп» (в т.ч. награждение одаренных детей интеллектуальной направленности)	2023-2025	МУ	Местный	66,400	66,400	0,000	0,000
1.2.6	Оказание мер социальной поддержки студентам педагогических вузов, обучающихся по договору о целевом приеме	2023-2025	МУ	Местный	0,000	0,000	0,000	0,000
Подзадача 1.3: Создание условий для повышения уровня профессиональных педагогических компетенций								





3.3.	Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закреплённого жилого помещения, в т.ч. компенсация расходов на найм жилого помещения	2023-2025	МУ	Областной	558,018	186,006	186,006	186,006
3.4	Единовременная выплата на ремонт жилого помещения детям-сиротам	2023-2025	МУ	Областной	101,982	33,994	33,994	33,994
3.5.	Государственная поддержка опеки и попечительства (содержание служб сопровождения опекунов)	2023-2025	МУ	Областной	8 016,489	2 672,163	2 672,163	2 672,163
3.6	Единовременная выплата при устройстве ребенка в семью под опеку (губернаторское пособие)	2023-2025	МУ	Областной	600,000	200,000	200,000	200,000
3.7	Единовременная выплата при усыновлении ребенка	2023-2025	МУ	Областной	8 790,000	2 930,000	2 930,000	2 930,000
3.8	Меры социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (оплата проезда)	2023-2025	МУ	Областной	204,000	68,000	68,000	68,000
3.9	Меры социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (оплата за учебу)	2023-2025	МУ	Областной	105,000	35,000	35,000	35,000
3.10	Компенсация услуг ЖКХ приемным семьям	2023-2025	МУ	Областной	690,000	230,000	230,000	230,000
3.11	Обеспечение содержания ребёнка в семье опекуна и приёмной семье, а также вознаграждения, причитающегося приёмному родителю	2023-2025	МУ	Областной	95 421,975	31 807,325	31 807,325	31 807,325
3.12	Патронат и социальная адаптация выпускников	2023-2025	МУ	Областной	96,000	32,000	32,000	32,000
3.13	Компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей	2023-2025	МУ	Областной	490,992	163,664	163,664	163,664
	Итого по задаче 3, в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет				131 362,581 0,000 131 362,581 0,000	43 787,527 0,000 43 787,527 0,000	43 787,527 0,000 43 787,527 0,000	43 787,527 0,000 43 787,527 0,000
<b>Задача 4: Обеспечение устойчивого функционирования и развития муниципальной системы образования</b>								
4.1	Обеспечение деятельности казенных учреждений в сфере образования Ярославского муниципального района, обеспечивающих выполнение государственных гарантий прав граждан на образование и социальную поддержку отдельных категорий обучающихся	2023-2025	МУ	Местный	10 719,512	3 719,512	3 500,000	3 500,000
	Итого по задаче 4, в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет				10 719,512 0,000 10 719,512	3 719,512 0,000 3 719,512	3 500,000 0,000 3 500,000	3 500,000 0,000 3 500,000
<b>Задача 5: Региональный проект «Успех каждого ребенка»</b>								
5.1	Расходы на обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях	2023-2025	МОУ	Областной Местный	3 628,225 151,177 198,917	1 703,550 70,982 93,397	1 924,675 80,195 105,520	0,000 0,000 0,000
	Итого по задаче 5, в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет				3 978,319 3 628,225 151,177 198,917	1 867,929 1 703,550 70,982 93,397	2 110,390 1 924,675 80,195 105,520	0,000 0,000 0,000 0,000
<b>Задача 6: Региональный проект «Современная школа»</b>								
6.1	Проведение ремонтных работ в помещениях, предназначенных для создания центров образования естественно-научной и технологической направленностей	2023-2025	МОУ	Областной	3 500,000	3 500,000	0,000	0,000
6.2	Проведение ремонтных работ в помещениях, предназначенных для создания центров образования естественно-научной и технологической направленностей (софинансирование)	2023-2025	МОУ	Местный	184,212	184,212	0,000	0,000
6.3	Проведение ремонтных работ в помещениях, предназначенных для создания центров образования естественно-научной и технологической направленностей за счет средств местного бюджета	2023-2025	МОУ	Местный	0,000	0,000	0,000	0,000

Итого по задаче 6, в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет				3 684,212 0,000 3 500,000 184,212	3 684,212 0,000 3 500,000 184,212	0,000 0,000 0,000 0,000	0,000 0,000 0,000 0,000
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет				4 647 122,784 168 745,528 3 669 337,744 809 039,512	1 650 314,756 56 319,376 1 234 275,868 359 719,512	1 494 962,549 56 852,981 1 217 199,568 220 910,000	1 501 845,479 55 573,171 1 217 862,308 228 410,000

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

17.01.2023

№ 80

**О В Н Е С Е Н И И И З М Е Н Е Н И Й В П О С Т А Н О В Л Е Н И Е  
А Д М И Н И С Т Р А Ц И И Я Р П О Т 12.10.2021 № 2268 «О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА  
РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЯРП»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и в целях повышения оплаты труда педагогических работников отрасли образования в Ярославском муниципальном районе, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

- Внести изменения в постановление Администрации Ярославского муниципального района от 12.10.2021 № 2268 «О системе оплаты труда работников образовательных учреждений ЯРП», согласно приложению.
- Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

**Глава Ярославского  
муниципального района**

**Н.В. Золотников**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению  
Администрации ЯРП  
от 17.01.2023 № 80

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
ВНОСИМЫЕ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОТ 12.10.2021 № 2268  
«О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЯРП»**

1. В приложении 1 к постановлению таблицу пункта 2.1 раздела 2 Положения о системе оплаты труда работников образовательных учреждений Ярославского муниципального района дополнить строкой 8 следующего содержания:

8	Педагогические работники, выполняющие обязанности наставника	размеры выплат определяются образовательным учреждением
---	--	---

2. В приложении 2 к методике расчета должностных окладов работников образовательных учреждений Ярославского муниципального района:

2.1. Раздел 1 изложить в следующей редакции:

« 1. Размер базового оклада

Базовый оклад является основанием для расчета должностных окладов (ставок заработной платы) для всех категорий работников образовательных учреждений, функционально подчиненных управлению образования Администрации Ярославского муниципального района.

Размер базового оклада составляет:

- для категории работников «руководящие работники образовательных учреждений, реализующих программы общего образования» - 5827 рублей;
- для категории работников «педагогические работники образовательных учреждений, реализующих программы общего образования» - 7413 рублей;
- для категории работников «педагогические работники, работающие в дошкольных группах, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» - 8339 рублей;
- для категории работников «педагогические работники образовательных учреждений дополнительного образования детей (структурных подразделений, реализующих дополнительные общеобразовательные программы)» - 9077 рублей;
- для категории работников «медицинские работники образовательных учреждений» - 6714 рублей;
- для остальных категорий работников образовательных учреждений - 5296 рублей.

2.2. В разделе 3 «Схема расчета должностных окладов (ставок заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений» таблицу «Должностные оклады (ставки заработной платы) с учетом коэффициентов (базовый оклад x (1 + Ко + Кс + Ккв + Кн))» изложить в следующей редакции:

«Должностные оклады (ставки заработной платы) с учетом коэффициентов (базовый оклад x (1 + Ко + Кс + Ккв + Кн))

№ п/п	Наименование должности	Должностные оклады (ставки заработной платы) с учетом коэффициентов в месяц, в рублях			
		образование	стаж педагогической работы		
			от 0 до 10 лет	от 10 до 15 лет	от 15 и более лет
1	2	3	4	5	6
1.	Педагогические работники образовательных учреждений, реализующих программу общего образования				
1.1.	Учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед, имеющий:	высшее профессиональное	10749	11490	12231
	- I квалификационную категорию		13714	14455	15197
	- высшую квалификационную категорию		16679	17421	18162
		среднее профессиональное	10008	10749	11490
	- I квалификационную категорию		12973	13714	14455
	- высшую квалификационную категорию		15938	16679	17421
1.2.	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, старший методист (воспитатель, педагог дополнительного образования), имеющий:	высшее профессиональное	10378	11120	11861
	- I квалификационную категорию		13343	14085	14826
	- высшую квалификационную категорию		16309	17050	17791
		среднее профессиональное	9637	10378	11120
	- I квалификационную категорию		12602	13343	14085
	- высшую квалификационную категорию		15567	16309	17050
1.3.	Методист, воспитатель, педагог дополнительного образования, имеющий:	высшее профессиональное	9415	10156	10897
	- I квалификационную категорию		12380	13121	13862
	- высшую квалификационную категорию		15345	16086	16828
		среднее профессиональное	8673	9415	10156
	- I квалификационную категорию		11638	12380	13121
	- высшую квалификационную категорию		14604	15345	16086
1.4.	Педагог-психолог, педагог-организатор, социальный педагог, инструктор по труду, инструктор по физкультуре, тьютор, старший вожатый, музыкальный руководитель, концертмейстер, педагог-библиотекар, имеющий:	высшее профессиональное	9044	9785	10526
	- I квалификационную категорию		12009	12750	13492

	- высшую квалификационную категорию		14974	15716	16457
		среднее профессиональное	8303	9044	9785
	- I квалификационную категорию		11268	12009	12750
	- высшую квалификационную категорию		14233	14974	15716
2.	Педагогические работники, работающие в дошкольных группах образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования				
2.1.	Старший воспитатель, воспитатель, имеющий:	высшее профессиональное	13342	14176	15010
	- I квалификационную категорию		16678	17512	18346
	- высшую квалификационную категорию		20014	20848	21681
		среднее профессиональное	12509	13342	14176
	- I квалификационную категорию		15844	16678	17512
	- высшую квалификационную категорию		19180	20014	20848
2.2.	Учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед, имеющий:	высшее профессиональное	12092	12925	13759
	- I квалификационную категорию		15427	16261	17095
	- высшую квалификационную категорию		18763	19597	20431
		среднее профессиональное	11258	12092	12925
	- I квалификационную категорию		14593	15427	16261
	- высшую квалификационную категорию		17929	18763	19597
2.3.	Старший методист (педагог дополнительного образования), методист, имеющий:	высшее профессиональное	11675	12509	13342
	- I квалификационную категорию		15010	15844	16678
	- высшую квалификационную категорию		18346	19180	20014
		среднее профессиональное	10841	11675	12509
	- I квалификационную категорию		14176	15010	15844
	- высшую квалификационную категорию		17512	18346	19180
2.4.	Педагог-психолог, педагог-организатор, социальный педагог, музыкальный руководитель, концертмейстер, педагог дополнительного образования, инструктор по физкультуре, инструктор по труду, имеющий:	высшее профессиональное	10424	11258	12092
	- I квалификационную категорию		13759	14593	15427
	- высшую квалификационную категорию		17095	17929	18763
		среднее профессиональное	9590	10424	11258
	- I квалификационную категорию		12925	13759	14593
	- высшую квалификационную категорию		16261	17095	17929
3.	Педагогические работники образовательных учреждений дополнительного образования детей (структурных подразделений, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, иных образовательных учреждений)				
3.1.	Старший методист (тренер-преподаватель, инструктор-методист, педагог дополнительного образования, воспитатель), учитель-дефектолог, учитель-логопед, имеющий:	высшее профессиональное	13162	14069	14977
	- I квалификационную категорию		16792	17700	18608
	- высшую квалификационную категорию		20423	21331	22239
		среднее профессиональное	12254	13162	14069
	- I квалификационную категорию		15885	16792	17700
	- высшую квалификационную категорию		19516	20423	21331
3.2.	Методист, тренер-преподаватель, воспитатель, имеющий:	высшее профессиональное	11800	12708	13616
	- I квалификационную категорию		15431	16339	17246
	- высшую квалификационную категорию		19062	19969	20877
		среднее профессиональное	10892	11800	12708
	- I квалификационную категорию		14523	15431	16339
	- высшую квалификационную категорию		18154	19062	19969
3.3.	Педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, концертмейстер, инструктор по физической культуре, инструктор-методист (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), тьютор, имеющий:	высшее профессиональное	11346	12254	13162
	- I квалификационную категорию		14977	15885	16792
	- высшую квалификационную категорию		18608	19516	20423
		среднее профессиональное	10439	11346	12254
	- I квалификационную категорию		14069	14977	15885
	- высшую квалификационную категорию		17700	18608	19516

2.3. В разделе 4 «Схема расчета должностных окладов медицинских работников образовательных учреждений» таблицы «Должностные оклады медицинских работников образовательных учреждений с учетом коэффициентов (6104x(1+Kс+Kкв+Kн))» изложить в следующей редакции:

«Должностные оклады медицинских работников образовательных учреждений с учетом коэффициентов (6714 x (1+Kс+Kкв+Kн))»

№ п/п	Наименование должности	Должностные оклады с учетом коэффициентов и стажа работы в месяц, в рублях		
		от 0 до 10 лет	от 10 до 15 лет	от 15 и более лет
1	2	3	4	5
1.	Врач-специалист, имеющий:	7520	8057	8728
	- II квалификационную категорию	8862	9400	10071
	- I квалификационную категорию	9534	10071	10742
	- высшую квалификационную категорию	10877	11414	12085
2.	Старшая медицинская сестра, инструктор по лечебной физкультуре, имеющие:	6983	7520	8191
	- II квалификационную категорию	8325	8862	9534
	- I квалификационную категорию	8997	9534	10205
	- высшую квалификационную категорию	10340	10877	11548
3.	Медицинская сестра, медицинская сестра диетическая, имеющие:	6848	7385	8057
	- II квалификационную категорию	8191	8728	9400
	- I квалификационную категорию	8862	9400	10071
	- высшую квалификационную категорию	10205	10742	11414
4.	Сестра-хозяйка, младшая медицинская сестра, санитарка, санитарка (мойщица)	6848	7385	8057
5.	Фельдшер, имеющий:	6915	7453	8124
	- II квалификационную категорию	8258	8795	9467
	- I квалификационную категорию	8930	9467	10138
	- высшую квалификационную категорию	10272	10810	11481

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.01.2023

№ 81

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР  
ОТ 11.01.2023 № 33 «О НАЗНАЧЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ ПЛАНИРОВКИ  
И ПРОЕКТУ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ ОРИЕНТИРОВОЧНОЙ ПЛОЩАДЬЮ 16 ГА  
В ПОС. КРАСНЫЙ БОР ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР»

Руководствуясь статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

- Внести изменение в постановление Администрации Ярославского муниципального района от 11.01.2023 № 33 «О назначении общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания территории ориентировочной площадью 16 га в пос. Красный Бор Заволжского сельского поселения ЯМР» изложив приложение к постановлению в редакции согласно приложению.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ярославского  
муниципального района

Н.В. Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению  
Администрации ЯМР  
от 17.01.2023 № 81

«ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению  
Администрации ЯМР  
от 11.01.2023 № 33

Порядок проведения экспозиций по проекту планировки территории  
и проекту межевания территории ориентировочной площадью 16 га  
в пос. Красный Бор Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района

Дата открытия экспозиции	Срок проведения экспозиции	Место открытия экспозиции	Порядок консультирования посетителей экспозиции	Дни, часы посещения экспозиции
19.01.2023	с 19.01.2023 по 30.01.2023	Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР 150001, г. Ярославль, Московский пр-т, д. 11/12	Ответственный Павлушин Максим Николаевич Контактный телефон: 8 (4852) 45-11-15. Адрес электронной почты: arhyamr@mail.ru	Понедельник-четверг с 9.00 до 16.00 обед с 12.00 до 12.48, пятница с 9.00 до 12.00
19.01.2023	с 19.01.2023 по 30.01.2023	Администрация Заволжского сельского поселения ЯМР Ярославская область, Ярославский район, пос. Заволжье, д. 37 (второй этаж)	Ответственный Павлушин Максим Николаевич Контактный телефон: 8 (4852) 45-11-15. Адрес электронной почты: arhyamr@mail.ru	Понедельник-четверг с 9.00 до 14.00 обед с 12.00 до 12.48, пятница с 9.00 до 12.00

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.01.2023

№ 82

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР  
ОТ 11.01.2023 № 34 «О НАЗНАЧЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ ПЛАНИРОВКИ  
И ПРОЕКТУ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ ОРИЕНТИРОВОЧНОЙ ПЛОЩАДЬЮ 28,7 ГА  
В ДЕР. ЕРМОЛОВО ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР»

Руководствуясь статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

- Внести изменение в постановление Администрации Ярославского муниципального района от 11.01.2023 № 34 «О назначении общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания территории ориентировочной площадью 28,7 га в дер. Ермолово Заволжского сельского поселения ЯМР» изложив приложение к постановлению в редакции согласно приложению.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ярославского  
муниципального района

Н.В. Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению  
Администрации ЯМР  
от 17.01.2023 № 82

«ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению  
Администрации ЯМР  
от 11.01.2023 № 34

Порядок проведения экспозиций по проекту планировки территории  
и проекту межевания территории ориентировочной площадью 28,7 га по адресу: Ярославская область,  
Ярославский муниципальный район, Пестрецовский сельский округ,  
Заволжское сельское поселение, дер. Ермолово

Дата открытия экспозиции	Срок проведения экспозиции	Место открытия экспозиции	Порядок консультирования посетителей экспозиции	Дни, часы посещения экспозиции
19.01.2023	с 19.01.2023 по 30.01.2023	Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР 150001, г. Ярославль, Московский пр-т, д. 11/12	Ответственный Павлушин Максим Николаевич Контактный телефон: 8 (4852) 45-11-15. Адрес электронной почты: arhyamr@mail.ru	Понедельник-четверг с 9.00 до 16.00 обед с 12.00 до 12.48, пятница с 9.00 до 12.00
19.01.2023	с 19.01.2023 по 30.01.2023	Администрация Заволжского сельского поселения ЯМР Ярославская область, Ярославский район, пос. Заволжье, д. 37 (второй этаж)	Ответственный Павлушин Максим Николаевич Контактный телефон: 8 (4852) 45-11-15. Адрес электронной почты: arhyamr@mail.ru	Понедельник-четверг с 9.00 до 14.00 обед с 12.00 до 12.48, пятница с 9.00 до 12.00

**СОГЛАШЕНИЕ № 42**

**о расторжении соглашения о передаче осуществления части полномочий Кузнецихинского сельского поселения Ярославского муниципального района по решению вопросов местного значения по организации доставки товаров в отдалённые сельские населённые пункты, не имеющие стационарных торговых точек, Ярославскому муниципальному району на 2022 год**

г. Ярославль

«13» января 2023 г.

Органы местного самоуправления Кузнецихинского сельского поселения Ярославского муниципального района в лице Главы Кузнецихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Белозерова Александра Викторовича, действующей на основании Устава Кузнецихинского сельского поселения Ярославского муниципального района, с одной стороны, и органы местного самоуправления Ярославского муниципального района в лице Главы Ярославского муниципального района Золотникова Николая Владимировича, действующего на основании Устава Ярославского муниципального района, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с абзацем 3 пункта 1 статьи 7 Соглашения от 31.03.2022 о передаче осуществления части полномочий Кузнецихинского сельского поселения Ярославского муниципального района по решению вопросов местного значения по организации доставки товаров в отдалённые сельские населённые пункты, не имеющие стационарных торговых точек, Ярославскому муниципальному району на 2022 год заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**Статья 1**

1. Расторгнуть Соглашение от 31.03.2022 о передаче осуществления части полномочий Кузнецихинского сельского поселения Ярославского муниципального района по решению вопросов местного значения по организации доставки товаров в отдалённые сельские населённые пункты, не имеющие стационарных торговых точек, Ярославскому муниципальному району на 2022 год.

2. Стороны претензий друг к другу не имеют.

**Статья 2**

1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его официального опубликования.

2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**Администрация поселения**

Адрес:  
ул. Центральная, д. 40, д. Кузнециха,  
Ярославский район, Ярославская область, 150510

Банковские реквизиты:  
ИНН/КПП 7627029308/762701001  
УФК по Ярославской области  
(Администрация Кузнецихинского сельского поселения  
л/с 841.01.001.0)  
р/с 03100643000000017100 в  
наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА  
РОССИИ/УФК по Ярославской области г.Ярославль  
БИК 017888102  
кор.счёт: 40102810245370000065  
ОКТМО 78650435

Глава  
Кузнецихинского сельского поселения  
  
А.В. Белозеров

М.П.

**Администрация района**

Адрес:  
ул. Зои Космодемьянской, д. 10а,  
г. Ярославль, 150003

Банковские реквизиты:  
ИНН 7606009396  
КПП 760601001  
УФК по Ярославской области  
(УФ и СЭР Администрации ЯМР)  
р/с 03100643000000017100 в  
наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА  
РОССИИ/УФК по Ярославской области г.Ярославль  
БИК 017888102  
кор.счёт: 40102810245370000065  
ОКТМО 78650000  
КБК 801 202 40014 05 0026 150

Глава  
Ярославского муниципального района  
  
Н.В. Золотников

М.П.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.01.2023

№ 83

**О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

В соответствии со статьями 31 - 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации Администрация района постановляет:

- Подготовить проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района (далее – Проект).
- Утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке Проекта (прилагается).
- Утвердить состав комиссии по подготовке Проекта (прилагается).
- Утвердить порядок деятельности комиссии по подготовке Проекта (прилагается).
- Утвердить порядок направления предложений в комиссию по подготовке Проекта (прилагается).
- Разместить постановление на официальном сайте Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.
- Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского  
муниципального района

Н.В. Золотников

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации ЯМР  
от 17.01.2023 № 83

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района

№	Виды работ (этапы)	Сроки исполнения	Исполнитель
1.	Опубликование сообщения о принятии решения о подготовке Проекта в газете «Ярославский агрокурьер» и размещение указанного сообщения на официальном сайте Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	не позднее чем по истечении 10 дней с даты принятия решения о подготовке Проекта	УГИЗО
2.	Принятие предложений заинтересованных лиц по подготовке Проекта	в течение 10 дней с момента опубликования сообщения	Комиссия
3.	Работы по подготовке Проекта	в течение 30 дней с момента принятия решения	Комиссия
4.	Направление Комиссией Проекта в УГИЗО	не позднее чем по истечении 3 дней с момента подготовки Проекта	Комиссия

№	Виды работ (этапы)	Сроки исполнения	Исполнитель
5.	Проверка Проекта, на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану Заволжского сельского поселения, схеме территориального планирования Ярославского муниципального района, схемам территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, схемам территориального планирования субъекта Российской Федерации, схемам территориального планирования Российской Федерации, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности	не позднее чем по истечении 3 дней с момента направления Проекта Комиссией	УГИЗО
6.	Направление Проекта Главе Ярославского муниципального района или в случае необходимости в Комиссию на доработку	в течение 3 рабочих дней с момента окончания проверки	УГИЗО
7.	Доработка Проекта (при необходимости)	3 дня	Комиссия
8.	Принятие решения о проведении общественных обсуждений по представленному Главе Ярославского муниципального района Проекту	не позднее 10 дней со дня получения Проекта	Глава ЯМР
9.	Проведение общественных обсуждений	не более 1 месяца	УГИЗО
10.	Внесение изменений в Проект по результатам завершения общественных обсуждений и предоставление его Главе ЯМР (при необходимости)	не более 7 дней после даты окончания приема предложений и замечаний участников общественных обсуждений	Комиссия
11.	Принятие решения о направлении Проекта на Муниципальный совет или об отклонении Проекта и направлении его на доработку в Комиссию с указанием даты его повторного представления	в течение 10 дней после представления проекта	Глава ЯМР
12.	Доработка Проекта и представление его Главе ЯМР (при необходимости)	не более 7 дней	Комиссия
13.	Направление Проекта в Муниципальный Совет для рассмотрения и принятия решения об утверждении или направлении Проекта на доработку	в течение 10 дней после представления проекта на доработку	Глава ЯМР
14.	Опубликование Проекта в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещение на официальном сайте Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	в течение 10 дней со дня подписания	Глава ЯМР
15.	Размещение утвержденных изменений в Правила землепользования и застройки Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района в федеральной государственной информационной системе территориального планирования	не позднее чем по истечении 5 дней с даты утверждения изменений в Правила землепользования и застройки Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района	УГИЗО

**Список сокращений:**

Комиссия - по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Заволжского сельского поселения (далее - Комиссия)  
Проект - проект изменений в правила землепользования и застройки Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района;  
УГИЗО – управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района;  
ЯМР – Ярославский муниципальный район.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению  
Администрации ЯМР  
от 17.01.2023 № 83

**СОСТАВ**

комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района

Щербак Артем Олегович	-	председатель Комиссии, заместитель Главы Администрации Ярославского муниципального района по экономике и финансам;
Павлушин Максим Николаевич	-	заместитель председателя Комиссии, начальник управления градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР;
Бубнова Лариса Васильевна	-	заместитель председателя Комиссии, заместитель начальника управления градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР – начальник отдела градостроительства;
Петрашишина Алина	-	секретарь Комиссии, консультант отдела по управлению недвижимым имуществом МКУ ЯМР «Агентство по управлению недвижимым имуществом»;
Члены Комиссии:		
Антипов Михаил Иванович	-	директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»;
Ашастина Наталья Ивановна	-	Глава Заволжского сельского поселения ЯМР;
Гранько Андрей Игоревич	-	заместитель директора представительства Ассоциации строителей России по Ярославской области, Почетный строитель России;
Кошляков Александр Николаевич	-	первый заместитель Главы Администрации ЯМР;
Муханов Петр Александрович	-	председатель Общественной палаты Ярославского муниципального района;
Никешин Михаил Валентинович	-	депутат Ярославской областной Думы;
Силаева Марина Евгеньевна	-	консультант Администрации Ивняковского сельского поселения по вопросам строительства и архитектуры;
Стрекаловская Елена Владимировна	-	начальник отдела правового обеспечения и имущественных отношений управления градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР;
Сударева Анна Павловна	-	заместитель начальника управления градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР – начальник отдела земельных отношений.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации ЯМР  
от 17.01.2023 № 83

Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района

- Комиссия по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Заволжского сельского поселения (далее – Комиссия) создана для организации подготовки проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района (далее – Проект).
- Комиссия в своей деятельности руководствуется Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами Ярославского муниципального района, а также настоящим Положением.



Муниципальная программа «Формирование современной городской среды Некрасовского сельского поселения на 2018-2024 годы»								
подпрограмма «Решаем вместе! на 2018-2024 годы»	24933,68	2429,5	2373,7	3685,0	5776,13	10619,35	0,00	50,00
Федеральный бюджет	8447,97	1068,9	2155,5	2880,0	1504,25	839,32	0,00	0,00
Областной бюджет	14554,69	1229,3	94,7	452,5	4134,53	8643,66	0,00	0,00
Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Местный бюджет	1911,02	126,3	118,5	342,5	137,35	1136,37	0,00	50,00
Внебюджетные источники	20,00	5,00	5,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Итого по муниципальной программе</b>	<b>24933,68</b>	<b>2429,5</b>	<b>2373,7</b>	<b>3685,0</b>	<b>5776,13</b>	<b>10619,35</b>	<b>0,00</b>	<b>50,00</b>
Федеральный бюджет	8447,97	1068,9	2155,5	2880,0	1504,25	839,32	0,00	0,00
Областной бюджет	14554,69	1229,3	94,7	452,5	4134,53	8643,66	0,00	0,00
Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Местный бюджет	1911,02	126,3	118,5	342,5	137,35	1136,37	0,00	50,00
Внебюджетные источники	20,00	5,00	5,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00

АДМИНИСТРАЦИЯ  
НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2022

№ 181

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР ЯО ОТ 15.11.2019 г. № 109/1 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВЕННЫМИ КОММУНАЛЬНЫМИ УСЛУГАМИ НАСЕЛЕНИЯ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР ЯО НА 2020-2022 ГОДЫ»

В соответствии с Федеральным законом № 131 – ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО от 26.10.2021 № 102 «Об утверждении положения о программно-целевом планировании в Некрасовском сельском поселении ЯМР ЯО» Администрация Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО постановляет:

- Внести изменения в постановление Администрации Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО от 15.11.2019 № 109/1 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО на 2020-2022 годы» согласно приложению.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Некрасовского сельского поселения

А.Н.Сорокин

3. Пункт паспорта подпрограммы «Объемы и источники финансирования подпрограммы» читать в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс. руб.)							
		всего	в том числе по годам						
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Федеральный бюджет	8447,97	1068,9	2155,5	2880,0	1504,25	839,32	0,00	0,00	
областной бюджет	14554,69	1229,3	94,7	452,5	4134,53	8643,66	0,00	0,00	
районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
местный бюджет	1911,02	126,3	118,5	342,5	137,35	1136,37	0,00	50,00	
внебюджетные источники	20,00	5,00	5,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Итого по подпрограмме</b>	<b>24933,68</b>	<b>2429,5</b>	<b>2373,7</b>	<b>3685,0</b>	<b>5776,13</b>	<b>10619,35</b>	<b>0,00</b>	<b>50,00</b>	

4. Пункт 3 «Перечень и описание программных мероприятий подпрограммы» паспорта подпрограммы читать в следующей редакции:

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс.руб.							
					Всего	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Цель: Повышение уровня комплексного благоустройства на территории НСП ЯМР ЯО</b>												
<b>Задача: Повышение уровня благоустройства на территории НСП</b>												
1	Благоустройство дворовой территории ул.Садовая, д.1 ул.Юбилейная, д.6 ул. Ленина, д.29-31	2018-2019	МУ «Центр благоустройства и социального развития Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО»	Федеральный бюджет	3224,40	1068,90	2155,50					
				Областной бюджет	1324,00	1229,30	94,70					
				Местный бюджет	244,80	126,30	118,50					
				Внебюджетные источники	10,00	5,00	5,00					
				<b>ИТОГО</b>	<b>4803,20</b>	<b>2429,50</b>	<b>2373,70</b>					
2	Благоустройство дворовой территории ул. Юбилейная, д.2,4 Парк у обелиска ВОВ Благоустройство набережной реки Волга в поселке Михайловский	2020	МУ «Центр благоустройства и социального развития Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО»	Федеральный бюджет	2880,00		2880,00					
				Областной бюджет	452,50		452,50					
				Местный бюджет	342,50		342,50					
				Внебюджетные источники	10,00		10,00					
				<b>ИТОГО</b>	<b>3685,00</b>		<b>3685,00</b>					
3	Ремонт дворовой территории ул. Ленина, д.23,25 ул. Ленина, д.6 ул. Юбилейная, д.3 Благоустройство набережной реки Волга в поселке Михайловский	2021	МУ «Центр благоустройства и социального развития Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО»	Федеральный бюджет	1504,25				1504,25			
				Областной бюджет	4134,53				4134,53			
				Местный бюджет	0,00				0,00			
				Внебюджетные источники	137,35				137,35			
				<b>ИТОГО</b>	<b>5776,13</b>				<b>5776,13</b>			
4	Ремонт дворовой территории ул. Садовая, д.6 Благоустройство набережной реки Волга в поселке Михайловский	2022	МУ «Центр благоустройства и социального развития Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО»	Федеральный бюджет	839,32				839,32			
				Областной бюджет	8643,66				8643,66			
				Местный бюджет	1136,37				1136,37			
				Внебюджетные источники	0,00				0,00			
				<b>ИТОГО</b>	<b>10619,35</b>				<b>10619,35</b>			
5		2023	МУ «Центр благоустройства и социального развития Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО»	Федеральный бюджет	0,00						0,00	
				Областной бюджет	0,00						0,00	
				Местный бюджет	0,00						0,00	
				Внебюджетные источники	0,00						0,00	
				<b>ИТОГО</b>	<b>0,00</b>						<b>0,00</b>	
6	Проверка смет	2024	МУ «Центр благоустройства и социального развития Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО»	Федеральный бюджет	0,00							0,00
				Областной бюджет	0,00							0,00
				Местный бюджет	50,00							50,00
				Внебюджетные источники	0,00							0,00
				<b>ИТОГО</b>	<b>50,00</b>							<b>50,00</b>
				<b>Всего по программе</b>	<b>24933,68</b>	<b>2429,5</b>	<b>2373,7</b>	<b>3685,0</b>	<b>5776,13</b>	<b>10619,35</b>	<b>0,00</b>	<b>50,00</b>

Объем финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации	Источники финансирования	Плановый объем финансирования, тыс. руб.			
		Всего	В том числе по годам		
			2020	2021	2022
Федеральный бюджет	269,40	269,40	0,00	0,00	
областной бюджет	9765,05	839,79	1491,36	7433,90	
районный бюджет	15256,81	4375,25	4784,56	6097,00	
местный бюджет	33074,05	14402,91	9109,81	9561,33	
внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>ИТОГО</b>	<b>58365,31</b>	<b>19887,35</b>	<b>15385,73</b>	<b>23092,23</b>	

Плановые объемы финансирования подпрограмм

Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
	Всего	В том числе по годам		
		2020	2021	2022
Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Областной бюджет	9655,02	729,76	1491,36	7433,90
Районный бюджет	15256,81	4375,25	4784,56	6097,00
Местный бюджет	32951,44	14280,30	9109,81	9561,33
Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>ИТОГО</b>	<b>57863,27</b>	<b>19385,31</b>	<b>15385,73</b>	<b>23092,23</b>

2. Подпрограмма «Развитие сельских территорий в Некрасовском сельском поселении ЯМР ЯО на 2020-2022 годы»

Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
	Всего	В том числе по годам		
		2020	2021	2022
Федеральный бюджет	269,40	269,40	0,00	0,00
Областной бюджет	110,03	110,03	0,00	0,00
Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Местный бюджет	122,61	122,61	0,00	0,00
Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>ИТОГО</b>	<b>502,04</b>	<b>502,04</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

2. Пункт VI «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» читать в следующей редакции:

Источник финансирования	Всего	Расходы, предусмотренные в местном бюджете (тыс. руб.), в том числе по годам реализации		
		2020 год	2021 год	2022 год
<b>Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО на 2020-2022 годы»</b>				
<b>подпрограмма «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства в Некрасовском сельском поселении ЯМР ЯО на 2020-2022 годы»</b>	<b>57863,27</b>	<b>19385,31</b>	<b>15385,73</b>	<b>23092,23</b>
Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Областной бюджет	9655,02	729,76	1491,36	7433,90
Районный бюджет	15256,81	4375,25	4784,56	6097,00
Местный бюджет	32951,44	14280,30	9109,81	9561,33
Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>подпрограмма «Развитие сельских территорий в Некрасовском сельском поселении ЯМР ЯО на 2020-2022 годы»</b>	<b>502,04</b>	<b>502,04</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Федеральный бюджет	269,40	269,40	0,00	0,00
Областной бюджет	110,03	110,03	0,00	0,00

Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Местный бюджет	122,61	122,61	0,00	0,00
Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Итого по муниципальной программе</b>	<b>58365,31</b>	<b>19887,35</b>	<b>15385,73</b>	<b>23092,23</b>
Федеральный бюджет	269,40	269,40	0,00	0,00
Областной бюджет	9765,05	839,79	1491,36	7433,90
Районный бюджет	15256,81	4375,25	4784,56	6097,00
Местный бюджет	33074,05	14402,91	9109,81	9561,33
Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00

АДМИНИСТРАЦИЯ  
НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2022

№ 182

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР ЯО ОТ 15.11.2019 № 110/1  
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЭФФЕКТИВНАЯ ВЛАСТЬ  
В НЕКРАСОВСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ НА 2020-2022 ГОДЫ»

В соответствии с Федеральным законом № 131 – ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО от 26.10.2021 № 102 «Об утверждении положения о программно-целевом планировании в Некрасовском сельском поселении ЯМР ЯО» Администрация Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО постановляет:

- Внести изменения в постановление Администрации Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО от 15.11.2019 № 110/1 «Об утверждении муниципальной программы «Эффективная власть в Некрасовском сельском поселении на 2020-2022 годы» согласно приложению.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Некрасовского  
сельского поселения

А.Н.Сорокин

Приложение  
к постановлению Администрации  
Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО  
от 26.12.2022  
№ 182

ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЯМР ЯО № 110/1 ОТ 15.11.2019 ГОДА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
«ЭФФЕКТИВНАЯ ВЛАСТЬ В НЕКРАСОВСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ НА 2020-2022 ГОДЫ»

- Пункты паспорта муниципальной программы «Объем финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации, тыс. руб.» и «Плановые объемы финансирования подпрограмм, в том числе по годам реализации, тыс. руб.» читать в новой редакции:

Объем финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации	Источники финансирования	Плановый объем финансирования, руб.			
		Всего	В том числе по годам		
			2020	2021	2022
Федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00
областной бюджет		81,02	0,00	41,60	39,42
районный бюджет		0,00	139,45	96,45	0,00
местный бюджет		5035,36	2996,96	1030,23	1008,17
внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00
<b>ИТОГО</b>		<b>5116,38</b>	<b>3136,41</b>	<b>1168,28</b>	<b>1047,59</b>

Плановые объемы финансирования подпрограмм	Источники финансирования	Объем финансирования, руб.			
		Всего	В том числе по годам		
			2020	2021	2022
Федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00
Областной бюджет		81,02	0,00	41,60	39,42
Районный бюджет		73,18	33,10	40,08	0,00
Местный бюджет		3451,83	2135,76	636,93	679,14
Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00
<b>ИТОГО</b>		<b>3606,03</b>	<b>2168,86</b>	<b>718,61</b>	<b>718,56</b>

Плановые объемы финансирования подпрограмм	Источники финансирования	Объем финансирования, руб.			
		Всего	В том числе по годам		
			2020	2021	2022
Федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00
Областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00
Районный бюджет		162,72	106,35	56,37	0,00
Местный бюджет		1583,53	861,20	393,30	329,03
Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00
<b>ИТОГО</b>		<b>1746,25</b>	<b>967,55</b>	<b>449,67</b>	<b>329,03</b>

- Пункт VI «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» читать в следующей редакции:

Источник финансирования	Всего	Расходы, предусмотренные в местном бюджете (руб.), в том числе по годам реализации		
		2020 год	2021 год	2022 год
<b>Муниципальная программа «Эффективная власть в Некрасовском сельском поселении ЯМР ЯО на 2020-2022 годы»</b>				
<b>подпрограмма «Эффективная власть в Некрасовском сельском поселении ЯМР ЯО на 2020-2022 годы»</b>	<b>3606,03</b>	<b>2168,86</b>	<b>718,61</b>	<b>718,56</b>
Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00

Областной бюджет	81,02	0,00	41,60	39,42
Районный бюджет	73,18	33,10	40,08	0,00
Местный бюджет	3451,83	2135,76	636,93	679,14
Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>подпрограмма «Развитие информации в Некрасовском сельском поселении ЯМР ЯО на 2020-2022 годы»</b>	<b>1746,25</b>	<b>967,55</b>	<b>449,67</b>	<b>329,03</b>
Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Районный бюджет	162,72	106,35	56,37	0,00
Местный бюджет	1583,53	861,20	393,30	329,03
Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Итого по муниципальной программе</b>	<b>5116,38</b>	<b>3136,41</b>	<b>1168,28</b>	<b>1047,59</b>
Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Областной бюджет	81,02	0,00	41,60	39,42
Районный бюджет	0,00	139,45	96,45	0,00
Местный бюджет	5035,36	2996,96	1030,23	1008,17
Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00

- Пункт паспорта подпрограммы «Объемы и источники финансирования подпрограммы» читать в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Источники финансирования	Плановый объем финансирования (руб.)			
		всего	в том числе по годам		
			2020	2021	2022
Федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00
Областной бюджет		81,02	0,00	41,60	39,42
Районный бюджет		73,18	33,10	40,08	0,00
Местный бюджет		3451,83	2135,76	636,93	679,14
Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Итого по подпрограмме</b>		<b>3606,03</b>	<b>2168,86</b>	<b>718,61</b>	<b>718,56</b>

- Пункт паспорта подпрограммы «Объемы и источники финансирования подпрограммы» читать в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Источники финансирования	Плановый объем финансирования (руб.)			
		всего	в том числе по годам		
			2020	2021	2022
Федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00
Областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00
Районный бюджет		162,72	106,35	56,37	0,00
Местный бюджет		1583,53	861,20	393,30	329,03
Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Итого по подпрограмме</b>		<b>1746,25</b>	<b>967,55</b>	<b>449,67</b>	<b>329,03</b>

АДМИНИСТРАЦИЯ  
НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2022

№ 183

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ НЕКРАСОВСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР ЯО ОТ 15.11.2019 № 111/1 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА И ТРАНСПОРТА В НЕКРАСОВСКОМ  
СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ЯМР ЯО НА 2020-2022 ГОДЫ»

В соответствии с Федеральным законом № 131 – ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО от 26.10.2021 № 102 «Об утверждении положения о программно-целевом планировании в Некрасовском сельском поселении ЯМР ЯО» Администрация Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО постановляет:

- Внести изменения в постановление Администрации Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО от 15.11.2019 № 111/1 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие дорожного хозяйства и транспорта в Некрасовском сельском поселении ЯМР ЯО на 2020-2022 годы» согласно приложению.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Некрасовского  
сельского поселения

А.Н.Сорокин

Приложение  
к постановлению Администрации  
Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО  
от 26.12.2022 № 183

ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР ЯО № 111/1 ОТ 15.11.2019 ГОДА  
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ТРАНСПОРТА В НЕКРАСОВСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ЯМР ЯО НА 2020-2022 ГОДЫ»

- Пункты паспорта муниципальной программы «Объем финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации, тыс. руб.» и «Плановые объемы финансирования подпрограмм, в том числе по годам реализации, тыс. руб.» читать в новой редакции:

Объем финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации	Источники финансирования	Плановый объем финансирования, тыс. руб.			
		Всего	В том числе по годам		
			2020	2021	2022
Федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00
областной бюджет		4962,64	1117,29	1117,29	2728,06
районный бюджет		965,55	312,17	374,20	279,18
местный бюджет		1809,81	557,06	433,20	819,55
внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Итого</b>		<b>7738,00</b>	<b>1986,52</b>	<b>1924,69</b>	<b>3826,79</b>

Плано́вые объемы финансирования подпрограмм	1. Подпрограмма «Сохранность автомобильных дорог в Некрасовском сельском поселении ЯМР ЯО на 2020-2022 годы»				МУ «Центр благоустройства и социального развития Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО»
	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
		Всего	В том числе по годам		
		2020	2021	2022	
Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	
Областной бюджет	4962,64	1117,29	1117,29	2728,06	
Районный бюджет	965,55	312,17	374,20	279,18	
Местный бюджет	1809,81	557,06	433,20	819,55	
Внебюджетные источники	0,00				
<b>Итого</b>	<b>7738,00</b>	<b>1986,52</b>	<b>1924,69</b>	<b>3826,79</b>	

2. Пункт VI «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» читать в следующей редакции:

Источник финансирования	Всего	Расходы, предусмотренные в местном бюджете (тыс. руб.), в том числе по годам реализации		
		2020год	2021год	2022год
<b>Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства и транспорта в Некрасовском сельском поселении ЯМР ЯО на 2020-2022 годы»</b>				
<b>подпрограмма «Сохранность муниципальных автомобильных дорог в Некрасовском сельском поселении ЯМР ЯО на 2020-2022 годы»</b>	<b>7738,00</b>	<b>1986,52</b>	<b>1924,69</b>	<b>3826,79</b>
Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Областной бюджет	4962,64	1117,29	1117,29	2728,06
Районный бюджет	965,55	312,17	374,20	279,18
Местный бюджет	1809,81	557,06	433,20	819,55
Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Итого по муниципальной программе</b>	<b>7738,00</b>	<b>1986,52</b>	<b>1924,69</b>	<b>3826,79</b>
Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Областной бюджет	4962,64	1117,29	1117,29	2728,06
Районный бюджет	965,55	312,17	374,20	279,18
Местный бюджет	1809,81	557,06	433,20	819,55
Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00

3. Пункт паспорта подпрограммы «Объемы и источники финансирования подпрограммы» читать в следующей редакции:

Объем финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации	Источники финансирования	Плано́вый объем финансирования (тыс. руб.)			
		всего	в том числе по годам		
			2020	2021	2022
		2020	2021	2022	
Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	
Областной бюджет	4962,64	1117,29	1117,29	2728,06	
Районный бюджет	965,55	312,17	374,20	279,18	
Местный бюджет	1809,81	557,06	433,20	819,55	
Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Итого по подпрограмме</b>	<b>7738,00</b>	<b>1986,52</b>	<b>1924,69</b>	<b>3826,79</b>	

4. Пункт 3 «Перечень и описание программных мероприятий подпрограммы» паспорта подпрограммы читать в следующей редакции:

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс.руб.			
					Всего	2020 г	2021 г	2022 г
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Цель:</b> Приведение в нормативное состояние дорог общего пользования местного значения, имеющих полный и (или) сверхнормативный износ.								
<b>Задача:</b> Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, несоответствующих нормативным требованиям								
1	Ремонт автомобильных дорог местного значения	2020-2022	МУ «Центр благоустройства и социального развития Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО»	Областной бюджет	4867,92	1117,29	1117,29	2633,34
				Местный бюджет	577,25	300,00	56,50	220,75
				<b>ИТОГО</b>	<b>5445,17</b>	<b>1417,29</b>	<b>1173,79</b>	<b>2854,09</b>
1.1	Ремонт дороги п. Михайловский ул. Садовая д.6 ул. Лесная д.3 Ремонт дороги п. Красный Холм ул. Волжская, д.14-16	2020	МУ «Центр благоустройства и социального развития Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО»	Областной бюджет	1117,29	1117,29		
				Местный бюджет	300,00	300,00		
				<b>ИТОГО</b>	<b>1417,29</b>	<b>1417,29</b>		
1.2	Ремонт участка дороги п. Красный Волгарь д. Платуново, п. Ченцы (ул. Центральная, ул. Светлая) д. Крюковское	2021	МУ «Центр благоустройства и социального развития Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО»	Областной бюджет	1117,29		1117,29	
				Местный бюджет	56,50		56,50	
				<b>ИТОГО</b>	<b>1173,79</b>		<b>1173,79</b>	
1.3	Капитальный ремонт участка дороги: поселок Красный Волгарь, улица Строителей. Ремонт участка дороги: поселок Красный Волгарь, улица Молодежная; деревня Некрасово, улица Луговая; село Григорьевское, улица Тихая; село Григорьевское, улица Дачная; деревня Хабарово	2022	МУ «Центр благоустройства и социального развития Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО»	Областной бюджет	1117,29			1117,29
				Местный бюджет	140,96			140,96
				<b>ИТОГО</b>	<b>1258,25</b>			<b>1258,25</b>
1.4	Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог, обеспечивающих подъездные пути к объекту социального значения (к школе-интернат, ул. Школьная д.8)	2022	МУ «Центр благоустройства и социального развития Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО»	Областной бюджет	1516,05			1516,05
				Местный бюджет	79,79			79,79
				<b>ИТОГО</b>	<b>1595,84</b>			<b>1595,84</b>

2	Содержание автомобильных дорог местного значения	2020-2022	МУ «Центр благоустройства и социального развития Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО»	Областной бюджет	94,72			94,72
				Районный бюджет	965,55	312,17	374,20	279,18
				Местный бюджет	1232,55	257,06	376,70	598,79
				<b>ИТОГО</b>	<b>2292,82</b>	<b>569,23</b>	<b>750,90</b>	<b>972,69</b>
<b>ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ</b>				Областной бюджет	4962,64	1117,29	1117,29	2728,06
				Районный бюджет	965,55	312,17	374,20	279,18
				Местный бюджет	1809,81	557,06	433,20	819,55
				<b>ИТОГО</b>	<b>7738,00</b>	<b>1986,52</b>	<b>1924,69</b>	<b>3826,79</b>

АДМИНИСТРАЦИЯ  
НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2022

№ 184

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР ЯО ОТ 15.11.2019 Г. № 112/1 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ НА 2020-2022 ГОДЫ»

В соответствии с Федеральным законом № 131 – ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО от 26.10.2021 № 102 «Об утверждении положения о программно-целевом планировании в Некрасовском сельском поселении ЯМР ЯО» Администрация Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО п о с т а н о в л я е т:

- Внести изменения в постановление Администрации Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО от 15.11.2019 № 112/1 «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения на территории Некрасовского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности на водных объектах на 2020-2022 годы» согласно приложению.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Некрасовского сельского поселения

А.Н.Сорокин

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации  
Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО  
от 26.12.2022 № 184

### ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР ЯО № 112/1 ОТ 15.11.2019 ГОДА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ НА 2020-2022 ГОДЫ»

1. Пункты паспорта муниципальной программы «Объем финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации, тыс. руб.» и «Плано́вые объемы финансирования подпрограмм, в том числе по годам реализации, тыс. руб.» читать в новой редакции:

Объем финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации	Источники финансирования	Плано́вый объем финансирования, тыс. руб.			
		Всего	В том числе по годам		
			2020	2021	2022
		2020	2021	2022	
федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	
областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	
районный бюджет	12,66	12,66	0,00	0,00	
местный бюджет	0,00	35,00	0,00	590,00	
внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>ИТОГО</b>	<b>637,66</b>	<b>47,66</b>	<b>0,00</b>	<b>590,00</b>	

Плано́вые объемы финансирования подпрограмм	1.Подпрограмма «Обеспечение безопасности граждан на водных объектах на территории Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО на 2020-2022 годы»				МУ «Центр благоустройства и социального развития Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО» Администрация НСП
	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
		Всего	В том числе по годам		
		2020	2021	2022	
Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	
Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	
Районный бюджет	12,66	12,66	0,00	0,00	
Местный бюджет	35,00	35,00	0,00	0,00	
Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>ИТОГО</b>	<b>47,66</b>	<b>47,66</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
2.Подпрограмма «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО на 2020-2022 годы»					
Плано́вые объемы финансирования подпрограмм	Источники финансирования				МУ «Центр благоустройства и социального развития Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО» Администрация НСП
	Всего	Объем финансирования, тыс. руб.			
		2020	2021	2022	
		2020	2021	2022	
Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	
Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	
Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	
Местный бюджет	590,00	0,00	0,00	590,00	
Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>ИТОГО</b>	<b>590,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>590,00</b>	

2. Пункт VI «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» читать в следующей редакции:

Источник финансирования	Всего	Расходы, предусмотренные в местном бюджете (тыс. руб.), в том числе по годам реализации		
		2020год	2021год	2022год
		<b>Муниципальная программа «Защита населения на территории Некрасовского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности на водных объектах на 2020-2022 годы»</b>		
<b>подпрограмма «Обеспечение безопасности граждан на водных объектах на территории Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО на 2020-2022 годы»</b>	<b>47,66</b>	<b>47,66</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Районный бюджет	12,66	12,66	0,00	0,00
Местный бюджет	35,00	35,00	0,00	0,00
Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>подпрограмма «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО на 2020-2022 годы»</b>	<b>590,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>590,00</b>
Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Местный бюджет	590,00	0,00	0,00	590,00
Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Итого по муниципальной программе</b>	<b>637,66</b>	<b>47,66</b>	<b>0,00</b>	<b>590,00</b>
Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Районный бюджет	12,66	12,66	0,00	0,00
Местный бюджет	0,00	35,00	0,00	590,00
Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00

3. Пункт паспорта подпрограммы «Объемы и источники финансирования подпрограммы» читать в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс. руб.)			
		всего	в том числе по годам		
			2020	2021	2022
Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	
Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	
Районный бюджет	12,66	12,66	0,00	0,00	
Местный бюджет	35,00	35,00	0,00	0,00	
Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Итого по подпрограмме</b>	<b>47,66</b>	<b>47,66</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

4. Пункт 3 «Перечень и описание программных мероприятий подпрограммы» паспорта подпрограммы читать в следующей редакции:

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
					всего	2020	2021	2022
<b>Цель: развитие системы защищенности населения и обеспечение безопасности в местах массового отдыха населения на водных объектах Некрасовского сельского поселения</b>								
<b>Задача 1: Развитие и функционирование системы информирования, обучения населения мерам безопасности на водных объектах</b>								
1.1	Изготовление и установка аншлагов в месте массового отдыха населения у воды	2020-2022	Администрация Некрасовского СП ЯМР ЯО	Областной бюджет				
				Районный бюджет	12,66			
				Местный бюджет				
1.2	Оборудование спуска к Волге в местах массового отдыха населения у воды	2020	Администрация Некрасовского СП ЯМР ЯО	Областной бюджет				
				Районный бюджет				
				Местный бюджет				
1.3	Обследование и очистка водозаборов дна водоема в районе массового отдыха людей на реке Волга в п. Михайловский специалистами ГКУЯО «Центр обеспечения деятельности по ГО и ЧС»	2020-2022	Администрация Некрасовского СП ЯМР ЯО	Областной бюджет				
				Районный бюджет				
				Местный бюджет	35,00			
<b>Итого по задаче 1, в том числе</b>								
				Областной бюджет				
				Районный бюджет	12,66			
				Местный бюджет	35,00			
<b>ВСЕГО:</b>					<b>47,66</b>			
<b>Областной бюджет</b>								
<b>Районный бюджет</b>					12,66			
<b>Местный бюджет</b>					35,00			
<b>ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ</b>								

5. Пункт паспорта подпрограммы «Объемы и источники финансирования подпрограммы» читать в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс. руб.)			
		всего	в том числе по годам		
			2020	2021	2022
Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	
Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	
Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	
Местный бюджет	590,00	0,00	0,00	590,00	
Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Итого по подпрограмме</b>	<b>590,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>590,00</b>	

6. Пункт 3 «Перечень и описание программных мероприятий подпрограммы» паспорта подпрограммы читать в следующей редакции:

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
					всего	2020	2021	2022
<b>Цель: создание условий для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности</b>								
<b>Задача 1: Создание системы пожарной безопасности в населенных пунктах Некрасовского сельского поселения</b>								
1	Установка указателей к пожарным водоемам	2020-2022	Администрация Некрасовского СП	Федеральный бюджет				
				Областной бюджет				
				Местный бюджет				
				<b>ИТОГО</b>				
2	Очистка и обустройство пожарных водоемов (2022 год – Обустройство пожарного пруда в д.Турыгино)	2020-2022	МУ «Центр благоустройства и социального развития Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО»	Районный бюджет	590,00			590,00
				Областной бюджет				
				Местный бюджет				
				<b>ИТОГО</b>	590,00			590,00
3	Организация и создание добровольной пожарной охраны в населенных пунктах	2020-2022	Администрация Некрасовского СП	Федеральный бюджет				
				Областной бюджет				
				Местный бюджет				
				<b>ИТОГО</b>				
4	Оборудование подъездов к пожарным водоемам и пирсов для установки пожарных автомобилей и забора воды	2020-2022	Администрация Некрасовского СП	Федеральный бюджет				
				Областной бюджет				
				Местный бюджет				
				<b>ИТОГО</b>				
5	Ремонт и обслуживание сетей наружного пожаротушения (пожарные гидранты)	2020-2022	Администрация Некрасовского СП	Федеральный бюджет				
				Областной бюджет				
				Местный бюджет				
				<b>ИТОГО</b>				
6	Проверка сетей наружного пожаротушения (пожарные гидранты)	2020-2022	Администрация Некрасовского СП	Федеральный бюджет				
				Областной бюджет				
				Местный бюджет				
				<b>ИТОГО</b>				
7	Оборудование уголков (стендов) пожарной безопасности в местах массового скопления людей, наглядная противопожарная пропаганда (плакаты, баннеры и т.п.)	2020-2022	Администрация Некрасовского СП	Федеральный бюджет				
				Областной бюджет				
				Местный бюджет				
				<b>ИТОГО</b>				
8	Обслуживание пожарной сигнализации	2020-2022	Администрация Некрасовского СП	Федеральный бюджет				
				Областной бюджет				
				Местный бюджет				
				<b>ИТОГО</b>				
9	Доизготовление и установка звуковых извещателей на случай ЧС (пожара) в населенных пунктах	2020-2022	Администрация Некрасовского СП	Федеральный бюджет				
				Областной бюджет				
				Местный бюджет				
				<b>ИТОГО</b>				
10	Изготовление и установка информационных стендов в населенных пунктах	2020-2022	Администрация Некрасовского СП	Федеральный бюджет				
				Областной бюджет				
				Местный бюджет				
				<b>ИТОГО</b>				
<b>ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ</b>					Районный бюджет	590,00		590,00
					Областной бюджет			
					Местный бюджет			
<b>ВСЕГО:</b>					<b>590,00</b>			<b>590,00</b>

АДМИНИСТРАЦИЯ  
НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2022

№ 187

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ НА 2023-2025 ГОДЫ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО от 26.10.2021 № 102 «Об утверждении положения о программно-целевом планировании в Некрасовском сельском поселении ЯМР ЯО» Администрация Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить муниципальную программу «Защита населения на территории Некрасовского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности на водных объектах на 2023-2025 годы» согласно приложению.



- Администрация Некрасовского сельского поселения осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения на очередной финансовый год.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Некрасовского  
сельского поселения

А.Н.Сорокин

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации  
Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО  
от 29.12.2022 № 187

### МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ НА 2023-2025 ГОДЫ»

ПАСПОРТ  
муниципальной программы

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО				
Куратор муниципальной программы	Заместитель Главы Администрации Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО				
Сроки реализации муниципальной программы	2023-2025 годы				
Цель муниципальной программы	Укрепление системы обеспечения пожарной безопасности. Развитие системы защищенности населения и обеспечение безопасности на водных объектах на территории Некрасовского сельского поселения.				
Объем финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации	Источники финансирования	Плановый объем финансирования, тыс.руб.			
		Всего	В том числе по годам		
		2023	2024	2025	
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	
	районный бюджет	0,00	0,00	0,00	
	местный бюджет	210,00	70,00	70,00	
	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	
	<b>ИТОГО</b>	<b>210,00</b>	<b>70,00</b>	<b>70,00</b>	
Перечень подпрограмм и основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы. Плановые объемы финансирования подпрограмм	1. Подпрограмма «Обеспечение безопасности граждан на водных объектах на территории Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО на 2023-2025 годы» (Приложение 1)	Источники финансирования	Объем финансирования, руб.		
			Всего	В том числе по годам	
		2023	2024	2025	
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	
	Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	
	Местный бюджет	60,00	20,00	20,00	
	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	
	<b>ИТОГО</b>	<b>60,00</b>	<b>20,00</b>	<b>20,00</b>	
Конечные результаты муниципальной программы	2. Подпрограмма «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО на 2023-2025 годы» (Приложение 2)	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс.руб.		
			Всего	В том числе по годам	
		2023	2024	2025	
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	
	Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	
	Местный бюджет	150,00	50,00	50,00	
	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	
	<b>ИТОГО</b>	<b>150,00</b>	<b>50,00</b>	<b>50,00</b>	
Электронный адрес размещения муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Снижение количества пожаров и ЧС в населенных пунктах поселения. Снижение времени оповещения руководящего состава Некрасовского СП ЯМР ЯО и населения о возникновении (угрозе возникновения) ЧС, связанных с пожарами. Снижение количества случаев гибели людей и обеспечение их безопасности на водных объектах.	http://admnsr.ru/municipalnye-programmy.html			

#### I. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Укрепление пожарной безопасности в поселении, является одним из важнейших инструментов развития. Отсутствие, или низкий уровень пожарной безопасности в поселении приводит к увеличению количества пожаров, в ходе которых уничтожается и повреждается имущество, требующее в дальнейшем восстановления, а значит дополнительного расходования финансовых и материальных средств. Кроме этого рост количества пожаров может привести и к увеличению числа случаев причинения вреда здоровью и гибели населения. В связи с этим необходимо создать систему пожарной безопасности, направленную на снижение (предотвращение) воздействия на людей опасных факторов пожара.

В целях повышения пожарной безопасности необходимо создать систему оповещения и ликвидации первичных источников возгорания, предотвращения пожаров.

Реализация Программы должна способствовать повышению уровня противопожарной безопасности, снижения количества пожаров и уменьшению вреда, причиненного ими, за счет увеличения числа подразделений добровольной пожарной охраны, количества добровольных пожарных инспекторов, созданием материальной базы.

Актуальность проблемы определяется тем, что статистика гибели людей в купальный сезон на водных объектах Ярославской области за последние пять лет показывает неуклонное повышение количества погибших, что является свидетельством неэффективной работы практически всех уровней органов власти (в первую очередь МО, а также профильных учреждений и общественных организаций) по проведению предупредительных мероприятий и мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах. Анализ информации о состоянии безопасности граждан на водных объектах в Ярославской области показывает, что ситуация, сложившаяся в этой сфере, является неблагоприятной и требует незамедлительных решений.

Среди перечня факторов, определивших такое состояние дел, можно определить то, что на протяжении последних лет в Ярославской области в администрациях МО наблюдается устойчивая тенденция снижения внимания к реализации необходимых мер по обеспечению безопасности людей на водных акваториях. Несмотря на то, что во всех МО в соответствии с полномочиями приняты необходимые нормативные правовые документы по обеспечению безопасности людей на водных объектах, нормативная база зачастую носит формальный характер и каких-либо действенных мер по обеспечению жизни и здоровья людей на воде МО не принимается.

В этой связи отмечается полная доступность стихийного купания граждан практически в любых водоемах области, что создает реальные предпосылки для несчастных случаев на воде.

Следующий фактор, который определяет неблагоприятную ситуацию с безопасностью на водных объектах, является недоста-

точная профилактическая работа с населением области в этой сфере. Уровень проведения активной пропаганды по доведению мер безопасного поведения на воде остается низким, в СМИ публикации по этой тематике практически отсутствуют. Количество информационных материалов о правилах поведения на воде и оказания первой помощи пострадавшим, количестве происшествий, гибели людей и запрещенных местах для купания, размещаемых на терминальных комплексах Общероссийской комплексной системы информирования и оповещения населения, остается невысоким и охватывает небольшой процент населения.

Проведенная в ходе анализа оценка мест массового пребывания людей на водных объектах на территории области позволяет сделать вывод об их неудовлетворительном состоянии. Благоустройство пляжей в основном не соответствует требованиям нормативных правовых документов, спасательные посты не укомплектованы специалистами, подготовленными к спасению людей и оказанию первой помощи, требуют необходимого материально-технического обеспечения и проведения организационных мероприятий, которые обеспечат их эффективное функционирование.

В целом, можно сделать вывод о том, что сложившееся положение дел по обеспечению безопасности людей на водных объектах на территории Ярославской области обусловлено проблемами правового, финансового, материально-технического и административного характера, накопившимися годами, до настоящего времени не получившими развития и требующими незамедлительных решений. При этом следует сместить приоритеты с культуры реагирования на происшествия на водоемах на культуру предупреждения таких происшествий.

#### II. Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы и ожидаемые конечные результаты ее реализации

Программа разработана в связи с необходимостью реализации на уровне сельского поселения государственной политики, которая определяется на основе Федеральных законов Российской Федерации:

- Федеральный закон Российской Федерации от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии п.9) статьи 14 к вопросам местного значения поселения относятся:

«9) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения»;»

- Федеральный закон Российской Федерации от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», в соответствии со статьей 19 которого:

«Статья 19. Полномочия органов местного самоуправления в области пожарной безопасности  
К полномочиям органов местного самоуправления поселений, городских округов, внутригородских районов по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах сельских населенных пунктов относятся:

- создание условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах;
- создание в целях пожаротушения условий для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения, расположенных в сельских населенных пунктах и на прилегающих к ним территориях;
- оснащение территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем;
- организация и принятие мер по оповещению населения и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре;

принятие мер по локализации пожара и спасению людей и имущества до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы;

- включение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территорий поселений и городских округов;
- оказание содействия органам государственной власти субъектов Российской Федерации в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения;
- установление особого противопожарного режима в случае повышения пожарной опасности.»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», в соответствии со статьей 63 которого:

«Статья 63. Первичные меры пожарной безопасности  
Первичные меры пожарной безопасности включают в себя:

- 1) реализацию полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения пожарной безопасности муниципального образования;
- 2) разработку и осуществление мероприятий по обеспечению пожарной безопасности муниципального образования и объектов муниципальной собственности, которые должны предусматриваться в планах и программах развития территории, обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения, содержание в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности жилых и общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности;

- 3) разработку и организацию выполнения муниципальных целевых программ по вопросам обеспечения пожарной безопасности;
- 4) разработку плана привлечения сил и средств для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории муниципального образования и контроль за его выполнением;

- 5) установление особого противопожарного режима на территории муниципального образования, а также дополнительных требований пожарной безопасности на время его действия;
- 6) обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара;

- 7) обеспечение связи и оповещения населения о пожаре;
- 8) организацию обучения населения мерам пожарной безопасности и пропаганду в области пожарной безопасности, содействие распространению пожарно-технических знаний;

- 9) социальное и экономическое стимулирование участия граждан и организаций в добровольной пожарной охране, в том числе участия в борьбе с пожарами.»

#### III. Обобщенная характеристика мер правового регулирования в рамках муниципальной программы

1. Федеральные законы от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

#### IV. Механизм реализации муниципальной программы

Текущее управление Программой и оперативный контроль за ходом ее реализации обеспечиваются Администрацией Некрасовского сельского поселения, которая осуществляет:

- сбор и систематизацию статистической и аналитической информации о реализации программных мероприятий;
- мониторинг результатов реализации программных мероприятий;
- расчет выполнения показателей и индикаторов для оценки реализации программы.

Для получения финансовой поддержки из бюджета Ярославской области и района на проведение программных мероприятий Администрация сельского поселения предоставляет ответственному исполнителю Программы пакет следующих документов:

- муниципальную программу;
- выписку из бюджета Некрасовского сельского поселения, предусматривающую доленое финансирование реализации Программы.

Реализацию программы осуществляет муниципальный заказчик программы в лице уполномоченного по делам ГО, ЧС и ПБ Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО.

Муниципальный заказчик Программы в лице специально уполномоченного по делам ГО, ЧС и ПБ Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО осуществляет:

- нормативно – правовое и методическое обеспечение реализации Программы;
- сбор и систематизацию информации о реализации программных мероприятий;
- оценку результативности мероприятий Программы;
- мониторинг эффективности деятельности муниципальной службы;
- отчитывается в установленном порядке о ходе реализации Программы.

Контроль за целевым использованием средств бюджета, выделенных на реализацию Программы, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

#### V. Цель, задачи и целевые показатели муниципальной программы

1. Цель муниципальной программы

Укрепление системы обеспечения пожарной безопасности, развитие системы защищенности населения и обеспечение безопасности на водных объектах на территории Некрасовского сельского поселения 2023-2025 годы.

2. Задачи муниципальной программы

Для достижения поставленных целей решаются следующие задачи:  
Развитие и функционирование системы информирования, обучения населения мерам безопасности на водных объектах;  
Создание системы пожарной безопасности в населенных пунктах Некрасовского сельского поселения.

3. Целевые показатели муниципальной программы

Наименование показателя	Ед. измерения	Значение показателя			
		Начальный базовый уровень на 01.01.2022	на 01.01.2023	на 01.01.2024	на 01.01.2025
1	2	3	4	5	6
<b>Муниципальная программа «Защита населения на территории Некрасовского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности на водных объектах на 2023-2025 годы»</b>					
Изготовление и установка аншлагов в месте массового отдыха населения у воды	Шт.	2	3	4	5

Проверка противопожарных гидрантов	Шт.	5	6	7	8
<b>подпрограмма «Обеспечение безопасности граждан на водных объектах на территории Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО на 2023-2025 годы»</b>					
Количество населения, охваченного профилактическими мероприятиями от общего количества	%	50	70	90	100
<b>подпрограмма «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО на 2023-2025 годы»</b>					
Увеличение количества добровольных пожарных инспекторов	чел в год	1	2	3	4
Увеличение количества населенных пунктов, обеспеченных первичными средствами тушения пожара	Шт.	9	11	12	15
Увеличение систем оповещения населения о пожаре в населенных пунктах	Шт.	2	2	3	4
Проведение зарядки огнетушителей	Шт.	8	8	8	8

V. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Источник финансирования	Всего	Расходы, предусмотренные в местном бюджете (тыс.руб.), в том числе по годам реализации		
		2023 год	2024 год	2025 год
<b>Муниципальная программа «Защита населения на территории Некрасовского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности на водных объектах на 2023-2025 годы»</b>				
<b>подпрограмма «Обеспечение безопасности граждан на водных объектах на территории Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО на 2023-2025 годы»</b>	<b>60,00</b>	<b>20,00</b>	<b>20,00</b>	<b>20,00</b>
Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Местный бюджет	60,00	20,00	20,00	20,00
Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>подпрограмма «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО на 2023-2025 годы»</b>	<b>150,00</b>	<b>50,00</b>	<b>50,00</b>	<b>50,00</b>
Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Местный бюджет	150,00	50,00	50,00	50,00
Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Итого по муниципальной программе</b>	<b>210,00</b>	<b>70,00</b>	<b>70,00</b>	<b>70,00</b>
Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Местный бюджет	210,00	70,00	70,00	70,00
Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00

Приложение 1  
к муниципальной программе  
«Защита населения на территории  
Некрасовского сельского поселения  
от чрезвычайных ситуаций,  
обеспечение пожарной безопасности  
и безопасности на водных объектах  
на 2023-2025 годы»

**ПОДПРОГРАММА  
«ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ГРАЖДАН НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ НА ТЕРРИТОРИИ  
НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР ЯО НА 2023-2025 ГОДЫ»**

Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Обеспечение безопасности граждан на водных объектах на территории Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО на 2023-2025 годы»			
Ответственный исполнитель программы	Администрация Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области			
Куратор подпрограммы	Заместитель Главы Администрации Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО			
Сроки реализации	2023-2025 годы			
Исполнители мероприятий подпрограммы	Администрация Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области			
Цель (цели) подпрограммы	Развитие системы защищенности населения и обеспечение безопасности в местах массового отдыха населения на водных объектах Некрасовского сельского поселения			
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс. руб.)		
		всего	в том числе по годам	
		2023	2024	2025
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Районный бюджет	0,00	0,00	0,00
Местный бюджет	60,0	20,00	20,00	20,00
Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Итого по подпрограмме</b>	<b>60,0</b>	<b>20,00</b>	<b>20,00</b>	<b>20,00</b>
Конечные результаты реализации подпрограммы	Программные мероприятия в конечном итоге приведут к снижению количества гибели людей и обеспечению их безопасности на водных объектах			
Электронный адрес размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	<a href="http://admnsr.ru/municipalnye-programmy.html">http://admnsr.ru/municipalnye-programmy.html</a>			

1. Цель и целевые показатели подпрограммы

Целью подпрограммы является развитие системы защищенности населения и обеспечение безопасности в местах массового отдыха населения на водных объектах Некрасовского сельского поселения

Целевые показатели:

Наименование показателя	Ед. измерения	Базовое значение на 01.01.2022	Значение показателя		
			на 01.01.2023	на 01.01.2024	на 01.01.2025
			плановое	плановое	плановое
Количество населения, охваченного профилактическими мероприятиями от общего количества	%	50	70	90	100

2. Задачи и мероприятия подпрограммы

Достижение поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- развитие и функционирование системы информирования, обучения населения мерам безопасности на водных объектах;
- модернизация мест массового отдыха населения на водных объектах, направленная на обеспечение безопасности, охраны жизни и здоровья людей;
- создание системы мониторинга соблюдения мер безопасности и правил поведения при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей на водных объектах.

Перечень программных мероприятий:

- Изготовление и установка аншлагов в месте массового отдыха населения у воды;
- Оборудование спуска к Волге в местах массового отдыха населения у воды;
- Обследование и очистка водоплазми дна водоема в районе массового отдыха людей на реке Волга в п. Михайловский специалистами ГКУЯО «Центр обеспечения деятельности по ГО и ЧС».

3. Перечень и описание программных мероприятий подпрограммы

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				
					всего	2023	2024	2025	
<b>Цель: развитие системы защищенности населения и обеспечение безопасности в местах массового отдыха населения на водных объектах Некрасовского сельского поселения</b>									
<b>Задача 1: Развитие и функционирование системы информирования, обучения населения мерам безопасности на водных объектах</b>									
1.1	Изготовление и установка аншлагов в месте массового отдыха населения у воды	2023-2025	Администрация Некрасовского СП ЯМР ЯО	Областной бюджет					
				Районный бюджет					
				Местный бюджет	15,0	5,0	5,0	5,0	
1.2	Обследование и очистка водоплазми дна водоема в районе массового отдыха людей на реке Волга в п. Михайловский специалистами ГКУЯО «Центр обеспечения деятельности по ГО и ЧС»	2023-2025	Администрация Некрасовского СП ЯМР ЯО	Областной бюджет					
				Районный бюджет					
				Местный бюджет	45,0	15,0	15,0	15,0	
<b>Итого по задаче 1, в том числе</b>									
				Областной бюджет					
				Районный бюджет					
				Местный бюджет	60,0	20,0	20,0	20,0	
<b>ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ</b>					<b>ВСЕГО:</b>	<b>60,0</b>	<b>20,0</b>	<b>20,0</b>	<b>20,0</b>
				Областной бюджет					
				Районный бюджет					
				Местный бюджет	60,0	20,0	20,0	20,0	

Приложение 2  
к муниципальной программе  
«Защита населения на территории  
Некрасовского сельского поселения  
от чрезвычайных ситуаций,  
обеспечение пожарной безопасности  
и безопасности на водных объектах  
на 2023-2025 годы»

**ПОДПРОГРАММА  
«УКРЕПЛЕНИЕ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ НА ТЕРРИТОРИИ  
НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР ЯО  
НА 2023-2025 ГОДЫ»**

Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО на 2023-2025 годы»			
Ответственный исполнитель программы	Администрация Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области			
Куратор подпрограммы	Заместитель Главы Администрации Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО			
Сроки реализации	2020-2022 годы			
Исполнители мероприятий подпрограммы	Администрация Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области			
Цель (цели) подпрограммы	Создание условий для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности			
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс. руб.)		
		всего	в том числе по годам	
		2023	2024	2025
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Районный бюджет	0,00	0,00	0,00
Местный бюджет	150,00	50,00	50,00	50,00
Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Итого по подпрограмме</b>	<b>150,00</b>	<b>50,00</b>	<b>50,00</b>	<b>50,00</b>
Конечные результаты реализации подпрограммы	Снижение количества пожаров и ЧС в населенных пунктах поселения; Снижение времени оповещения руководящего состава Некрасовского СП ЯМР ЯО и населения о возникновении (угрозе возникновения) ЧС, связанных с пожарами			
Электронный адрес размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	<a href="http://admnsr.ru/municipalnye-programmy.html">http://admnsr.ru/municipalnye-programmy.html</a>			

1. Цель и целевые показатели подпрограммы

Цель: создание условий для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности.

Целевые показатели:

Наименование показателя	Ед. измерения	Базовое значение на 01.01.2022	Значение показателя		
			на 01.01.2023	на 01.01.2024	на 01.01.2025
			плановое	плановое	плановое
Увеличение количества добровольных пожарных инспекторов	чел в год	1	2	3	4
Увеличение количества населенных пунктов, обеспеченных первичными средствами тушения пожара	шт.	9	11	12	15
Увеличение систем оповещения населения о пожаре в населенных пунктах	шт.	2	2	3	4
Проведение зарядки огнетушителей	шт.	8	8	8	8

2. Задачи и мероприятия подпрограммы

Создание системы пожарной безопасности в населенных пунктах Некрасовского сельского поселения, а именно:  
- оснащение территории общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем;  
- организация и принятие мер по оповещению населения о пожаре.

Система программных мероприятий:

- Установка указателей к пожарным водоемам;
- Очистка пожарных водоемов;
- Организация и создание добровольной пожарной охраны в населенных пунктах;
- Оборудование подъездов к пожарным водоемам и пирсов для установки пожарных автомобилей и забора воды;
- Ремонт и обслуживание сетей наружного пожаротушения (пожарные гидранты);
- Проверка сетей наружного пожаротушения (пожарные гидранты);
- Оборудование уголков (стендов) пожарной безопасности в местах массового скопления людей, наглядная противопожарная пропаганда (плакаты, баннеры и т.п.);
- Обслуживание пожарной сигнализации;
- Доизготовление и установка звуковых извещателей на случай ЧС (пожара) в населенных пунктах;
- Изготовление и установка информационных стендов в населенных пунктах.

3. Перечень и описание программных мероприятий подпрограммы

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				
					всего	2023	2024	2025	
<b>Цель: создание условий для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности</b>									
<b>Задача 1: Создание системы пожарной безопасности в населенных пунктах Некрасовского сельского поселения</b>									
1	Установка указателей к пожарным водоемам	2023-2025	Администрация Некрасовского СП	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	
				Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	
				Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	
				<b>ИТОГО</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
2	Очистка пожарных водоемов	2023-2025	Администрация Некрасовского СП	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	
				Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	
				Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	
				<b>ИТОГО</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
3	Организация и создание добровольной пожарной охраны в населенных пунктах	2023-2025	Администрация Некрасовского СП	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	
				Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	
				Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	
				<b>ИТОГО</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
4	Оборудование подъездов к пожарным водоемам и пирсов для установки пожарных автомобилей и забора воды	2023-2025	Администрация Некрасовского СП	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	
				Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	
				Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	
				<b>ИТОГО</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
5	Ремонт и обслуживание сетей наружного пожаротушения (пожарные гидранты)	2023-2025	Администрация Некрасовского СП	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	
				Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	
				Местный бюджет	150,00	50,00	50,00	50,00	
				<b>ИТОГО</b>	<b>150,00</b>	<b>50,00</b>	<b>50,00</b>	<b>50,00</b>	
6	Проверка сетей наружного пожаротушения (пожарные гидранты)	2023-2025	Администрация Некрасовского СП	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	
				Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	
				Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	
				<b>ИТОГО</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
7	Оборудование уголков (стендов) пожарной безопасности в местах массового скопления людей, наглядная противопожарная пропаганда (плакаты, баннеры и т.п.)	2023-2025	Администрация Некрасовского СП	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	
				Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	
				Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	
				<b>ИТОГО</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
8	Доизготовление и установка звуковых извещателей на случай ЧС (пожара) в населенных пунктах	2023-2025	Администрация Некрасовского СП	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	
				Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	
				Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	
				<b>ИТОГО</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
9	Изготовление и установка информационных стендов в населенных пунктах	2023-2025	Администрация Некрасовского СП	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	
				Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	
				Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	
				<b>ИТОГО</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ</b>					Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
					Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
					Местный бюджет	150,00	50,00	50,00	50,00
					<b>ВСЕГО:</b>	<b>150,00</b>	<b>50,00</b>	<b>50,00</b>	<b>50,00</b>

АДМИНИСТРАЦИЯ  
НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2022

№ 188

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
«ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВЕННЫМИ КОММУНАЛЬНЫМИ УСЛУГАМИ НАСЕЛЕНИЯ  
НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР ЯО  
НА 2023-2025 ГОДЫ»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО от 26.10.2021 № 102 «Об утверждении положения о программно-целевом планировании в Некрасовском сельском поселении ЯМР ЯО» Администрация Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО постановляет:

1. Утвердить муниципальную программу «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО на 2023-2025 годы» согласно приложению.
2. Администрации Некрасовского сельского поселения осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения на очередной финансовый год.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Некрасовского  
сельского поселения

А.Н.Сорокин

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации  
Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО  
от 29.12.2022 № 188

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР ЯО  
«ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВЕННЫМИ КОММУНАЛЬНЫМИ УСЛУГАМИ НАСЕЛЕНИЯ  
НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР ЯО НА 2023-2025 ГОДЫ»**

ПАСПОРТ  
муниципальной программы

Ответственный исполнитель муниципальной программы	МУ «Центр благоустройства и социального развития Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО» Администрация Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО			
Куратор муниципальной программы	Заместитель Главы Администрации Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО			
Сроки реализации муниципальной программы	2023-2025 годы			
Цель муниципальной программы	Обеспечение эффективного функционирования жилищно-коммунального хозяйства Некрасовского сельского поселения, организация благоустройства территории Некрасовского сельского поселения, улучшение условий проживания населения.			
Объем финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации	Источники финансирования	Плановый объем финансирования, тыс. руб.		
		Всего	В том числе по годам	
		2023	2024	2025
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	районный бюджет	3 620,00	3 620,00	0,00
	местный бюджет	20 267,29	6 301,74	7 088,48
	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00
	<b>ИТОГО</b>	<b>23 887,29</b>	<b>9 921,74</b>	<b>7 088,48</b>
Перечень подпрограмм и основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы. Плановые объемы финансирования подпрограмм	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.		
		Всего	В том числе по годам	
		2023	2024	2025
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Районный бюджет	3 620,00	3 620,00	0,00
	Местный бюджет	20 267,29	6 301,74	7 088,48
	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00
	<b>ИТОГО</b>	<b>23 887,29</b>	<b>9 921,74</b>	<b>7 088,48</b>
Конечные результаты муниципальной программы	Повышение эффективности и качества жилищно-коммунального обслуживания, создание комфортных условий жизнедеятельности населения			
Электронный адрес размещения муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	<a href="http://admnspr.ru/municipalnye-programmy.html">http://admnspr.ru/municipalnye-programmy.html</a>			

I. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

ЖКХ является одной из важных сфер экономики Некрасовского сельского поселения. Жилищно-коммунальные услуги имеют для населения особое значение и являются жизненно необходимыми. От их качества зависит не только комфортность, но и безопасность проживания граждан в своём жилище. Поэтому устойчивое функционирование ЖКХ – это одна из основ социальной безопасности и стабильности в обществе.

Общая площадь обслуживаемого жилищного фонда составляет более 47,1 тыс. квадратных метров.

Оборудовано жилищного фонда:

- водопроводом – 84,1%;
- канализацией – 76,2%;
- центральным отоплением – 73,0%;
- природным газом – 44,4%;
- горячим водоснабжением – 60,3%.

В течение последних лет отрасль претерпевает серьезные изменения, осуществляется её дальнейшее развитие на основе проведения реформирования ЖКХ, являющегося составной частью преобразований экономики поселения и неразрывно связан-

ного с целями и задачами территориального планирования Некрасовского сельского поселения.

Проведение реформы ЖКХ является одним из приоритетных направлений социальной и экономической политики Администрации поселения. Ее значимость и необходимость определяются реальным состоянием данного сектора, возможными негативными социально-экономическими последствиями при отсутствии своевременного реагирования на возникающие отклонения.

В настоящее время имеется ряд проблем в сфере разработки основных направлений в осуществлении муниципальной политики в области развития жилищно-коммунального хозяйства в Некрасовском сельском поселении.

Такие мероприятия как уборка мусора, снега в зимний период, скашивание травы и спиливание деревьев в летний период и т.д. позволят облагородить общий вид поселения, сделать его более чистым и благоустроенным.

Программа позволит создать материально – техническую базу для дальнейшего экономического роста, развития промышленности и производства в поселении и сделает его привлекательным для реализации дальнейших инвестиционных проектов и развития предпринимательства.

Одним из приоритетных направлений развития Некрасовского сельского поселения является повышение уровня благосостояния, в том числе создание безопасных и комфортных условий для проживания жителей создание современных спортивно-досуговых и культурно-развлекательных общественных территорий, способных обеспечить необходимые условия для жизнедеятельности и отдыха и занятий физической культурой и спортом населения.

Комплексное благоустройство мест массового пребывания населения позволит поддержать их в удовлетворительном состоянии, повысить уровень благоустройства, выполнить архитектурно-планировочную организацию территории, обеспечить здоровые условия отдыха и жизни жителей.

Благоустройство мест массового пребывания населения невозможно осуществлять без комплексного подхода. Комплексное благоустройство мест массового пребывания населения позволит поддержать их в удовлетворительном состоянии, повысить уровень благоустройства, выполнить архитектурно-планировочную организацию территории, обеспечить здоровые условия отдыха и жизни жителей.

Большой проблемой в поселении остается уличное освещение и оборудование площадок ТКО.

В поселении требуется модернизация системы уличного освещения. Реализация вышеперечисленного мероприятия позволит:

- повысить надежность работы осветительных установок,
- улучшить эффективность и энергоэкономичность установок,
- добиться существенного снижения затрат на освещение и его техническое обслуживание,
- снизить долю опасных отходов, заменить ртутьсодержащие лампы на более экологически безопасные лампы,
- повысить уровень благоустройства.

Обустройство площадок накопления твердых коммунальных отходов обеспечит:

- улучшение санитарного состояния территорий,
- сокращение мест несанкционированного размещения ТКО,
- более комфортные условия проживания для жителей.

При реализации муниципальной программы возможно возникновение следующих рисков, которые могут препятствовать достижению планируемых результатов:

- риски, связанные с изменением бюджетного законодательства;
- финансовые риски: финансирование муниципальной программы не в полном объеме в связи с неисполнением доходной части бюджета;
- социальные риски, связанные с низкой активностью населения в реализации мероприятий по благоустройству территории поселений.

В таком случае муниципальная программа подлежит корректировке.

Одним из приоритетов реализации программы является обеспечение надлежащего технического и санитарно-гигиенического состояния мест массового пребывания населения, создание комфортной территории для жизнедеятельности населения.

### II. Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы и ожидаемые конечные результаты ее реализации

Приоритеты государственной политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства определены Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года N 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», государственной программой Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. N 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», проектом Стратегии развития жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на период до 2035 года, к ним относятся:

- улучшение качества жилищного фонда, повышение комфортности условий проживания;
- обеспечение доступности и качества жилищно-коммунальных услуг;
- модернизация и повышение энергоэффективности объектов коммунального хозяйства;
- переход на принцип использования наиболее эффективных технологий, применяемых при модернизации (строительстве, создании) объектов коммунальной инфраструктуры и модернизации жилищного фонда.

Муниципальная программа поселения обеспечивает преемственность целей, задач и мероприятий, заложенных в государственной программе Ярославской области «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Ярославской области».

Достижение поставленных целей и задач, а также реализация мероприятий, предусмотренных программой, приведет к созданию сбалансированной (между потребителями и производителями жилищно-коммунальных услуг) модели отношений в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в основу которой будет положена следующая целевая ситуация - обеспечение потребителей качественными жилищно-коммунальными услугами.

Ожидаемые конечные результаты реализации программы - повышение эффективности и качества жилищно-коммунального обслуживания, создание комфортных условий жизнедеятельности населения

### III. Обобщенная характеристика мер правового регулирования в рамках муниципальной программы

Основными мерами правового регулирования при реализации программы являются федеральные и региональные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства:

- Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года N 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. N 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;
- постановление Правительства Ярославской области от 22.03.2021 №129-п «Государственная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Ярославской области» на 2021-2025 годы»;
- Закон Ярославской области от 28 июня 2013 г. N 32-з «Об отдельных вопросах организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Ярославской области»;
- Стратегия социально-экономического развития Ярославской области до 2025 года, утвержденная постановлением Правительства области от 06.03.2014 N 188-п «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Ярославской области до 2025 года».

### IV. Механизм реализации муниципальной программы

Реализация программы будет направлена, в первую очередь, на преодоление слабых сторон отрасли ЖКХ.

Исполнение программы будет осуществляться в соответствии с разработанными мероприятиями. Ответственные исполнители программы осуществляют:

- периодический мониторинг и анализ хода выполнения мероприятий программы;
- рассмотрение результатов указанного мониторинга, принятие корректирующих решений и внесение изменений в мероприятия программы (при необходимости);
- представление отчетности о ходе реализации программы;
- участие в проведении экспертных проверок хода реализации мероприятий программы на предмет целевого использования средств;

Исполнители программы, являясь муниципальными заказчиками, осуществляют:

- разработку и обеспечение прохождения экспертизы проектной документации;
- внесение предложений в Администрацию Некрасовского сельского поселения по объемам бюджетных ассигнований на весь период с разбивкой по годам и источникам финансирования;
- софинансирование объектов капитального строительства из средств местного бюджета в объеме не менее процентного соотношения расходного обязательства, установленного в соответствии с Методикой предоставления и распределения субсидий из областного бюджета муниципальным образованиям области на реализацию программы;
- проведение конкурсных процедур на выполнение работ, оказание услуг на объектах, включенных в программу, в соответствии с действующим законодательством.

Проверка целевого использования средств областного и местного бюджетов, выделенных на реализацию мероприятий программы, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

### V. Цель, задачи и целевые показатели муниципальной программы

1. Цель муниципальной программы

Достижение стратегической задачи по обеспечению эффективного функционирования жилищно-коммунального хозяйства Некрасовского сельского поселения, организация благоустройства территории Некрасовского сельского поселения, улучшение условий проживания населения.

2. Задачи муниципальной программы

- улучшение качества жилищного фонда, повышение комфортности условий проживания населения;
- обеспечение доступности и качества жилищно-коммунальных услуг.

3. Целевые показатели муниципальной программы

Целевые показатели муниципальной программы

Целевые показатели муниципальной программы

Целевые показатели муниципальной программы

Целевые показатели муниципальной программы

Целевые показатели муниципальной программы

Целевые показатели муниципальной программы

Целевые показатели муниципальной программы

Целевые показатели муниципальной программы

Целевые показатели муниципальной программы

Количество приобретенных энергоэкономичных светодиодных светильников для уличного освещения	шт.	30	30	35	40
<b>подпрограмма «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства в Некрасовском сельском поселении ЯМР ЯО на 2023-2025 годы»</b>					
Доля замененных энергоэкономичных светодиодных светильников уличного освещения	%	16,5	17,0	18,5	19,0
Содержание линий электроосвещения в работоспособном состоянии	км	3,3	3,5	4,0	5,0
Реконструкция, строительство шахтных колодцев	шт.	1	1	2	3
Количество обустроенных площадок накопления твердых коммунальных отходов	шт.	2	3	4	5
Количество обустроенных зон отдыха населения, спортивных и детских игровых площадок	шт.	1	2	3	4

### VI. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Источник финансирования	Всего	Расходы, предусмотренные в местном бюджете (тыс. руб.), в том числе по годам реализации		
		2023 год	2024 год	2025 год
<b>Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО на 2023-2025 годы»</b>				
<b>подпрограмма «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства в Некрасовском сельском поселении ЯМР ЯО на 2023-2025 годы»</b>	<b>23 887,29</b>	<b>9 921,74</b>	<b>7 088,48</b>	<b>6 877,07</b>
Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Районный бюджет	3 620,00	3 620,00	0,00	0,00
Местный бюджет	20 267,29	6 301,74	7 088,48	6 877,07
Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Итого по муниципальной программе</b>	<b>23 887,29</b>	<b>9 921,74</b>	<b>7 088,48</b>	<b>6 877,07</b>
Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Районный бюджет	3 620,00	3 620,00	0,00	0,00
Местный бюджет	20 267,29	6 301,74	7 088,48	6 877,07
Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00

Приложение 1  
«Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО на 2023-2025 годы»

### ПОДПРОГРАММА «КОМПЛЕКСНАЯ ПРОГРАММА МОДЕРНИЗАЦИИ И РЕФОРМИРОВАНИЯ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА В НЕКРАСОВСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ЯМР ЯО НА 2023-2025 ГОДЫ»

#### Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства в Некрасовском сельском поселении ЯМР ЯО на 2023-2025 годы»				
Ответственный исполнитель программы	Администрация Некрасовского сельского поселения Ярославской области				
Куратор подпрограммы	Заместитель Главы Администрации Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО				
Сроки реализации	2023-2025 годы				
Исполнители мероприятий подпрограммы	МУ «Центр благоустройства и социального развития Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО»				
Цель (цели) подпрограммы	Обеспечение эффективного функционирования жилищно-коммунального хозяйства Некрасовского сельского поселения, организация благоустройства территории поселения, улучшение условий проживания населения.				
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс. руб.)			
		всего	в том числе по годам		
		2023	2024	2025	
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
	Районный бюджет	3 620,00	3 620,00	0,00	0,00
	Местный бюджет	20 267,29	6 301,74	7 088,48	6 877,07
	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Итого по подпрограмме</b>	<b>23 887,29</b>	<b>9 921,74</b>	<b>7 088,48</b>	<b>6 877,07</b>
Конечные результаты реализации подпрограммы	Повышение эффективности и качества жилищно-коммунального обслуживания, создание комфортных условий жизнедеятельности населения				
Электронный адрес размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	<a href="http://admmsp.ru/municipalnye-programmy.html">http://admmsp.ru/municipalnye-programmy.html</a>				

Ресурсное обеспечение реализации программы может быть скорректировано в течение периода ее действия с учетом особенностей реализации федеральных, областных, ведомственных программ и механизмов, на которых она базируется, а также с учетом ежегодного утверждения бюджетов Ярославской области, Ярославского муниципального района на очередной финансовый год и Некрасовского сельского поселения.

Финансирование программы осуществляется в пределах средств, предусмотренных Законом Ярославской области «Об областном бюджете», бюджетом Ярославского муниципального района и бюджетом Некрасовского сельского поселения.

#### 1. Цель и целевые показатели подпрограммы

Обеспечение эффективного функционирования жилищно-коммунального хозяйства Некрасовского сельского поселения, организация благоустройства территории поселения, улучшение условий проживания населения.

#### Целевые показатели:

Наименование показателя	Ед. измерения	Базовое значение на 01.01.2022	Значение показателя		
			на 01.01.2023	на 01.01.2024	на 01.01.2025
			плановое	плановое	плановое
Доля замененных, энергосберегающих светильников уличного освещения	%	16,5	17,0	18,5	19,0
Содержание линий электроосвещения в работоспособном состоянии	км	3,3	3,5	4,0	5,0
Реконструкция, строительство шахтных колодцев	шт.	1	1	2	3
Количество обустроенных площадок накопления твердых коммунальных отходов	шт.	2	3	4	5
Количество обустроенных зон отдыха населения, спортивных и детских игровых площадок	шт.	1	2	3	4

2. Задачи и мероприятия подпрограммы

- 1) Организация содержания жилищного фонда, капитальный ремонт домов.
- 2) Организация благоустройства, озеленения территории поселения, уличное освещение.

3. Перечень и описание программных мероприятий подпрограммы

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
					всего	2023	2024	2025
Цель: Обеспечение эффективного функционирования жилищно-коммунального хозяйства Некрасовского сельского поселения, организация благоустройства территории Некрасовского сельского поселения улучшение условий проживания населения.								
Задача 1: Организация содержания жилищного фонда								
1.1.	Капитальный ремонт многоквартирных домов	2023-2025	Администрация НСП ЯМР ЯО	Областной бюджет				
				Районный бюджет	400,00	400,00		
				Местный бюджет	800,00		400,00	400,00
				<b>Итого по задаче 1</b>	<b>1 200,00</b>	<b>400,00</b>	<b>400,00</b>	<b>400,00</b>

Задача 2: Организация благоустройства и озеленения территории поселения

2.1.	Уличное освещение	2023-2025	Администрация НСП ЯМР ЯО	Областной бюджет				
				Районный бюджет	1 150,00	1 150,00		
				Местный бюджет	1 800,00		900,00	900,00
2.2.	Скашивание травы	2023-2025	МУ «Центр благоустройства и социального развития НСП ЯМР ЯО»	Областной бюджет				
				Районный бюджет				
				Местный бюджет	190,00	100,00	50,00	40,00
2.3.	Борьба с борщевиком Сосновского	2023-2025	МУ «Центр благоустройства и социального развития НСП ЯМР ЯО»	Областной бюджет				
				Районный бюджет				
				Местный бюджет	100,00	100,00		
2.4.	Уборка несанкционированных свалок	2023-2025	МУ «Центр благоустройства и социального развития НСП ЯМР ЯО»	Областной бюджет				
				Районный бюджет				
				Местный бюджет	150,00	50,00	50,00	50,00
2.5.	Спиливание деревьев	2023-2025	МУ «Центр благоустройства и социального развития НСП ЯМР ЯО»	Областной бюджет				
				Районный бюджет				
				Местный бюджет	200,00	100,00	50,00	50,00
2.6.	Приобретение материалов и инвентаря для благоустройства поселения, приобретение энергосберегающих светильников уличного освещения	2023-2025	МУ «Центр благоустройства и социального развития НСП ЯМР ЯО»	Областной бюджет				
				Районный бюджет				
				Местный бюджет				
2.7.	Приобретение и изготовление вешалов, урн, заборов к домам	2023-2025	МУ «Центр благоустройства и социального развития НСП ЯМР ЯО»	Областной бюджет				
				Районный бюджет				
				Местный бюджет	110,00	110,00	0,00	00,00
2.8.	Реконструкция, строительство шахтных колодцев	2023-2025	Администрация НСП ЯМР ЯО	Областной бюджет				
				Районный бюджет	200,00	200,00	0,00	0,00
				Местный бюджет				
2.9.	Аренда тракторов, бульдозера, вышки	2023-2025	МУ «Центр благоустройства и социального развития НСП ЯМР ЯО»	Областной бюджет				
				Районный бюджет				
				Местный бюджет	230,00	150,00	50,00	30,00
2.10.	Аккорцидная обработка территории от клещей	2023-2025	МУ «Центр благоустройства и социального развития НСП ЯМР ЯО»	Областной бюджет				
				Районный бюджет				
				Местный бюджет	180,00	100,00	50,00	30,00
2.11.	Обеспечение деятельности МУ «Центр благоустройства и социального развития НСП ЯМР ЯО»	2023-2025	МУ «Центр благоустройства и социального развития НСП ЯМР ЯО»	Областной бюджет				
				Районный бюджет	700,00	700,00		
				Местный бюджет	15 074,09	5 138,54	4 998,48	4 937,07
				<b>ИТОГО:</b>	<b>20 084,09</b>	<b>7 898,54</b>	<b>6 148,48</b>	<b>6 037,07</b>
<b>Итого по задаче 2, в т.ч.:</b>								
<b>Областной бюджет</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Районный бюджет</b>					<b>2 050,00</b>	<b>2 050,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Местный бюджет</b>					<b>18 034,09</b>	<b>5 848,54</b>	<b>6 148,48</b>	<b>6 037,07</b>
3.1	Содержание бани	2023-2025	МУ «Центр благоустройства и социального развития НСП ЯМР ЯО»	Областной бюджет				
				Районный бюджет	1 170,00	1 170,00		
				Местный бюджет	1 433,20	453,20	540,00	440,00
<b>Итого по задаче 3</b>					<b>2 603,20</b>	<b>1 623,20</b>	<b>540,00</b>	<b>440,00</b>
<b>ВСЕГО:</b>					<b>23 887,29</b>	<b>9 921,74</b>	<b>7 088,48</b>	<b>6 877,07</b>
<b>Областной бюджет</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Районный бюджет</b>					<b>3 620,00</b>	<b>3 620,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Местный бюджет</b>					<b>20 267,29</b>	<b>6 301,74</b>	<b>7 088,48</b>	<b>6 877,07</b>

АДМИНИСТРАЦИЯ  
НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2022

№ 189

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЭФФЕКТИВНАЯ ВЛАСТЬ В НЕКРАСОВСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ НА 2023-2025 ГОДЫ»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО от 26.10.2021 № 102 «Об утверждении положения о программно-целевом планировании в Некрасовском сельском поселении ЯМР ЯО» Администрация Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО постановляет:

1. Утвердить муниципальную программу «Эффективная власть в Некрасовском сельском поселении на 2023-2025 годы» согласно приложению.
2. Администрации Некрасовского сельского поселения осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения на очередной финансовый год.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Некрасовского сельского поселения

А.Н.Сорокин

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации  
Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО  
от 29.12.2022 № 189

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР ЯО  
«ЭФФЕКТИВНАЯ ВЛАСТЬ В НЕКРАСОВСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ  
НА 2023-2025 ГОДЫ»**

ПАСПОРТ  
муниципальной программы

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО				
Куратор муниципальной программы	Заместитель Главы Администрации Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО				
Сроки реализации муниципальной программы	2023-2025 годы				
Цель муниципальной программы	Повышение эффективности и результативности муниципальной службы в Некрасовском сельском поселении на основе комплексного и системного планирования развития муниципальной службы, повышение эффективности функционирования муниципального управления и местного самоуправления за счет внедрения и массового распространения перспективных информационных и коммуникационных технологий				
Объем финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации	Источники финансирования	Плановый объем финансирования, тыс. руб.			
		Всего	В том числе по годам		
			2023	2024	2025
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
	областной бюджет	127,01	38,31	44,35	44,35
	районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
	местный бюджет	1 726,27	981,61	372,33	372,33
	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>ИТОГО</b>	<b>1 853,28</b>	<b>1 019,92</b>	<b>416,68</b>	<b>416,68</b>
Перечень подпрограмм и основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы. Плановые объемы финансирования подпрограмм	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
		Всего	В том числе по годам		
			2023	2024	2025
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет	127,01	38,31	44,35	44,35
	Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
	Местный бюджет	1026,27	721,61	152,33	152,33
	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>ИТОГО</b>	<b>1153,28</b>	<b>759,92</b>	<b>196,68</b>	<b>196,68</b>
Конечные результаты муниципальной программы	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
		Всего	В том числе по годам		
			2023	2024	2025
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
	Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
	Местный бюджет	700,00	260,00	220,00	220,00
	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>ИТОГО</b>	<b>700,00</b>	<b>260,00</b>	<b>220,00</b>	<b>220,00</b>
Электронный адрес размещения муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	http://admnspp.ru/municipalnye-programmy.html				

I. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Совершенствование правовых основ организации и функционирования местного самоуправления, уточнение его места и роли в структуре органов власти является закономерным этапом в развитии органов государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации.

Местное самоуправление представляет собой один из элементов политической системы современной России, обеспечивающих реализацию принципа народовластия. Будучи максимально приближенным к населению, оно является центральным звеном в механизме взаимодействия гражданского общества и государства. На местном уровне происходит непосредственное взаимодействие власти и общества, реализация мероприятий, направленных на удовлетворение повседневных потребностей населения. Эффективная власть предполагает создание системы такого взаимодействия, которая была бы наиболее комфортной для жителей, позволяла бы с наименьшими затратами средств и времени каждому жителю реализовать свои права на получение муниципальных и отдельных государственных услуг, полномочия по оказанию которых переданы на местный уровень. В целях создания такой системы на местном уровне необходимо решить как кадровую проблему, так и проблему создания эффективной информационной инфраструктуры, а также организовать взаимодействие с социально ориентированными некоммерческими организациями и оказывать поддержку таким организациям.

Развитие и совершенствование муниципальной службы является одним из условий повышения эффективности взаимодействия общества и власти. Одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления является подготовка кадров для органов местного самоуправления. Эффективная кадровая политика является основой процесса развития муниципальной службы. Эффективная кадровая политика - составная часть стратегически ориентированной политики муниципального образования. Цель кадровой политики муниципального образования – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии в соответствии с потребностями самого муниципального образования, требованиями действующего законодательства, состоянием рынка труда.

Повышение уровня знаний и овладение профессиональными навыками муниципальных служащих оказывает непосредственное влияние на качество и эффективность принимаемых решений. Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков муниципальных служащих приводит к низкому качеству управленческих решений и, как следствие, к потере авторитета органов местного самоуправления в глазах населения.

В целях развития муниципальной службы в Администрации Некрасовского сельского поселения: активизирована работа по формированию нормативной правовой базы в сфере муниципальной службы; сформирован и ведется реестр муниципальных служащих; вакантные должности муниципальной службы ведущих и старших групп должностей замещаются путем проведения конкурса; проводится работа по формированию кадрового резерва и резерва управленческих кадров; аттестация проводится путем применения новых форм и методов для проверки знаний муниципальных служащих; реализуется законодательство о противодействии коррупции.

Таким образом, развитие муниципальной службы в Администрации Некрасовского сельского поселения имеет комплексный характер. Вместе с тем, имеется ряд проблем развития муниципальной службы:

- недостаточно развит кадровый потенциал муниципальных служащих Администрации поселения;
- необходимо повышение профессиональной компетентности для формирования у муниципальных служащих Администрации необходимых профессиональных знаний, умений и навыков, позволяющих эффективно исполнять свои должностные обязанности;
- отсутствует творческий подход к решению задач управления;
- слабо налажена работа с кадровым резервом и резервом управленческих кадров;
- отсутствует система оценки эффективности выполнения муниципальными служащими возложенных на них должностных обязанностей.

Формирование информационного общества является стратегическим направлением работы российских органов власти. Информационное общество характеризуется высоким уровнем развития информационных и телекоммуникационных технологий и их интенсивным использованием гражданами, бизнесом и органами государственной власти. Необходимым условием построения информационного общества является процесс информатизации, означающий за широкомасштабное применение ИКТ для удовлетворения информационных и коммуникационных потребностей граждан, организаций, органов местного самоуправления и государства. Социальная направленность информатизации выражается, прежде всего, в предоставлении гражданам возможностей реализовать свои конституционные права на доступ к открытым информационным ресурсам, в развитии индустрии и инфраструктуры информационных, компьютерных и телекоммуникационных услуг.

Использование компьютерных информационных технологий в деятельности подразделений Администрации Некрасовского сельского поселения в настоящее время является одним из важнейших факторов повышения эффективности их работы, а также своевременного и неукоснительного выполнения федеральных и региональных законодательных актов.

В зданиях Администрации поселения восстановлены и успешно функционируют две локальные вычислительные сети, к которым подключены все подразделения Администрации. Все ПК в Администрации имеют идентификационный номер и пароль. Каждое подразделение имеет доступ к нормативно-справочным системам, электронной почте и возможности пользоваться средствами сети Интернет. Автоматизированы основные направления деятельности поселения. В соответствии с требованиями федерального законодательства разработан и поддерживается в актуальном состоянии официальный сайт Администрации Некрасовского сельского поселения.

В то же время существующая информационно-телекоммуникационная инфраструктура Некрасовского сельского поселения в настоящее время еще далека от уровня, обеспечивающего ее максимально эффективное использование, и требует решения ряда проблем:

- серверное оборудование требует модернизации;
- необходимо приобретение технических средств хранения и защиты информации;
- требуется активизация работы по переводу государственных и муниципальных услуг в электронный вид, а также по популяризации оказания услуг в электронном виде;
- необходимо проводить широкую разъяснительную работу с использованием традиционных СМИ с группами населения, не имеющими технических средств и не обладающих необходимыми навыками для использования продуктов информационного общества;
- требует постоянного повышения компьютерная грамотность сотрудников структурных подразделений.

Для выполнения своих полномочий необходимо организационное, материально-техническое, информационное обеспечение лиц, входящих в состав Администрации поселения, для выполнения ими служебных обязанностей.

В программе социально-экономического развития Ярославской области указано, что основной стратегической целью программы: повышение качества жизни населения, формирование благоприятной социальной среды, всестороннее развитие личности на основе динамичного роста экономики.

Для этого необходимо создание благоприятного, инвестиционного и предпринимательского климата, увеличение доходной части консолидированного бюджета поселения, сокращение уровня бедности населения, концентрация финансовых и организационных ресурсов на реализации избранных приоритетов социально-экономического развития поселения, формирование благоприятного социального климата для деятельности и здорового образа жизни населения, обеспечение бесперебойной работы жилищно-коммунального хозяйства, создание благоприятных условий развития промышленности, сельского хозяйства, транспортной инфраструктуры.

За реализацию этих задач в первую очередь отвечает Администрация поселения, как исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления.

Считается, что реформа в сфере муниципального управления зависит от повышения качества управления. Реализация программы будет являться очередным этапом в решении указанных проблем:

- повышение качества и доступности муниципальных услуг; повышение общественного доверия к органам местного самоуправления;
- обеспечение ориентации деятельности органов местного самоуправления на потребности общества и конкретных клиентов, оптимизацию и модернизацию административно-управленческих процессов за счет внедрения стандартов государственных и муниципальных услуг, а также административных регламентов, включая электронные административные регламенты;
- обеспечение внедрения механизмов прозрачности и эффективного взаимодействия органов исполнительной власти со структурами гражданского общества.

Необходимым условием построения информационного общества является процесс информатизации, означающий широкомасштабное применение ИКТ для удовлетворения информационных и коммуникационных потребностей граждан, организаций, органов местного самоуправления и государства. Социальная направленность информатизации выражается, прежде всего, в предоставлении гражданам возможностей реализовать свои конституционные права на доступ к открытым информационным ресурсам, в развитии индустрии и инфраструктуры информационных, компьютерных и телекоммуникационных услуг.

Использование компьютерных информационных технологий в деятельности Администрации Некрасовского сельского поселения в настоящее время является одним из важнейших факторов повышения эффективности их работы, а также своевременного и неукоснительного выполнения федеральных и региональных законодательных актов.

Каждый сотрудник Администрации Некрасовского сельского поселения имеет доступ к нормативно-справочным системам, электронной почте и возможности пользоваться средствами сети Интернет. Автоматизированы основные направления деятельности Администрации Некрасовского сельского поселения. В соответствии с требованиями законодательства разработан и поддерживается в актуальном состоянии официальный сайт Некрасовского сельского поселения.

В то же время существующая информационно-телекоммуникационная инфраструктура Некрасовского сельского поселения в настоящее время еще далека от уровня, обеспечивающего ее максимально эффективное использование, и требует решения ряда задач.

В отличие от персональных компьютеров, характеристики более 85% которых соответствуют необходимым требованиям, серверное оборудование необходимо модернизировать. Нет резерва мощностей на случай выхода из строя действующего оборудования.

Увеличиваются объемы информационных баз данных, расположенных на серверах. Ежедневное резервное копирование рабочих баз данных требует большого дискового пространства. Для хранения архивов необходимо приобретение технических средств хранения информации.

Задача перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде была определена руководством Российской Федерации как государственный приоритет. Целями перевода государственных и муниципальных услуг в электронный вид являются повышение их качества и доступности для населения, повышение уровня открытости и социальной ориентированности государственного управления и местного самоуправления. Для обеспечения своевременного и качественного перевода государственных и муниципальных услуг в электронный вид необходима планомерная работа под контролем Правительства области, эффективное межведомственное взаимодействие. Кроме того, начало обращения юридически значимых электронных документов предвещает принципиально новые требования к информационной безопасности и надежности функционирования ИТ-инфраструктуры. Решение этой задачи является самостоятельным направлением деятельности. Перевод государственных и муниципальных услуг в электронный вид в рамках данной Программы позволит качественно и в установленные Правительством Российской Федерации сроки достичь необходимых результатов.

#### II. Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы и ожидаемые конечные результаты ее реализации

Приоритетными направлениями совершенствования системы государственного и муниципального управления являются повышение качества муниципального управления за счет формирования профессионального кадрового состава и его развития, внедрения единых принципов кадровой политики, а также организация противодействия коррупции и повышения правовой грамотности граждан.

Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы определяются следующими нормативными правовыми актами:

- Бюджетный Кодекс российской Федерации;
- Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- постановление Правительства Ярославской области от 27.02.2015 № 192-п «Об утверждении Муниципальной программы Ярославской области «Местное самоуправление в Ярославской области» на 2020-2024 годы»;

- постановление Правительства Ярославской области от 19.03.2015 № 301-п «Об утверждении Порядка формирования, предоставления и распределения субсидии местным бюджетам на повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления».

- Реализация муниципальной программы обеспечит:
  - актуализацию документов, регламентирующих деятельность муниципальных служащих;
  - обеспечение открытости муниципальной службы, доступности информации о муниципальной службе и деятельности муниципальных служащих, повышение престижа муниципальной службы;
  - обучение муниципальных служащих в образовательных организациях;
  - формирование эффективного кадрового резерва муниципальной службы и обеспечение его использования;
  - внедрение механизмов противодействия коррупции, предупреждения и урегулирования конфликта интересов на муниципальной службе;
  - создание системы методического обеспечения муниципальной службы поселения;
  - повышение качества и оперативности предоставления муниципальных услуг;
  - формирование на территории поселения современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры и обеспечение на ее основе высокого уровня доступности для населения информации и технологий;
  - совершенствование информационного взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления, жителей и хозяйствующих субъектов области на основе использования информационно-коммуникационных технологий;
  - обеспечение технической защиты информационных ресурсов Администрации Некрасовского сельского поселения в соответствии с действующими нормативными документами;
  - организацию взаимодействия органов местного самоуправления Некрасовского сельского поселения с социально ориентированными некоммерческими организациями;
  - повышение профессионального уровня и правовой грамотности руководителей и работников организаций.

#### III. Обобщенная характеристика мер правового регулирования в рамках муниципальной программы

Для достижения цели муниципальной программы используется комплекс мер правового регулирования.

1. Меры правового регулирования общего характера в рамках муниципальной программы определены:

- Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Стратегией развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 9 мая 2017 года № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 – 2030 годы»;
- Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Стратегией развития отрасли информационных технологий в Российской Федерации на 2014 – 2020 годы и на перспективу до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2013 г. № 2036-р;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

- Стратегией социально-экономического развития Ярославской области до 2025 года, утвержденной постановлением Правительства области от 06.03.2014 № 188-п «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Ярославской области до 2025 года».

2. Меры правового регулирования в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме, определены постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

3. Меры правового регулирования в сфере информационной безопасности и информационных систем определены:

- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
  - Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
  - Федеральным законом от 26 июля 2017 года № 187-ФЗ «О безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации»;
  - Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне»;
  - постановлением Правительства Российской Федерации от 6 июля 2015 г. № 676 «О требованиях к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации»;
  - приказом ДИС ЯО от 31.12.2008 № 3 «Об утверждении регламента мультисервисной информационно-телекоммуникационной сети органов государственной власти Ярославской области».
4. Меры правового регулирования в сфере межведомственного электронного взаимодействия определены:
- постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;
  - постановлением Правительства области от 26.07.2012 № 699-п «О региональной системе межведомственного электронного взаимодействия Ярославской области и внесении изменений в постановление Правительства области от 03.02.2011 № 46-п».

#### IV. Механизм реализации муниципальной программы

Механизм реализации муниципальной программы предусматривает использование комплекса организационных и экономических мероприятий, необходимых для достижения цели и решения задач муниципальной программы.

Механизм реализации муниципальной программы является инструментом организации эффективного выполнения мероприятий подпрограммы и контроля достижения ожидаемых конечных результатов.

Общее руководство реализацией муниципальной программы, а также координация, контроль за ходом реализации муниципальной программы осуществляет заместитель главы. Финансовый контроль за использованием средств федерального, областного и местного бюджетов осуществляется финансовыми органами в соответствии с действующим законодательством.

Ответственный исполнитель муниципальной программы несет ответственность за разработку муниципальной программы. Реализация муниципальной программы осуществляется ответственными исполнителями подпрограмм.

Ответственный исполнитель муниципальной программы:

- проводит согласование с руководителем бухгалтерско-финансового отдела предложений по объемам и источникам финансирования;
  - несет ответственность за своевременную и качественную разработку и реализацию муниципальной программы, мероприятий подпрограмм;
  - разрабатывает проекты нормативных правовых актов и методические рекомендации по реализации муниципальной программы, подпрограмм в случае отсутствия правовой базы в части мероприятий, по которым наделен полномочиями главного распорядителя бюджетных средств;
  - участвует в организации финансирования мероприятий муниципальной программы, по которым наделен полномочиями главного распорядителя бюджетных средств;
  - в соответствии с установленным порядком разрабатывает предложения по внесению изменений в муниципальную программу, в том числе в части содержания, назначения исполнителей муниципальной программы, определения объемов и источников финансирования муниципальной программы;
  - осуществляет организацию информационной и разъяснительной работы, направленной на освещение цели и задач муниципальной программы;
  - обобщает и анализирует ход реализации муниципальной программы, использование бюджетных средств на основе соответствующих сводных отчетов исполнителей муниципальной программы;
  - представляет отчеты о реализации муниципальной программы;
  - размещает информацию о ходе и результатах реализации муниципальной программы.
3. Исполнители подпрограмм:
- отвечают за разработку и реализацию мероприятий подпрограмм в части своей компетенции;
  - осуществляют исполнение мероприятий подпрограмм;
  - представляют предложения по внесению изменений в муниципальную программу и подпрограммы;
  - осуществляют координацию деятельности участников мероприятий подпрограмм по курируемым направлениям;
  - в соответствии с компетенцией главного распорядителя бюджетных средств участвуют в организации финансирования мероприятий подпрограмм по курируемым направлениям;
  - несут ответственность за эффективное использование средств, выделяемых на реализацию мероприятий подпрограмм по курируемым направлениям;
  - осуществляют организацию информационной и разъяснительной работы, направленной на освещение целей и задач муниципальной программы по курируемым направлениям;
  - обобщают и анализируют ход реализации мероприятий подпрограмм, использование бюджетных средств по курируемым направлениям;
  - представляют отчеты ответственному исполнителю муниципальной программы о реализации мероприятий подпрограмм;
  - взаимодействуют с органами власти всех уровней, иными заинтересованными организациями, учреждениями, предприятиями по курируемым направлениям.
- Исполнители подпрограмм несут ответственность за своевременную и качественную реализацию порученных им мероприятий подпрограмм.

4. Привлечение средств из федерального бюджета осуществляется на основании федеральных нормативных правовых актов и выполнения софинансирования за счет средств областного и местного бюджетов, а также из внебюджетных источников.

Контроль за целевым использованием выделяемых бюджетных средств осуществляется в соответствии с порядком, установленным главой 26 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Объемы финансирования муниципальной программы и подпрограмм обеспечиваются в размерах, установленных решением Муниципального Совета об бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

В рамках реализации муниципальной программы ответственный исполнитель и исполнители муниципальной программы заключают договоры (муниципальные контракты) на выполнение мероприятий муниципальной программы.

Организация исполнения мероприятий по закупке товаров, работ, услуг осуществляется ответственным исполнителем и исполнителями муниципальной программы в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ».

V. Цель, задачи и целевые показатели муниципальной программы

1. Цель муниципальной программы

Повышение эффективности и результативности муниципальной службы в Некрасовском сельском поселении на основе комплексного и системного планирования развития муниципальной службы, повышение эффективности функционирования муниципального управления и местного самоуправления за счет внедрения и массового распространения перспективных информационных и коммуникационных технологий.

2. Задачи муниципальной программы

- Организация и предоставление социальных услуг населению поселения;
- Создание условий для развития информационного обеспечения на территории поселения.

3. Целевые показатели муниципальной программы

Наименование показателя	Ед. измерения	Значение показателя			
		Начальный базовый уровень на 01.01.2022	на 01.01.2023	на 01.01.2024	на 01.01.2025
1	2	3	4	5	6
<b>Муниципальная программа «Эффективная власть в Некрасовском сельском поселении ЯМР ЯО на 2023-2025 годы»</b>					
Количество муниципальных служащих, прошедших обучение (повышение квалификации, семинары) в рамках реализации программы	чел.	2	3	4	5
Доля замененного устаревшего компьютерного оборудования к общему количеству устаревшего оборудования	%	10	20	30	40
<b>подпрограмма «Эффективная власть в Некрасовском сельском поселении ЯМР ЯО на 2023-2025 годы»</b>					
Приобретение формы, спортивного инвентаря для сборных команд поселения	шт.	6	8	10	10
Количество молодежи принимающих участие в молодежных слетах (человек в год)	чел. в год	30	50	80	100
Доля участников в спортивных мероприятиях к численности населения в поселении	%	1,0	1,5	2,4	2,9
Количество спортивных мероприятий (штук в год)	шт. в год	10	12	15	17
Количество спортивных сооружений (мини-площадок по футболу, баскетболу, волейболу)	шт.	1	1	2	3
<b>подпрограмма «Развитие информации в Некрасовском сельском поселении ЯМР ЯО на 2023-2025 годы»</b>					
Доля замененного устаревшего компьютерного оборудования к общему количеству устаревшего оборудования	%	10	15	18	25
Доля лицензионных программ, приобретенных для персональных компьютеров к общему числу необходимых лицензий	%	35	45	50	55
Доля муниципальных услуг, переведенных в электронный вид, от общего количества муниципальных услуг, подлежащих оказанию в электронном виде и не переведенных в электронный вид	%	20	50	80	100
Количество опубликованных материалов (НПА, статьи) в газете «Ярославский агрокурьер» в год	шт.	40	45	50	55

VI. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Источник финансирования	Всего	Расходы, предусмотренные в местном бюджете (тыс. руб.), в том числе по годам реализации		
		2023	2024	2025
<b>Муниципальная программа «Эффективная власть в Некрасовском сельском поселении ЯМР ЯО на 2023-2025 годы»</b>				
<b>подпрограмма «Эффективная власть в Некрасовском сельском поселении ЯМР ЯО на 2023-2025 годы»</b>	<b>1153,28</b>	<b>759,92</b>	<b>196,68</b>	<b>196,68</b>
Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Областной бюджет	127,01	38,31	44,35	44,35
Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Местный бюджет	1026,27	721,61	152,33	152,33
Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>подпрограмма «Развитие информации в Некрасовском сельском поселении ЯМР ЯО на 2023-2025 годы»</b>	<b>700,00</b>	<b>260,00</b>	<b>220,00</b>	<b>220,00</b>
Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Местный бюджет	700,00	260,00	220,00	220,00
Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Итого по муниципальной программе</b>	<b>1 853,28</b>	<b>1 019,92</b>	<b>416,68</b>	<b>416,68</b>
Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Областной бюджет	127,01	38,31	44,35	44,35
Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Местный бюджет	1 726,27	981,61	372,33	372,33
Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00

Приложение 1 к муниципальной программе

**«ЭФФЕКТИВНАЯ ВЛАСТЬ В НЕКРАСОВСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2023-2025 ГОДЫ»**

**ПОДПРОГРАММА «ЭФФЕКТИВНАЯ ВЛАСТЬ В НЕКРАСОВСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ЯМР ЯО НА 2023-2025 ГОДЫ»**

Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Эффективная власть в Некрасовском сельском поселении ЯМР ЯО на 2023-2025 годы»
Ответственный исполнитель программы	Администрация Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области
Куратор подпрограммы	Заместитель Главы Администрации Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО
Сроки реализации	2023-2025 годы

Исполнители мероприятий подпрограммы	Администрация Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области			
Цель (цели) подпрограммы	Организация эффективной деятельности Администрации Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области			
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс. руб.)		
		всего	в том числе по годам	
		2023	2024	2025
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет	127,01	38,31	44,35
Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	
Местный бюджет	1026,27	721,61	152,33	
Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	
Итого по подпрограмме	<b>1153,28</b>	<b>759,92</b>	<b>196,68</b>	<b>196,68</b>
Конечные результаты реализации подпрограммы	Повышение эффективной деятельности, в том числе качества и доступности муниципальных услуг, рост общественного доверия к органам местного самоуправления, оптимизация и модернизация административно-управленческих процессов за счет внедрения стандартов государственных и муниципальных услуг, а также административных регламентов.			
Электронный адрес размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	<a href="http://admnspl.ru/municipalnye-programmy.html">http://admnspl.ru/municipalnye-programmy.html</a>			

1. Цель и целевые показатели подпрограммы

Цель: организация эффективной деятельности Администрации Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.

Целевые показатели:

Наименование показателя	Ед. измерения	Базовое значение на 01.01.2022	Значение показателя		
			на 01.01.2023	на 01.01.2024	на 01.01.2025
			плановое	плановое	плановое
Приобретение формы, спортивного инвентаря для сборных команд поселения	шт.	6	8	10	10
Количество молодежи принимающих участие в молодежных слетах (человек в год)	чел. в год	30	50	80	100
Доля участников в спортивных мероприятиях к численности населения в поселении	%	1,0	1,5	2,4	2,9
Количество спортивных мероприятий (штук в год)	шт. в год	10	12	15	17
Количество спортивных сооружений (мини-площадок по футболу, баскетболу, волейболу)	шт.	1	1	2	3

2. Задачи и мероприятия подпрограммы

Для достижения указанной цели необходимо решение следующих задач:

- организация эффективной деятельности Администрации Некрасовского сельского поселения;
- эффективное управление муниципальным долгом.

3. Перечень и описание программных мероприятий подпрограммы

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
					всего	2023	2024	2025
<b>Цель: Организация эффективной деятельности Администрации Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области</b>								
<b>Задача 1: Пенсионное обеспечение</b>								
1.1	Доплата к пенсии муниципальным служащим	2023-2025	Администрация Некрасовского СП	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Местный бюджет	450,00	150,00	150,00	150,00
				<b>ИТОГО</b>	<b>450,00</b>	<b>150,00</b>	<b>150,00</b>	<b>150,00</b>
<b>Молодёжная политика</b>								
1.2	Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры	2023-2025	Администрация Некрасовского СП	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Местный бюджет	509,59	509,59	0,00	0,00
	Приобретение кубков, продуктов для проведения мероприятия	2023-2025	Администрация Некрасовского СП	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Местный бюджет	30,00	30,00	0,00	0,00
Приобретение призов для проведения праздников для детей	2023-2025	Администрация Некрасовского СП	Местный бюджет	30,00	30,00	0,00	0,00	
<b>ИТОГО</b>	<b>569,59</b>	<b>569,59</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>				
<b>Проведение мероприятий по спорту</b>								
1.3	Приобретение кубков, призов на мероприятия по мини-футболу и хоккею	2023-2025	Администрация Некрасовского СП	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
	Приобретение формы спортивного инвентаря и оборудования для сборных команд поселения	2023-2025	Администрация Некрасовского СП	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
	Средства для оплаты проезда спортсменов до места проведения соревнований и оплаты продуктов питания для проведения спортивного слета	2023-2025	Администрация Некрасовского СП	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>ИТОГО</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>				
<b>Мероприятия по доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО</b>								
1.4	Мероприятия по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские пункты Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО	2023-2025	Администрация Некрасовского СП	Областной бюджет	127,01	38,31	44,35	44,35
				Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Местный бюджет	6,68	2,02	2,33	2,33
				<b>ИТОГО</b>	<b>133,69</b>	<b>40,33</b>	<b>46,68</b>	<b>46,68</b>
<b>Задача 2: Эффективное управление муниципальным долгом</b>								
Процентные платежи по муниципальному долгу	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00			

<b>ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ</b>	<b>ВСЕГО:</b>	<b>1153,28</b>	<b>759,92</b>	<b>196,68</b>	<b>196,68</b>
	Областной бюджет	127,01	38,31	44,35	44,35
	Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
	Местный бюджет	1026,27	721,61	152,33	152,33

Приложение 2  
к муниципальной программе  
«Эффективная власть в Некрасовском сельском поселении  
Ярославского муниципального района Ярославской области  
на 2023-2025 годы»

**ПОДПРОГРАММА  
«РАЗВИТИЕ ИНФОРМАЦИИ В НЕКРАСОВСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ЯМР ЯО  
НА 2023-2025 ГОДЫ»**

Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Развитие информации в Некрасовском сельском поселении ЯМР ЯО на 2023-2025 годы»			
Ответственный исполнитель программы	Администрация Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области;			
Куратор подпрограммы	Заместитель Главы Администрации Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО			
Сроки реализации	2023-2025 годы			
Исполнители мероприятий подпрограммы	Администрация Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области			
Цель (цели) подпрограммы	Повышение качества и эффективности деятельности, открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления поселения			
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс. руб.)		
		всего	в том числе по годам	
		2023	2024	2025
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Районный бюджет	0,00	0,00	0,00
	Местный бюджет	700,00	260,00	220,00
Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	
Итого по подпрограмме	<b>700,00</b>	<b>260,00</b>	<b>220,00</b>	<b>220,00</b>
Конечные результаты реализации подпрограммы	Повышение качества и оперативности предоставления муниципальных услуг. Формирование на территории Некрасовского сельского поселения современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры и обеспечение на ее основе высокого уровня доступности для населения информации и технологий. Совершенствование информационного взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления, жителей и хозяйствующих субъектов области на основе использования информационно-коммуникационных технологий. Обеспечение технической защиты информационных ресурсов Администрации Некрасовского сельского поселения в соответствии с действующими нормативными документами.			
Электронный адрес размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	http://admnsr.ru/municipalnye-programmy.html			

1. Цель и целевые показатели подпрограммы

Цель: Повышение качества и эффективности деятельности, открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления поселения

Целевые показатели:

Наименование показателя	Ед. измерения	Базовое значение на 01.01.2022	Значение показателя		
			на 01.01.2023	на 01.01.2024	на 01.01.2025
			плановое	плановое	плановое
Доля замененного устаревшего компьютерного оборудования к общему количеству устаревшего оборудования	%	10	15	18	25
Доля лицензионных программ, приобретенных для персональных компьютеров к общему числу необходимых лицензий	%	35	45	50	55
Доля муниципальных услуг, переведенных в электронный вид, от общего количества муниципальных услуг, подлежащих оказанию в электронном виде и не переведенных в электронный вид	%	20	50	80	100
Количество опубликованных материалов (НПА, статьи) в газете «Ярославский агрокурьер» в год	шт.	40	45	50	55

2. Задачи и мероприятия подпрограммы

- Создание условий для развития информационного общества на территории поселения;
- Повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг на основе перевода их в электронный вид;
- Обеспечение информационной безопасности деятельности Администрации Некрасовского сельского поселения, защиты муниципальных информационных ресурсов.

3. Перечень и описание программных мероприятий подпрограммы

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
					всего	2023	2024	2025
<b>Цель: Повышение качества и эффективности деятельности, открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления поселения</b>								
<b>Задача 1: Создание условий для развития информационного общества на территории поселения, обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления и защиты муниципальных информационных ресурсов</b>								
1.1	Приобретение, установка и техническое обслуживание средств вычислительной техники, офисной техники и телекоммуникационного оборудования	2023-2025	Администрация Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00

1.2	Приобретение и внедрение программного обеспечения, обеспечение сопровождения внедренного программного обеспечения	2023-2025	Администрация Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Опубликование нормативно-правовых документов и других материалов в печатных средствах массовой информации	2023-2025	Администрация Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4	Организация устойчивого канала связи Интернет. Предоставление услуг связи.	2023-2025	Администрация Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Местный бюджет	700,00	260,00	220,00	220,00
<b>Итого по задаче 1, в том числе</b>				<b>700,00</b>	<b>260,00</b>	<b>220,00</b>	<b>220,00</b>	
				Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Местный бюджет	700,00	260,00	220,00	220,00

**Задача 2. Повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг**

2.1	Организация межведомственного взаимодействия в электронной форме.	2023-2025	Администрация Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2	Перевод в электронный вид государственных и муниципальных услуг	2023-2025	Администрация Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3	Подготовка изменений в правовые акты поселения для реализации перехода на оказание государственных и муниципальных услуг в электронном виде	2023-2025	Администрация Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4	Размещение информации о предоставляемых государственных и муниципальных услугах на официальном сайте Некрасовского сельского поселения	2023-2025	Администрация Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5	Обеспечение прав граждан и организаций на информацию и удовлетворение информационных потребностей; организация двухсторонней взаимосвязи Администрации Некрасовского сельского поселения и общества через официальный сайт Некрасовского сельского поселения	2023-2025	Администрация Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Итого по задаче 2, в том числе</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
				Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00

**ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ**

<b>ВСЕГО:</b>	<b>700,00</b>	<b>260,00</b>	<b>220,00</b>	<b>220,00</b>
Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Местный бюджет	700,00	260,00	220,00	220,00

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.12.2022

№ 190

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА И ТРАНСПОРТА В НЕКРАСОВСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ЯМР ЯО НА 2023-2025 ГОДЫ»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО от 26.10.2021 № 102 «Об утверждении положения о программно-целевом планировании в Некрасовском сельском поселении ЯМР ЯО» Администрация Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО постановляет:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие дорожного хозяйства и транспорта в Некрасовском сельском поселении ЯМР ЯО на 2023-2025 годы» согласно приложению.
2. Администрации Некрасовского сельского поселения осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения на очередной финансовый год.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Некрасовского сельского поселения

А.Н.Сорокин

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации  
Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО  
от 29.12.2022 № 190

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР ЯО  
«РАЗВИТИЕ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА И ТРАНСПОРТА В НЕКРАСОВСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ЯМР ЯО НА 2023-2025 ГОДЫ»**



ПАСПОРТ  
муниципальной программы

Ответственный исполнитель муниципальной программы	МУ «Центр благоустройства и социального развития Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО» Администрация Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО						
Куратор муниципальной программы	МУ «Центр благоустройства и социального развития Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО»						
Сроки реализации муниципальной программы	2023-2025 годы						
Цель муниципальной программы	Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих полный и (или) сверхнормативный износ						
Объём финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации	Источники финансирования	Плановый объем финансирования, (тыс.руб.)					
		Всего	В том числе по годам				
			2023 год	2024 год	2025 год		
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00		
	областной бюджет	8 732,91	2 910,97	2 910,97	2 910,97		
	районный бюджет	299,79	299,79	0,00	0,00		
	местный бюджет	1 968,53	602,17	655,21	711,15		
внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00			
<b>ИТОГО</b>	<b>11 001,23</b>	<b>3 812,93</b>	<b>3 566,18</b>	<b>3 622,12</b>			
Перечень подпрограмм и основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы. Плановые объемы финансирования подпрограмм	1. Подпрограмма «Сохранность автомобильных дорог в Некрасовском сельском поселении ЯМР ЯО на 2023-2025 годы»	МУ «Центр благоустройства и социального развития Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО»	Источники финансирования	бъем финансирования, тыс. руб.			
				Всего	В том числе по годам		
					2023	2024	2025
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			Областной бюджет	8 732,91	2 910,97	2 910,97	2 910,97
			Районный бюджет	299,79	299,79	0,00	0,00
			Местный бюджет	1 968,53	602,17	655,21	711,15
Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00			
<b>ИТОГО</b>	<b>11 001,23</b>	<b>3 812,93</b>	<b>3 566,18</b>	<b>3 622,12</b>			
Конечные результаты муниципальной программы	Увеличение протяженности дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требованиям и условиям безопасности дорожного движения						
Электронный адрес размещения муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	<a href="http://admnsr.ru/municipalnye-programmy.html">http://admnsr.ru/municipalnye-programmy.html</a>						

I. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Дороги местного значения обеспечивают связь внутри населенных пунктов поселения, позволяют осуществлять перевозки грузов в пределах Некрасовского сельского поселения, вследствие чего являются важнейшим элементом социальной и производственной инфраструктуры поселения. Состояние сети дорог сельского поселения оказывает непосредственное влияние на показатели социального и экономического развития поселения.

Общая протяжённость дорог местного значения Некрасовского сельского поселения по состоянию на 01 января 2022 года составляет 16,75 км, в том числе по типам покрытий: с твердым покрытием – 4,2 км; грунтовые – 12,55 км.

В настоящее время 60 процентов дорог местного значения не соответствуют нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационному состоянию. При этом парк автомобилей, который пользуется местными дорогами, растёт ежегодно. Несущая способность дорог, построенных по нормативам 70 - 80-х годов прошлого века, не соответствует современным нагрузкам, в результате чего покрытие автодорог интенсивно разрушается.

Таким образом, существует тенденция к увеличению доли дорог местного значения, нуждающихся в ремонте. Для приведения в нормативное транспортно-эксплуатационное состояние всех автомобильных дорог местного значения ремонт и текущие работы по их содержанию должны производиться ежегодно.

В условиях роста цен на дорожные работы и ограниченного финансирования, эти требования не выполняются, и с каждым годом увеличивается протяженность дорог местного значения, требующих ремонта. В результате разрушение дорог идет прогрессирующими темпами, и стоимость их ремонта становится сопоставимой со стоимостью строительства новых дорог.

Недостаточные объемы капитального ремонта, ремонта и содержания дорог местного значения усугубляют положение в социальной сфере, вызывая:

- несвоевременное оказание срочной и профилактической медицинской помощи;
- нерегулярное движение школьных автобусов.

Выявление сильных и слабых сторон дорожного хозяйства поселения важно, прежде всего, в установлении роста доли дорог местного значения, нуждающихся в ремонте, определении первоочередной задачи финансирования капитального ремонта и ремонта дорог и искусственных сооружений на них.

II. Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы и ожидаемые конечные результаты ее реализации

Реализация программных мероприятий осуществляется на основании и в развитие нормативно-правовых актов, принятых на уровне региона и федерации.

- Бюджетный кодекс Российской Федерации.
- Транспортная стратегия Российской Федерации на период до 2030 года (утв. распоряжением Правительства РФ от 22 ноября 2008 г. N 1734-р).

- Об утверждении государственной программы Ярославской области «Развитие дорожного хозяйства в Ярославской области» на 2021 - 2024 годы, утверждена постановлением Правительства Ярославской области от 30 марта 2021 года N 168-п.

- Государственная программа Ярославской области «Развитие дорожного хозяйства и транспорта в Ярославской области» на 2014-2025 годы, утверждена постановлением Правительства Ярославской области от 28.05.2014 № 496-п.

- Стратегия социально-экономического развития Ярославского муниципального района до 2025 года (утв. постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 29.12.2016 № 1629).

Удаленность территории поселения, отсутствие дорог с приемлемыми транспортно-эксплуатационными качествами предопределяет необходимость областной и районной поддержки финансирования работ по ремонту подъездных дорог и проезжей части улиц населенных пунктов Некрасовского сельского поселения.

Необходимо существенно увеличить объем работ по приведению и поддержанию дорожно-транспортной сети в соответствии со стандартами и планомерное понижение процента износа дорожного полотна. Обеспечение дорог с твердым покрытием в сельских населенных пунктах, существенно сокращает затраты на перевозки по грунтовым автомобильным дорогам, которые в 3,3 раза выше, чем по автомобильным дорогам с твердым покрытием.

Реализация муниципальной программы позволит качественно улучшить социально-экономические условия жизни населения, увеличить привлечение инвестиций для возрождения села, сократить долю протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения составит: 2023 год – 78,7%, 2024 год – 76,1%, 2025 год – 73,3%.

III. Обобщенная характеристика мер правового регулирования в рамках муниципальной программы

Основными мерами правового регулирования при реализации программы являются федеральные и региональные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере дорожного хозяйства.

Отношения, возникающие в связи с использованием автомобильных дорог и осуществлением дорожной деятельности, регулируются:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Транспортная стратегия Российской Федерации на период до 2030 года (утв. Распоряжением Правительства РФ от 22 ноября 2008 г. №1734-р);

- Государственная программа Ярославской области «Развитие дорожного хозяйства в Ярославской области» на 2021-2024 годы, утвержденная постановлением Правительства Ярославской области от 30 марта 2021 г. № 168-п.

- Федеральный закон от 8 ноября 2007 года N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 16.11.2012 N 402 «Об утверждении классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог».

Управление муниципальной программой и контроль за ходом ее реализации осуществляется путем:

- ежегодного уточнения затрат по программным мероприятиям;
- предоставления в установленном порядке отчетов о ходе реализации муниципальной программы.

IV. Механизм реализации муниципальной программы

Реализация муниципальной программы заключается в реализации подпрограммы и осуществляется ответственным исполнителем подпрограммы.

Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется исполнителем мероприятий подпрограммы в соответствии с требованиями подпрограммы и сроками реализации подпрограммы.

Управление муниципальной программой и контроль за ходом ее реализации осуществляет Заместитель Главы Администрации Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО, который несет ответственность за эффективность и результативность программы.

Реализует муниципальную программу и управляет процессами ее реализации исполнитель – МУ «Центр благоустройства и социального развития Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО».

Исполнитель осуществляет:

- периодический мониторинг и анализ выполнения мероприятий муниципальной программы;
- рассмотрение результатов указанного мониторинга, принятие корректирующих решений и внесение изменений в мероприятия муниципальной программы (при необходимости);
- представление отчетности в установленном порядке;
- участие в проведении экспертных проверок хода реализации мероприятий программы на предмет целевого использования средств.

Финансирование мероприятий за счет средств местного бюджета осуществляется в соответствии с параметрами бюджета поселения на соответствующий финансовый год.

Объем и структура бюджетного финансирования программы согласовываются с заказчиком программы и подлежат ежегодному уточнению в соответствии с возможностями бюджета и с учетом фактического выполнения программных мероприятий.

V. Цель, задачи и целевые показатели муниципальной программы

1. Цель муниципальной программы:

Приведение в нормативное состояние дорог общего пользования местного значения, имеющих полный и (или) сверхнормативный износ.

2. Задача муниципальной программы:

Приведение в нормативное состояние дорог местного значения, несоответствующих нормативным требованиям.

3. Целевые показатели муниципальной программы

Наименование показателя	Ед. измерения	Значение показателя			
		базовое на 01.01.2022	на 01.01.2023	на 01.01.2024	на 01.01.2025
1	2	3	4	5	6
<b>Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства и транспорта в Некрасовском сельском поселении ЯМР ЯО на 2023-2025 годы»</b>					
Приведение в нормативное состояние дорог общего пользования местного значения, имеющих полный и (или) сверхнормативный износ	км в год	0,69	1,0	1,2	1,5
<b>подпрограмма «Сохранность муниципальных автомобильных дорог в Некрасовском сельском поселении ЯМР ЯО на 2023-2025 годы»</b>					
Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям	%	30	35	45	50

VI. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Источник финансирования	Всего	Расходы, предусмотренные в местном бюджете (тыс.руб.), в том числе по годам реализации		
		2023 год	2024 год	2025 год
<b>Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства и транспорта в Некрасовском сельском поселении ЯМР ЯО на 2023-2025 годы»</b>				
<b>подпрограмма «Сохранность муниципальных автомобильных дорог в Некрасовском сельском поселении ЯМР ЯО на 2023-2025 годы»</b>	<b>11 001,23</b>	<b>3 812,93</b>	<b>3 566,18</b>	<b>3 622,12</b>
Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Областной бюджет	8 732,91	2 910,97	2 910,97	2 910,97
Районный бюджет	299,79	299,79	0	0
Местный бюджет	1 968,53	602,17	655,21	711,15
Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Итого по муниципальной программе</b>	<b>11 001,23</b>	<b>3 812,93</b>	<b>3 566,18</b>	<b>3 622,12</b>
Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Областной бюджет	8 732,91	2 910,97	2 910,97	2 910,97
Районный бюджет	299,79	299,79	0	0
Местный бюджет	1 968,53	602,17	655,21	711,15
Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00

Приложение 1  
«Развитие дорожного хозяйства и транспорта в Некрасовском сельском поселении ЯМР ЯО на 2023-2025 годы»

**ПОДПРОГРАММА  
«СОХРАННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ  
В НЕКРАСОВСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ЯМР ЯО НА 2023-2025 ГОДЫ»**

Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Сохранность муниципальных автомобильных дорог в Некрасовском сельском поселении ЯМР ЯО на 2023-2025 годы»				
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО				
Куратор подпрограммы	МУ «Центр благоустройства и социального развития Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО»				
Сроки реализации	2023-2025 годы				
Исполнители мероприятий подпрограммы	МУ «Центр благоустройства и социального развития Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО»				
Цель (цели) подпрограммы	Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих полный и (или) сверхнормативный износ				
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс. руб.)			
		всего	в том числе по годам		
	2023		2024	2025	
	Федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет	8 732,91	2 910,97	2 910,97	2 910,97
	Районный бюджет	299,79	299,79	0,00	0,00
Местный бюджет	1 968,53	602,17	655,21	711,15	
Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Итого по подпрограмме</b>	<b>11 001,23</b>	<b>3 812,93</b>	<b>3 566,18</b>	<b>3 622,12</b>	
Конечные результаты реализации подпрограммы	Увеличение протяженности дорог местного значения, отвечающих нормативным требованиям и условиям безопасности дорожного движения				
Электронный адрес размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	http://admnsr.ru/municipalnye-programmy.html				

## 1. Цель и целевые показатели подпрограммы

Цель: Приведение в нормативное состояние дорог общего пользования местного значения, имеющих полный и (или) сверхнормативный износ.

## Целевые показатели:

Наименование показателя	Ед. измерения	Базовое значение на 01.01.2022	Значение показателя		
			на 01.01.2023	на 01.01.2024	на 01.01.2025
			плановое	плановое	плановое
Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям	%	30	35	45	50

## 2. Задачи и мероприятия подпрограммы

Задача: Приведение в нормативное состояние дорог местного значения, несоответствующих нормативным требованиям.

Мероприятия, выполняемые в рамках указанной задачи:

- содержание дорог местного значения;
- ремонт дорог местного значения;
- межевание, постановка на кадастровый учет дорог местного значения.

## 3. Перечень и описание программных мероприятий подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс.руб.				
					Всего	2023	2024	2025	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
<b>Цель:</b> Приведение в нормативное состояние дорог общего пользования местного значения, имеющих полный и (или) сверхнормативный износ									
<b>Задача 1:</b> Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, несоответствующих нормативным требованиям									
1.1	Ремонт автомобильных дорог местного значения	2023-2025	МУ «Центр благоустройства и социального развития Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО»	Областной бюджет	3 351,87	1 117,29	1 117,29	1 117,29	
					Местный бюджет	176,43	58,81	58,81	58,81
					<b>ИТОГО</b>	<b>3 528,30</b>	<b>1 176,10</b>	<b>1 176,10</b>	<b>1 176,10</b>
1.1.1.	Ремонт участков дороги : с. Григорьевское (ул. Дачная) с. Григорьевское в направлении д. Дулово Благоустройство дорожной сети: п. Михайловский по улице Ленина, д.3	2023	МУ «Центр благоустройства и социального развития Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО»	Областной бюджет	1 117,29	1 117,29			
					Местный бюджет	58,81	58,81		
					<b>ИТОГО</b>	<b>1 176,10</b>	<b>1 176,10</b>		
1.1.2.	Ремонт участка дороги п. Красный Волгарь д. Платуново, п. Ченцы д. Крюковское	2024	МУ «Центр благоустройства и социального развития Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО»	Областной бюджет	1 117,29		1 117,29		
					Местный бюджет	58,81		58,81	
					<b>ИТОГО</b>	<b>1 176,10</b>		<b>1 176,10</b>	
1.1.3.	Ремонт участка дороги п. Михайловский ул.Ленина, ул.Кедровая, ул.Спортивная, ул.Южная	2025	МУ «Центр благоустройства и социального развития Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО»	Областной бюджет	1 117,29			1 117,29	
					Местный бюджет	58,81			58,81
					<b>ИТОГО</b>	<b>1 176,10</b>			<b>1 176,10</b>
1.2	Содержание автомобильных дорог местного значения	2023-2025	МУ «Центр благоустройства и социального развития Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО»	Районный бюджет	299,79	299,79	0,00	0,00	
					Местный бюджет	1 508,90	448,96	502,00	557,94
					<b>ИТОГО</b>	<b>1 808,69</b>	<b>748,75</b>	<b>502,00</b>	<b>557,94</b>
1.3	Ремонт автомобильных дорог местного значения к социальным объектам	2023-2025	МУ «Центр благоустройства и социального развития Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО»	Областной бюджет	5 381,04	1 793,68	1 793,68	1 793,68	
					Местный бюджет	283,20	94,40	94,40	94,40
					<b>ИТОГО</b>	<b>5 664,24</b>	<b>1 888,08</b>	<b>1 888,08</b>	<b>1 888,08</b>

1.3.1.	Ремонт подъездных путей к стадиону по улице Школьная	2023	МУ «Центр благоустройства и социального развития Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО»	Областной бюджет	1 793,68	1 793,68		
				Местный бюджет	94,40	94,40		
				<b>ИТОГО</b>	<b>1 888,08</b>	<b>1 888,08</b>		
1.3.2.	Ремонт подъездных путей к ФАП п.Михайловский	2024	МУ «Центр благоустройства и социального развития Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО»	Областной бюджет	1 793,68		1 793,68	
				Местный бюджет	94,40		94,40	
				<b>ИТОГО</b>	<b>1 888,08</b>		<b>1 888,08</b>	
1.3.3.	Ремонт подъездных путей к ФАП с.Григорьевское	2025	МУ «Центр благоустройства и социального развития Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО»	Областной бюджет	1 793,68			1 793,68
				Местный бюджет	94,40			94,40
				<b>ИТОГО</b>	<b>1 888,08</b>			<b>1 888,08</b>
<b>ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ</b>				Областной бюджет	8 732,91	2 910,97	2 910,97	2 910,97
				Районный бюджет	299,79	299,79	0,00	0,00
				Местный бюджет	1 968,53	602,17	655,21	711,15
				<b>ИТОГО</b>	<b>11 001,23</b>	<b>3 812,93</b>	<b>3 566,18</b>	<b>3 622,12</b>

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «11» января 2023 года

№ 9

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 24 ЯНВАРЯ 2011 ГОДА № 15  
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ  
НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ИВНЯКОВСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И ИХ ПРОЕКТОВ»**

В соответствии с Федеральным законом от 17.07.2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Администрация Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Ивняковского сельского поселения, утвержденный постановлением Администрации Ивняковского сельского поселения от 24.01.2011 г. № 15 изменение, изложив подпункт 5 раздела 5 в следующей редакции: «5) иностранными агентами.».
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в сети Интернет.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Буличенко А.В.
- Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

**Глава Ивняковского сельского поселения  
Ярославского муниципального района  
Ярославской области**

И.И. Цуренкова

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.01.2023

№ 8

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОРМАТИВА СТОИМОСТИ 1 КВАДРАТНОГО МЕТРА ОБЩЕЙ ПЛОЩАДИ ЖИЛЬЯ  
ПО КАРАБИХСКОМУ СЕЛЬСКОМУ ПОСЕЛЕНИЮ ДЛЯ РАСЧЕТА РАЗМЕРА БЕЗВОЗМЕЗДНЫХ  
БЮДЖЕТНЫХ СУБСИДИЙ НА I КВАРТАЛ 2023 ГОДА**

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», государственной программы Ярославской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ярославской области» на 2020-2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Ярославской области от 21.02.2020 № 147-п, постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 09.01.2023 № 3 «Об утверждении норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по Ярославскому муниципальному району для расчета размера безвозмездных бюджетных субсидий на I квартал 2023 года», Администрация поселения

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по Карабихскому сельскому поселению для расчета размера безвозмездных бюджетных субсидий на I квартал 2023 года в размере 56 054,25 (пятьдесят шесть тысяч пятьдесят четыре) рубля 25 копеек, согласно приложению.
- Опубликовать постановление в официальном печатном издании газете «Ярославский агрокурьер».
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации по финансово – экономическим вопросам О.Г. Пузину.
- Постановление вступает в силу со дня принятия.

**Временно исполняющий полномочия  
Главы Администрации  
Карабихского сельского поселения**

О.Г. Пузина

Приложение к постановлению  
Администрации поселения  
от 12.01.2023 № 8

Расчет  
норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья  
по Карабихскому сельскому поселению на I квартал 2023 года

Наименование муниципального образования	Стоимость 1 кв.метра по ЯО(руб.) <*>	Средне-месячная з/плата з/плата по ЯО (руб.) <*>	Средне-месячная з/плата по ЯО (руб.) <*>	Понижающий коэф. по з/плате (гр.4/гр.3)	Показатель жилищной обеспеченности по ЯО <*> (руб)	Показатель жилищной обеспеченности по ЯО <*> (руб)	Коэф. жилищной обеспеченности (гр.6/гр.7)	Расчетная стоимость 1 кв.метра жилья по Карабахскому селению (руб) (гр.2х гр.5х гр.8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Карабахское сельское поселение	74739,00	53834,8	53834,8	1,00	30,23	40,25	0,75	56054,25

АДМИНИСТРАЦИЯ  
КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 09.01.2023 г.

№ 1

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА ДЕЙСТВИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ НА ТЕРРИТОРИИ КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 12.02.1998 N 28 ФЗ «О Гражданской обороне», Федеральным законом от 21.12.1994 N 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 N 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Администрации Кузнецкого сельского поселения постановляет:

1. Утвердить План действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, согласно Приложению 1.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в периодическом печатном издании - газете «Ярославский агрокуррьер» и подлежит размещению на официальном сайте Кузнецкого сельского поселения <http://кузнецка-адм.рф>.
3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кузнецкого сельского поселения

А.В. Белозеров

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Кузнецкого сельского поселения  
от 09.01.2023 № 1

ПЛАН  
ДЕЙСТВИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА НА ТЕРРИТОРИИ КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

Раздел I. КРАТКАЯ ГЕОГРАФИЧЕСКАЯ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И ОЦЕНКА ВОЗМОЖНОЙ ОБСТАНОВКИ

1.1. Экономическая характеристика.

Территория Кузнецкого сельского поселения входит в состав территории муниципального образования - Ярославский муниципальный район Ярославской области.

Кузнецкое сельское поселение образовано 01.02.2006 года. Его площадь составляет 349,48 кв. км., расстояние до областного центра – 5 км., граничит с северной стороны с Даниловским районом, на северо – западной с Тутаевским районом, с юга с г. Ярославль, а с востока с Заволжским сельским поселением Ярославского муниципального района.

Общая площадь земель муниципального образования 34 948 га.

Административный центр муниципального образования – д. Кузнецкое.

Климат умеренно-континентальный, с теплым летом и умеренно-холодной зимой. В течение года осадки распределяются неравномерно.

По территории сельского поселения протекает река Ить, река Соньга, река Когаша. Почва- черноземы выщелочные, которая располагает большими возможностями для возделывания многих сельскохозяйственных культур и развития животноводства. Леса присутствуют, преобладают вторичные смешанные лесонасаждения, из широколиственных и мелколиственных пород - березы, осины, дуба, тополя и т.п.

Зон неблагоприятных по санитарно-эпидемиологическим показателям нет.

В состав муниципального образования - Кузнецкое сельское поселение входят 4 сельских округа, а именно: Кузнецкий, Толбухинский, Глебовский, Рютневский. На территории Кузнецкого сельского поселения расположено 115 населенных пунктов.

1.2. Краткая оценка возможной обстановки на территории Кузнецкого сельского поселения и объектов при возникновении крупных производственных аварий, катастроф и стихийных бедствий.

1.2.1. Возможные последствия аварий на рядом расположенных потенциально опасных объектах, в том числе аварий на транспорте.

К возникновению наиболее масштабных ЧС на территории поселения могут привести аварии на линиях электропередач, газоснабжения, тепловых и водопроводных сетях.

Основным следствием этих аварий по признаку отнесения к ЧС является нарушение условий жизнедеятельности населения, материальный ущерб, ущерб здоровью граждан, нанесение ущерба природной среде.

Как правило, аварийные ситуации возникают по следующим причинам:

- технические неполадки, в результате которых происходит отклонение технологических параметров от регламентных значений, вплоть до разрушения оборудования;
- неосторожное обращение с огнем при производстве ремонтных работ;
- события, связанные с человеческим фактором: неправильные действия персонала, неверные организационные или проектные решения постороннее вмешательство (диверсии и теракты) и т.п.;
- внешнее воздействие природного или техногенного характера: аварии на автомагистралях, соседних объектах, ураганы, землетрясения, наводнения, пожары.

1.2.2. При стихийных бедствиях:

- ураганные ветры и смерчи.

При возникновении и движении ураганных ветров и смерчей со скоростью до 25 метров в секунду на территории поселения могут возникнуть частичные разрушения легких построек, общественных зданий, ранение и гибель людей и сельскохозяйственных животных, повреждение линий электропередачи и связи, а также дорожных сооружений.

- снежные заносы.

Возникновение снежных заносов на территории поселения влечет за собой нарушение работы автотранспорта, связи.

1.2.3. При подтоплениях

Водоемы, находящиеся по территории Кузнецкого сельского поселения, исключают возможность подтопления поселения.

1.2.4. При массовых инфекционных заболеваниях людей и животных

Эпидемиологическая обстановка на территории сельского поселения по статистическим данным в целом благополучная. Однако возможны заболевания населения и сельскохозяйственных животных, а также при прибытии эвакуированного населения на территорию сельского поселения возможны вспышки инфекционных заболеваний.

Одним из наиболее надежных средств предотвращения заболеваний населения в эпидемиологическом очаге являются экстренная (общая и специальная) профилактика, которая проводится антибиотиками широкого спектра действия, является характерным мероприятием. Как предупредительное и противозидемическое мероприятие большое значение имеют прививки против различных инфекционных заболеваний.

Раздел II. МЕРОПРИЯТИЯ ПРИ УГРОЗЕ И ВОЗНИКНОВЕНИИ КРУПНЫХ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ АВАРИЙ, КАТАСТРОФ И СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 30.12.2003 N 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» на территории поселения устанавливаются один из следующих режимов функционирования муниципального звена РСЧС:

Режим повседневной деятельности - при нормальной производственно-промышленной, радиационной, химической, биологической (бактериологической), сейсмической, гидрометеорологической обстановке, при отсутствии угрозы проведения террористических актов, при отсутствии эпидемий.

Режим повышенной опасности - при ухудшении производственно-промышленной, радиационной, химической, биологической обстановки, которая может привести к возникновению чрезвычайной ситуации.

Режим чрезвычайной ситуации - при возникновении и во время ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также при введении «Режима чрезвычайного положения» по обстоятельствам, предусмотренным в пункте «а» статьи 3 Федерального конституционного закона от 30.05.2001 г. № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении».

Основные мероприятия, осуществляемые:

а) в режиме повседневной деятельности:

- поддержание органов управления и сил в готовности к экстренным действиям;

- разработка, своевременная корректировка и уточнение планов действий по предупреждению и ликвидации ЧС и других документов планирования, проверка их реальности в ходе проводимых учений, тренировок и занятий;

- изучение потенциально опасных объектов и районов возможных стихийных бедствий, прогнозирование ожидаемых потерь и разрушений при возникновении ЧС;

- организация постоянного наблюдения и контроля за состоянием окружающей природной среды, обстановкой на потенциально опасных объектах и на прилегающих к ним территориях;
- осуществление взаимного обмена информацией между вышестоящими, подчиненными, взаимодействующими и соседними органами управления;

- совершенствование подготовки органов управления ГО и ЧС, сил, средств и населения к действиям при ЧС, планирование и проведение командно-штабных и других учений и тренировок;

- планирование и выполнение целевых мероприятий по предупреждению ЧС, обеспечению безопасности и защиты населения, сокращению возможных потерь и ущерба, повышению устойчивости функционирования промышленных объектов и отраслей экономики при возникновении ЧС;

- создание, восполнение и поддержание в готовности чрезвычайных резервных фондов финансовых, продовольственных, медицинских и материально-технических ресурсов;

- осуществление контроля за выполнением мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС;

- осуществление целевых видов страхования;
- своевременный доклад вышестоящим органам управления об угрозе или возникновении ЧС и проводимых мероприятиях.

б) в режиме повышенной готовности:

- приведение в готовность комиссий по ЧС и ОПБ и органов управления ГО и ЧС, систем связи и оповещения, усиление дежурно-диспетчерской службы;

- введение усиленного режима работы с круглосуточным дежурством руководящего состава комиссий по ЧС и ОПБ;

- своевременное представление докладов вышестоящим органам управления, информирование подчиненных, взаимодействующих и соседней о сложившейся обстановке и возможном ее развитии;

- уточнение принятых решений и ранее разработанных планов;

- развертывание работы комиссий по ЧС и ОПБ, органов управления ГО и ЧС и оперативных групп для выявления причин ухудшения обстановки в районе возможной ЧС и выработки предложений по ее нормализации;

- усиление наблюдения и контроля за состоянием окружающей природной среды, обстановкой на потенциально опасных объектах и прилегающих к ним территориях;

- прогнозирование возможного возникновения ЧС, ее последствий и масштабов;

- принятие мер по защите населения, окружающей природной среды и повышению устойчивости функционирования объектов экономики;

- приведение в готовность сил и средств, предназначенных для ликвидации угрозы возникновения ЧС, уточнение им задач и выдвижение, при необходимости, в район возможных действий;

- проверка готовности служб жизнеобеспечения населения к действиям в соответствии с прогнозируемой обстановкой;

- организация и контроль проведения подготовительных мер по возможной защите населения, снабжению средствами индивидуальной защиты и повышению устойчивости функционирования служб и объектов жизнеобеспечения.

- в) в режиме чрезвычайной ситуации:

- выполнение мероприятий режима повышенной готовности, если они не проводились ранее;

- перевод органов управления ГО и ЧС, расположенных в районе бедствия, на круглосуточный режим работы;

- организация защиты населения;

- доклад вышестоящим органам управления об обстановке и проводимых мероприятиях, информирование подчиненных, взаимодействующих и соседней;

- выдвижение оперативных групп (если не высланы) в район ЧС для непосредственного руководства проведением аварийно-спасательных и других неотложных работ;

- выдвижение органов управления, сил муниципального звена РСЧС и других привлекаемых сил в район предстоящих действий;

- определение границ зоны ЧС;

- организация и руководство проведением аварийно-спасательных и других неотложных работ;

- организация мероприятий по обеспечению устойчивости функционирования отраслей и объектов экономики, по первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения;

- осуществление непрерывного контроля за состоянием окружающей природной среды в районах ЧС, за обстановкой на аварийных объектах и прилегающих к ним территорий;

- организация оценки масштабов ущерба.

При введении режима чрезвычайного положения по обстоятельствам, предусмотренным в пункте «а» статьи 3 Федерального конституционного закона от 30.05.2001 г. № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении», для сил муниципального звена устанавливается режим повышенной готовности, а при введении режима чрезвычайного положения по обстоятельствам, предусмотренным в пункте «б» указанной статьи, - режим чрезвычайной ситуации.

Ликвидация чрезвычайных ситуаций осуществляется в соответствии со следующей установленной Правительством РФ классификацией чрезвычайных ситуаций:

- а) локального характера - силами и средствами организации;

- б) муниципального характера - силами и средствами поселения;

- в) межмуниципального характера - силами и средствами района.

2.1. При угрозе возникновения крупных производственных аварий, катастроф и стихийных бедствий (режим повышенной готовности).

Порядок оповещения органов управления, РСЧС, поисково-спасательных служб, рабочих, служащих и остального населения об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации. Информирование населения сельского поселения о возможном возникновении ЧС.

Оповещение руководящего состава комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации Кузнецкого сельского поселения, личного состава органов управления ГОЧС осуществляется:

- через ЕДДС Ярославского муниципального района по телефону или мобильной связи;

- через уполномоченного по делам ГО ЧС Администрации поселения;

Согласно Плану оповещения, оповещение руководящего состава КЧС и ОПБ Администрации Кузнецкого сельского поселения, организаций, служб жизнеобеспечения населенных пунктов предусмотрено по домашним или по мобильным телефонам.

Оповещение населения, проживающего в населенных пунктах, предусматривает включение сигнализации, нарочными, а также путем сотовой связи.

2.2. При угрозе стихийных бедствий.

При получении информации об угрозе стихийного бедствия уполномоченный по ГО ЧС по телефонам и мобильным телефонам по указанию Главы Кузнецкого сельского поселения проводит в течение 40 минут оповещение членов КЧС и ОПБ Администрации сельского поселения и руководящего состава РСЧС. В случае необходимости сообщается дополнительная информация о стихийном бедствии. Оповещение рабочих и служащих осуществляется силами и средствами организаций, предприятий, учреждений.

2.3. При получении информации о других происшествиях и чрезвычайных ситуациях, связанных с угрозой для жизни или нарушением жизнедеятельности населения.

При получении информации о других происшествиях и чрезвычайных ситуациях, связанных с угрозой для жизни или нарушением жизнедеятельности населения в заинтересованные организации установленным порядком передается донесение по форме 1/ЧС и при необходимости производится оповещение населения в вышеуказанном порядке.

Оповещение органов управления, сил и средств осуществляется по линии дежурных диспетчерских служб (органов повседневного управления) согласно планам и схемам оповещения.

2.4. При угрозе возникновения лесных и торфяных пожаров.

Через средства массовой информации проводится разъяснительная работа по правилам поведения среди населения. При угрозе возникновения (при возникновении) пожара приводятся в готовность к применению силы и средства пожаротушения муниципальной территориальной подсистемы РСЧС и подразделения усиления различных ведомств.

2.5. При угрозе возникновения снежных заносов и обледенений.

Приводится в готовность дорожная техника и снегоуборочные машины и механизмы.

Раздел III. ПРОВЕДЕНИЕ АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНЫХ И ДРУГИХ НЕОТЛОЖНЫХ РАБОТ (АСДНР) ПО УСТРАНЕНИЮ НЕПОСРЕДСТВЕННОЙ ОПАСНОСТИ ДЛЯ ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ЛЮДЕЙ. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ, ПРИВЛЕКАЕМЫЕ ДЛЯ ЭТОГО СИЛЫ И СРЕДСТВА РСЧС.

3.1. Проведение АСДНР по устранению непосредственной опасности для жизни и здоровья людей осуществляет КЧС и ОПБ Администрации Кузнецкого сельского поселения.

3.2. Для организации непосредственного руководства ликвидацией чрезвычайной ситуации и осуществления координации действий всех сил и средств в зоне ЧС, назначается руководитель ликвидации чрезвычайной ситуации.

3.3. Решения руководителя ликвидации ЧС оформляются распоряжениями и обязательны для всех граждан и организаций, находящихся в зоне ЧС, независимо от форм собственности и принадлежности.

3.4. Для управления мероприятиями при руководителе ликвидации чрезвычайной ситуации создается штаб руководства (оперативная группа) ликвидацией чрезвычайной ситуации.

Руководство работами на отдельных участках (секторах) в зоне чрезвычайной ситуации осуществляется руководителями аварийно - спасательных работ, которые назначаются руководителем ликвидации чрезвычайной ситуации из числа руководителей нештатных аварийно-спасательных формирований, а также должностных лиц организаций, к полномочиям которых отнесена ликвидация данной чрезвычайной ситуации.

Аварийно - спасательные работы проводятся силами аварийно - спасательных формирований, исходя из принципа необходимой достаточности в зависимости от масштабов (локальные, местные) чрезвычайной ситуации, из состава расчета сил и средств муниципальной территориальной подсистемы РСЧС.

В первоочередном порядке к АСДНР привлекаются дежурные подразделения (смены) сил постоянной готовности с последующим наращиванием их численности до полных составов. При их недостаточности привлекаются соответствующие силы и средства организации к полномочиям которых отнесена ликвидация данной чрезвычайной ситуации.

3.5. Восстановление жизнеобеспечения населения в пострадавших населенных пунктах Кузнецкого сельского поселения осуществляется на основании решения председателя КПЛЧС и ОПБ Администрации Кузнецкого сельского поселения силами и средствами соответствующих служб (формирований) с привлечением территориальных невоенноизбранных формирований, и осуществляется в следующей последовательности:

- обеспечение продуктами питания и пищевым сырьем;

- обеспечение водой;

- обеспечение товарами первой необходимости;

- обеспечение временным жильем;

- обеспечение коммунально-бытовыми услугами;

- медицинское обеспечение.

3.6. Для предупреждения возникновения инфекционных заболеваний среди населения, в ходе проведения АС и АВ работ организуется санитарная очистка районов чрезвычайной ситуации - сбор и захоронение трупов погибших людей, животных, утили-

лизация или уничтожение опасно зараженного продовольствия. Захоронение и утилизация проводится в специально отведенных местах. Для захоронения погибших людей, животных, утилизации зараженных материальных средств создаются специальные сводные команды.

**Раздел IV. ПРЕДСТОЯЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ РСЧС И ИХ ОРИЕНТИРОВОЧНЫЙ  
ОБЪЕМ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ИЛИ СНИЖЕНИЮ ПОСЛЕДСТВИЙ  
КРУПНЫХ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ АВАРИЙ, КАТАСТРОФ И СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ**

При угрозе возникновения крупных производственных аварий и стихийных бедствий порядок оповещения органов управления и населения, следующий:

4.1. При возникновении ураганного ветра или смерча:  
С получением информации об угрозе возникновения ураганного ветра или смерча необходимо немедленно доложить председателю КЧС и ОПБ Администрации муниципального района. Глава сельского поселения оповещает население деревень и организует проведение конкретных мероприятий по снижению ущерба от стихийного бедствия.

1. Оповещение и организация укрытия населения в подвалах, погребах и других заглубленных помещениях.  
2. Организация защиты сельскохозяйственных животных и материальных ценностей.  
3. Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение устойчивости связи с объектами народного хозяйства, где ожидается стихийное бедствие.  
4. Уточнение состава сил и средств и приведение их в готовность к спасательным и неотложным аварийно-восстановительным работам в зонах стихийного бедствия.

После прохождения ураганного ветра или смерча проводится сбор информации о последствиях стихии, которая сообщается КЧС и ЕДДС района.

4.2. При возникновении аварий на автомобильном транспорте.  
При возникновении аварий на автомобильном транспорте проводятся следующие работы:  
- организуются работы по оказанию экстренной медицинской помощи пострадавшим при аварии;  
- обеспечивается охраны общественного порядка и общественной безопасности, недопущения мародерства;  
- проводится организация оперативного контроля и измерений загрязнения в зоне ЧС и прилегающих территориях;  
- проводится обеспечение транспортом для перевозки пассажиров, пострадавших в аварии;  
- организуются и осуществляются мероприятия по ликвидации последствий аварии;  
- приводятся в повышенную готовность силы и средства для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ.  
4.3. При угрозе возникновения снежных заносов.

Администрация сельского поселения организует проведение конкретных мероприятий по снижению ущерба от стихийного бедствия:

- оповещение отраслей народного хозяйства и населения о порядке действий и правилах поведения в период снежных заносов;  
- приведение в готовность снегоочистительной техники и населения для очистки от снежных заносов, проездов к жилым домам и организациям;  
- уточнение состава сил и средств и приведение их в готовность к быстрому восстановлению энергетических сетей в случае их разрушения и повреждения;  
- приведение в готовность формирований технической службы по оказанию помощи автомобилям, оказавшимся в пути в снежных заносах;

4.4. При угрозе и возникновении лесных пожаров:  
При угрозе и возникновении лесных пожаров проводятся следующие работы:  
- организуется систематическое наблюдение за лесными массивами;  
- приводятся в готовность добровольная пожарная дружина, противопожарная техника;  
4.5. Массовые инфекционные заболевания людей и животных.  
На территории Кузнецкого сельского поселения природных очагов инфекционных заболеваний нет.

Профилактические мероприятия обеспечиваются специалистами Ветеринарной станции, путем проведения ежегодных прививок. Районной ветеринарной станцией разработаны мероприятия по профилактическому осмотру, выявлению заболевших животных, их изоляции.

Профилактические санитарно-эпидемиологические мероприятия осуществляются территориальным отделом управления Роспотребнадзора по Ярославской области, которым проводятся:

- постоянный санитарно-эпидемиологический контроль;  
- регулярные противозидемические прививки;  
- обеспечение санитарно-дезинфекционных мероприятий.

**Раздел V. СОЗДАНИЕ И ВОСПОЛНЕНИЕ РЕЗЕРВОВ  
ФИНАНСОВЫХ И МАТЕРИАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ  
ДЛЯ ЛИКВИДАЦИИ ЧС**

5.1. В целях оказания финансовой помощи в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций при формировании бюджета Кузнецкого сельского поселения предусматривается создание резервного фонда, в том числе на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций.

В состав резерва входят запасы по продовольствию, вещевому имуществу, медицинскому имуществу и другим материальным средствам, предназначенным для первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения.

3.2. Использование резервов материальных ресурсов для ликвидации ЧС осуществляется на основании решений Главы Администрации Кузнецкого сельского поселения.

3.3. Восполнение материальных ресурсов, израсходованных при ликвидации чрезвычайных ситуаций, осуществляется в 3-месячный срок за счет средств организаций, в интересах которых использовались материальные средства резерва, или за счет иных средств по решению Главы Администрации сельского поселения.

3.4. Созданная за счет средств бюджета Кузнецкого сельского поселения система резервов материальных ресурсов позволяет оперативно решать задачи по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.01.2023

№ 4

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ  
И ПРОВЕДЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ  
ЭКСПЕРТИЗЫ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ  
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И ИХ ПРОЕКТОВ**

На основании Федерального закона РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации требований Федеральных законов от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 17.07.2009 г. N 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Закона Ярославской области от 09.07.2009 г. N 40-з «О мерах по противодействию коррупции в Ярославской области», Устава Кузнецкого сельского поселения, Администрация Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления Кузнецкого сельского поселения и их проектов.  
2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании- газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Кузнецкого поселения <http://кузнециха-адм.рф>.  
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Кузнецкого сельского поселения Г.Б. Чистякову.  
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава Кузнецкого  
сельского поселения**

**А.В. Белозеров**

Приложение  
к постановлению Администрации  
Кузнецкого сельского поселения  
от 16.01.2023 г. № 4

Порядок организации и проведения антикоррупционной экспертизы  
нормативных правовых актов органов местного самоуправления  
Кузнецкого сельского поселения и их проектов.

**I. Общие положения**

1.1. Под антикоррупционной экспертизой нормативных правовых актов органов местного самоуправления Кузнецкого сельского поселения и их проектов понимается экспертиза (анализ) нормативных правовых актов органов местного самоуправления Кузнецкого сельского поселения и их проектов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающих правовой статус организаций или имеющих межведомственный характер (далее - акты и их проекты), в целях выявления или предотвращения включения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

1.2. Антикоррупционная экспертиза актов и их проектов проводится в соответствии с методикой проведения экспертизы нор-

мативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 г. N 96 (далее - Методика).

1.3. Антикоррупционная экспертиза проектов актов проводится в два этапа:  
1) при разработке проекта акта - соответствующим структурным подразделением органа местного самоуправления Кузнецкого сельского поселения, осуществляющим разработку проекта;  
2) при проведении правовой (юридической) экспертизы проекта акта - организационно-правовым отделом Администрации Кузнецкого сельского поселения.

1.4. Антикоррупционная экспертиза актов проводится организационно-правовым отделом Администрации Кузнецкого сельского поселения по основаниям, установленным настоящим Порядком.

В случае невозможности проведения антикоррупционной экспертизы организационно-правовым отделом Администрации Кузнецкого сельского поселения, допускается проведение антикоррупционной экспертизы иными квалифицированными лицами, уполномоченными на проведение антикоррупционной экспертизы распоряжением Администрации Кузнецкого сельского поселения.

**II. Антикоррупционная экспертиза проектов актов**

2.1. Антикоррупционная экспертиза разработанных соответствующими структурными подразделениями органа местного самоуправления Кузнецкого сельского поселения проектов актов осуществляется организационно-правовым отделом Администрации Кузнецкого сельского поселения в рамках осуществления правовой (юридической) экспертизы в соответствии с Методикой.

2.2. Организационно-правовой отдел Администрации Кузнецкого сельского поселения проводит антикоррупционную экспертизу проектов актов в срок не более 3 рабочих дней.

В случае выявления в проекте акта коррупционных факторов, результаты антикоррупционной экспертизы оформляются организационно-правовым отделом Администрации Кузнецкого сельского поселения в составе заключения, подготовляемого по итогам правовой (юридической) экспертизы проекта, либо в виде самостоятельного экспертного заключения по результатам антикоррупционной экспертизы. Заключение подписывается специалистом, подготовившим заключение.

**III. Антикоррупционная экспертиза актов**

3.1. Антикоррупционная экспертиза актов проводится организационно-правовым отделом Администрации Кузнецкого сельского поселения на основании поручения Главы Кузнецкого сельского поселения.

Организационно-правовой отдел Администрации Кузнецкого сельского поселения вправе привлечь к проведению антикоррупционной экспертизы актов специалистов структурных подразделений Администрации Кузнецкого сельского поселения.

3.2. Антикоррупционная экспертиза актов проводится в течение 30 рабочих дней со дня поступления в правовой отдел Администрации Кузнецкого сельского поселения, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка поручения.

3.3. Результатом проведенной антикоррупционной экспертизы актов являются выявленные в акте коррупционные факторы или вывод об их отсутствии. Результаты проведенной антикоррупционной экспертизы оформляются в соответствии с Методикой в виде подготовляемого по ее итогам экспертного заключения.

**IV. Учет результатов экспертизы актов (их проектов)**

4.1. Экспертное заключение (заключение) по результатам антикоррупционной экспертизы акта (его проекта) организационно-правового отдела Администрации Кузнецкого сельского поселения в случае обнаружения положений, которые могут способствовать проявлению коррупции, направляется структурному подразделению органа местного самоуправления Кузнецкого сельского поселения, являющемуся разработчиком акта (его проекта), для устранения выявленных положений, которые могут способствовать проявлению коррупции.

4.2. В случае несогласия структурного подразделения органа местного самоуправления Кузнецкого сельского поселения, разработавшего акт (его проект), с результатом экспертизы, указанный акт (его проект) вносится на рассмотрение Главы Кузнецкого сельского поселения с обоснованием выраженного несогласия.

4.3. Организационно-правовой отдел Администрации Кузнецкого сельского поселения, в случае обнаружения в нормативных правовых актах (проектах нормативных правовых актов) коррупционных факторов, принятие мер по устранению которых не относится к их компетенции, информируют об этом органы прокуратуры.

**V. Независимая антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов)**

5.1. Институты гражданского общества и граждане Российской Федерации (далее - граждане) могут в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, за счет собственных средств проводить независимую антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов). Порядок и условия аккредитации экспертов по проведению независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) устанавливаются федеральным органом исполнительной власти в области юстиции.

5.1.1. Не допускается проведение независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов):

1) гражданами, имеющими неснятую или непогашенную судимость;  
2) гражданами, сведения о применении к которым взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения включены в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия;  
3) гражданами, осуществляющими деятельность в органах и организациях, указанных в пункте 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 17.09.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;  
4) международными и иностранными организациями;  
5) иностранными агентами.

5.2. В заключении по результатам независимой антикоррупционной экспертизы должны быть указаны выявленные в нормативном правовом акте (проекте нормативного правового акта) коррупционные факторы и предложены способы их устранения.

5.3. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению организационно-правовым отделом Администрации Кузнецкого сельского поселения, которому оно направлено, в тридцатидневный срок со дня его получения. По результатам рассмотрения гражданину или организации, проводившим независимую экспертизу, направляется мотивированный ответ, за исключением случаев, когда в заключении отсутствует предложение о способе устранения выявленных коррупционных факторов.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

ОТ 28.12.2022 г.

№ 564

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ  
«ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА ВЫПОЛНЕНИЕ АВИАЦИОННЫХ РАБОТ, ПАРАШЮТНЫХ ПРЫЖКОВ,  
ДЕМОНСТРАЦИОННЫХ ПОЛЕТОВ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ, ПОЛЕТОВ БЕСПИЛОТНЫХ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ  
(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ПОЛЕТОВ БЕСПИЛОТНЫХ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ С МАКСИМАЛЬНОЙ ВЗЛЕТНОЙ МАССОЙ МЕНЕЕ  
0,25 КГ), ПОДЪЕМА ПРИВЯЗНЫХ АЭРОСТАТОВ НАД НАСЕЛЕННЫМИ ПУНКТАМИ, А ТАКЖЕ ПОСАДКА (ВЗЛЕТ)  
НА ПЛОЩАДКИ, РАСПОЛОЖЕННЫЕ В ГРАНИЦАХ КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ, СВЕДЕНИЯ О КОТОРЫХ НЕ ОПУБЛИКОВАНЫ  
В ДОКУМЕНТАХ АЭРОНАВИГАЦИОННОЙ ИНФОРМАЦИИ»**

На основании Федерального закона РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона РФ от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 N 138 «Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации», в целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг Администрация Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО постановляет:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадка (взлет) на площадки, расположенные в границах Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании- газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Кузнецкого поселения <http://кузнециха-адм.рф>.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Кузнецкого сельского поселения А.В. Осипова.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава Кузнецкого сельского поселения**

**А.В. Белозеров**

Приложение  
к постановлению Администрации  
Кузнецкого сельского поселения  
от 28.12.2022 г. № 564

## АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА ВЫПОЛНЕНИЕ АВИАЦИОННЫХ РАБОТ, ПАРАШЮТНЫХ ПРЫЖКОВ, ДЕМОНСТРАЦИОННЫХ ПОЛЕТОВ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ, ПОЛЕТОВ БЕСПИЛОТНЫХ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ, ПОДЪЕМА ПРИВЯЗНЫХ АЭРОСТАТОВ, ПОСАДКУ (ВЗЛЕТ) НА ПЛОЩАДКИ, РАСПОЛОЖЕННЫЕ В ГРАНИЦАХ КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, СВЕДЕНИЯ О КОТОРЫХ НЕ ОПУБЛИКОВАНЫ В ДОКУМЕНТАХ АЭРОНАВИГАЦИОННОЙ ИНФОРМАЦИИ»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов, подъема привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадка (взлет) на площадки, расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, а также требования к предоставлению муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий, административных процедур при рассмотрении обращений физических и юридических лиц.

1.2. Предоставление муниципальной услуги на территории Кузнецихинского сельского поселения Ярославского района Ярославской области осуществляет администрация Кузнецихинского сельского поселения (далее - Администрация).

1.3. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются:

- физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица в области гражданской, государственной и экспериментальной авиации.

Представлять интересы заявителя имеют право:

- лица, действующие в соответствии с учредительными документами от имени юридического лица без доверенности;
- представители юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица в силу полномочий оформленных в соответствии с законодательством РФ.

1.4. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на официальном сайте администрации Кузнецихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Место нахождения Администрации Кузнецихинского сельского поселения:

Почтовый адрес Администрации: 150510, Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнециха, ул. Центральная, д.40.

График работы:

- понедельник - четверг с 8 часов 30 минут до 16 часов 30 минут;
- пятница с 8 часов 30 минут до 15 часов 30 минут;
- перерыв с 12 часов 00 минут до 12 часов 48 минут;
- суббота, воскресенье - выходные дни.

Продолжительность рабочего дня, предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

Применение по вопросам предоставления муниципальной услуги ведется по месту нахождения Администрации по следующему графику:

- понедельник с 08 часов 30 минут до 16 часов 30 минут;
- вторник с 08 часов 30 минут до 16 часов 30 минут;
- среда с 08 часов 30 минут до 16 часов 30 минут.

Справочный телефон: +7(4852) 66-03-17

Адрес электронной почты: ya.kuzadm@yandex.ru

1.5. Для предоставления муниципальной услуги заявитель либо представитель заявителя вправе по своему выбору обратиться в Администрацию или МФЦ. В случае подачи заявления через МФЦ по желанию заявителя либо представителя заявителя выдана результата предоставления муниципальной услуги может осуществляться через МФЦ.

В случае обращения заявителя через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня получения Администрацией заявления и документов из МФЦ.

В случае указания заявителем на способ выдачи результата предоставления муниципальной услуги через МФЦ выдача результата оказания услуги осуществляется МФЦ в срок не более 3 рабочих дней с момента уведомления Администрацией о готовности результатов предоставления муниципальной услуги. Срок передачи документов из Администрации в МФЦ не входит в срок предоставления муниципальной услуги.

Многофункциональный центр при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг организует предоставление заявителю двух и более государственных и (или) муниципальных услуг (далее - комплексный запрос) в порядке, определенном ст. 15.1. Федерального закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Адрес электронной почты МФЦ: mfc@mfc76.ru  
Адрес портала МФЦ: http://mfc76.ru.  
Информацию о месте нахождения, графике работы и телефонах других филиалов МФЦ можно получить по телефону МФЦ: (4852) 78-55-55.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме предусматривает подачу заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов (сведений из документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги, в форме электронных документов через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): http://www.gosuslugi.ru. Муниципальную услугу в электронной форме могут получить заявители, зарегистрированные на Едином портале. При обращении заявителей за данной муниципальной услугой в соответствии с правилами регистрации на Едином портале учетная запись заявителя должна быть подтверждена.

Информация о предоставлении муниципальной услуги, а также об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размещается на официальном сайте администрации Кузнецихинского сельского поселения, а также на Едином портале.

1.6. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги при личном контакте с заявителем или с использованием почтовой, телефонной связи, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры.

На информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, а также на официальном сайте администрации, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается также следующая информация:

- текст настоящего Административного регламента;
- тексты, выдержки из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
- формы, образцы заявлений, иных документов.

1.7. Информация о сроке завершения оформления документов и возможности их получения заявителю сообщается при подаче документов.

1.8. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о прохождении процедуры предоставления муниципальной услуги, с использованием телефонной связи, средств Интернета, а также при личном контакте с лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве, занимаемой должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При отсутствии у лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, принявшего звонок, возможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть передан другому лицу или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

- 1.9. Специалист предоставляет консультации по следующим вопросам:
- о процедуре исполнения муниципальной услуги;
  - о перечне документов, необходимых для исполнения муниципальной услуги;
  - о времени приема заявлений и сроке исполнения муниципальной услуги;
  - о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения муниципальной услуги.

Консультирование по телефону осуществляется в пределах 10 минут.

1.10. В случае если гражданин не удовлетворен информацией, предоставленной ему при личном обращении или по телефону, лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги предлагает ему подготовить письменное обращение по интересующим его вопросам.

Письменный запрос для получения консультации может быть направлен по почте, электронной почте, посредством факсимильной связи либо доставлен в администрацию лично заявителем или уполномоченным им лицом.

Письменное обращение за информацией о порядке предоставления муниципальной услуги должно быть рассмотрено не позднее 30 дней.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

1.11. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации; полнота информирования;
- наглядность форм предоставляемой информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

1.12. Консультирование в устной форме при личном обращении осуществляется в пределах 15 минут.

1.13. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

1.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Полное наименование муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов, подъема привязных аэростатов, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Кузнецихинского сельского поселения, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: Администрация Кузнецихинского сельского поселения Ярославского района Ярославской области.

2.3. Для предоставления муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.4. Результат предоставления муниципальной услуги:

- направление (выдача) разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов, подъема привязных аэростатов, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Кузнецихинского сельского поселения, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее - Разрешение), форма которого утверждена приложением № 2 к настоящему Регламенту;

- направление (выдача) уведомления об отказе в предоставлении разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов, подъема привязных аэростатов, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Кузнецихинского сельского поселения, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее - Уведомление об отказе в выдаче разрешения), форма которого утверждена приложением № 3 к настоящему Регламенту.

- направление (выдача) уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги - 20 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в Администрации.

Приложение № 1  
к административному регламенту

Главе Кузнецихинского сельского поселения

(Ф.И.О.)  
адрес места нахождения:

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов, а также посадки (взлета) на площадки, расположенные в границах Кузнецихинского сельского поселения Ярославского муниципального района ЯО

Регистрационный № \_\_\_\_\_ Дата регистрации \_\_\_\_\_

Прошу выдать разрешение на использование воздушного пространства над территорией  
Сведения о заявителе

Юридический адрес, индекс	
Телефон	
ИНН/ЕГРЮЛ (ЕГРИП)	
Ф.И.О. руководителя (должность, телефон)	
Лица, уполномоченные совершать действия от имени организации	

Ф.И.О., полномочия, телефон лица, подавшего заявку: \_\_\_\_\_ (вид деятельности по использованию воздушного пространства)  
на воздушном судне(тип): \_\_\_\_\_  
государственный (регистрационный) опознавательный знак: \_\_\_\_\_  
заводской номер (при наличии) \_\_\_\_\_  
Срок использования воздушного пространства над территорией муниципального образования начало \_\_\_\_\_, окончание \_\_\_\_\_

Место использования воздушного пространства над \_\_\_\_\_  
посадочные площадки, планируемые к использованию: \_\_\_\_\_

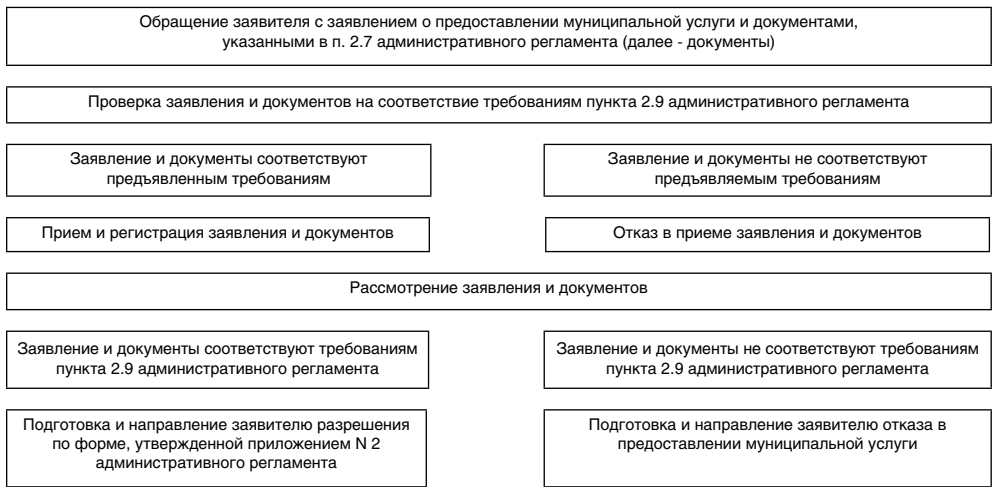
Время использования воздушного пространства над территорией муниципального образования: \_\_\_\_\_  
Документы, прилагаемые к заявлению, включая те, которые предоставляются по инициативе заявителя (отметить в квадрате дату принятия документа):

Заявитель (представитель Заявителя)  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Подпись Заявителя (представителя Заявителя): \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.

Приложение  
к административному регламенту

Блок-схема  
последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги



АДМИНИСТРАЦИЯ  
КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 29.12.2022 Г.

№ 567

### «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ХРАНЕНИЯ, СБОРА, ОБЕЗВРЕЖИВАНИЯ, ТРАНСПОРТИРОВКИ И ЗАХОРОНЕНИЯ (УТИЛИЗАЦИИ) БИОЛОГИЧЕСКИХ ОТХОДОВ НА ТЕРРИТОРИИ КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ»

Во исполнение Федеральных законов Российской Федерации от 30.03.1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона РФ от 14 мая 1993 г. N 4979-1 «О ветеринарии», Приказа Министерства сельского хозяйства РФ от 26 октября 2020 г. N 626 «Об утверждении Ветеринарных правил перемещения, хранения, переработки и утилизации биологических отходов», в целях предотвращения случаев бесконтрольного захоронения в неустановленных местах трупов павших животных и других биологических отходов, снижения отрицательного воздействия отходов на окружающую среду и здоровье человека, создания благо-

приятной санитарно-эпидемиологической обстановки, усиления предотвращения возникновения очагов опасных заболеваний, охраны окружающей среды, Администрация Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО постановляет:

1. Утвердить Порядок хранения, сбора, обезвреживания, транспортировки и захоронения (утилизации) биологических отходов на территории Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в периодическом печатном издании - газете «Ярославский агрокурьер» и подлежит размещению на официальном сайте Кузнецкинского поселения <http://кузнециха-адм.рф>.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Кузнецкинского сельского поселения Осипова А.В.

<b>Глава Кузнецкинского сельского поселения</b>	<b>А.В. Белозеров</b>
	Приложение к постановлению администрации Кузнецкинского сельского поселения от 29.12.2022 № 567

Порядок хранения, сбора, обезвреживания, транспортировки и захоронения (утилизации) биологических отходов на территории Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

- I. Общие положения
  - 1.1 Настоящий Порядок хранения, сбора, обезвреживания, транспортировки и захоронения (утилизации) биологических отходов на территории Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (далее – порядок) регулирует отношения, возникающие в области обращения с биологическими отходами на окружающую среду, здоровье человека, создания благоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации на территории Кузнецкинского сельского поселения. Настоящий порядок является обязательным для использования владельцами животных независимо от способа ведения хозяйства, а также организациями, предприятиями (в дальнейшем организациями) всех форм собственности, занимающимися производством, транспортировкой, заготовкой и переработкой продуктов и сырья животного происхождения.
  - Порядок определяет условия и способы хранения, сбора, обезвреживания, транспортировки и захоронения (утилизации) биологических отходов на территории Кузнецкинского сельского поселения.
  - 1.2 Порядок уничтожения биологических отходов зараженных или загрязненных возбудителями опасных болезней определяется ветеринарной службой.
  - 1.3 Биологическими отходами являются:
    - трупы животных и птиц, в т.ч. лабораторных;
    - абортинированные и мертворожденные плоды животных;
    - ветеринарные конфискаты (мясо, рыба, другая продукция животного происхождения), выявленные после ветеринарно-санитарной экспертизы на убойных пунктах, хладобойнях, в мясо-, рыбоперерабатывающих организациях, рынках, организациях торговли и других объектах;
    - другие отходы, полученные при переработке пищевого и непищевого сырья животного происхождения.
  - 1.4 Обязанность по доставке биологических отходов для захоронения (сжигания) возлагается на владельца данных отходов.
  - 1.5 Утилизация биологических отходов должна осуществляться путем сжигания в печах (крематорах, инсинераторах) или под открытым небом в траншеях (ямах) до образования негорючего остатка либо захоронения в скотомогильниках или отдельно стоящих биотермических ямах, строительство и ввод в эксплуатацию которых осуществлены до 31 декабря 2020 г. включительно.
  - 1.6 Категорически запрещается сброс биологических отходов в бытовые мусорные контейнеры и вывоз их на свалки для захоронения.
    - 1.7 Биологические отходы, зараженные или загрязненные возбудителями:
      - сибирской язвы, эмфизематозного рогатого скота и овец, африканской чумы свиней, ботулизма, сапа, эпизоотического лимфангоита, мелиодоза (ложного сапа) миксоматоза, геморрагической болезни кроликов, чумы птиц, сжигают на месте.
      - болезней, ранее не зарегистрированных на территории Ярославской области, сжигают.
    - II. Сбор и перевозка биологических отходов
      - 2.1 Владелец животных, в срок не более суток с момента гибели животного, обнаружения абортированного или мертворожденного плода, извещают об этом ветеринарное учреждение, специалист которого на месте производит осмотр и определяет мероприятия по утилизации или уничтожению биологических отходов. Обязанность по доставке специалиста ветеринарного учреждения к месту осмотра возлагается на владельца биологических отходов.
      - 2.2 Сбор и перевозка биологических отходов производится владельцем биологических отходов на специально оборудованном автотранспорте к установленному месту захоронения или утилизации биологических отходов (скотомогильнику) или транспортом сельскохозяйственных предприятий или коммунальных служб по договорам с этими организациями, заключенными владельцами биологических отходов самостоятельно. Транспортное средство, выделенное для перевозки биологических отходов, оборудуют водонепроницаемыми закрытыми кузовами, которые легко подвергаются санитарной обработке. Использование такого транспорта для перевозки кормов и пищевых продуктов запрещается.
      - 2.3 После погрузки биологических отходов на транспортное средство обязательно дезинфицируется место, где они находились. Почва (место), где лежал труп животного или другие биологические отходы дезинфицируется сухой хлорной известью из расчета 5 кг/кв. м и перекапывается на глубину 25 см.
      - Транспортное средство, инвентарь, инструменты, оборудование дезинфицируются после каждого случая доставки биоотходов для уничтожения.
      - 2.4 Сбор трупов диких (бродячих) животных осуществляется специализированной организацией.
      - 2.5 Услуги по доставке биологических отходов к месту уничтожения оплачиваются:
        - 1) владельцами биологических отходов;
        - 2) за счет бюджета сельского поселения - в случае, когда владельца биологических отходов не представляется возможным определить, в том числе умерших диких (бродячих) животных и птиц;
      - III. Уничтожение биологических отходов
        - 3.1 Уничтожение биологических отходов осуществляется сжиганием, либо в биотермических ямах.
        - 3.2 Сжигание биологических отходов проводят за счет владельцев биологических отходов под контролем ветеринарного специалиста, в земляных траншеях (ямах) до образования негорючего неорганического остатка.
        - IV. Эксплуатация скотомогильников
          - 4.1 Биологические отходы перед уничтожением подвергают ветеринарному осмотру. При этом сверяется соответствие каждого материала (по биркам) с сопроводительными документами. В случае необходимости проводят патологоанатомическое вскрытие трупов.
          - 4.2. После каждого сброса биологических отходов крышку биотермической ямы плотно закрывают.
          - 4.3. На территории скотомогильника (биотермической ямы) запрещается:
            - пастись скот, косить траву
            - брать, выносить, вывозить землю и гуммированный остаток за его пределы
            - 4.4 Ответственность за устройство, санитарное состояние и оборудование скотомогильника (биотермической ямы) в соответствии с настоящим Порядком возлагается на руководителей организаций, в ведении которых находятся эти объекты.
          - V. Ответственность за несоблюдение настоящего Порядка
            - 5.1. Юридические и физические лица, нарушившие Порядок хранения, сбора, обезвреживания, транспортировки и захоронения (утилизации) биологических отходов на территории Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

<b>АДМИНИСТРАЦИЯ КУЗНЕЧИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ</b>	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b>	
	<b>№ 568</b>

ОТ 30.12.2022 Г.

#### ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ПЕРВИЧНЫХ МЕР ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ КУЗНЕЧИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, В ОРГАНИЗАЦИЯХ, ПРЕДПРИЯТИЯХ И УЧРЕЖДЕНИЯХ КУЗНЕЧИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

- В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», в целях обеспечения первичных мер пожарной безопасности на территории Кузнецкинского сельского поселения в целях обеспечения первичных мер пожарной безопасности на территории Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, Администрация Кузнецкинского сельского поселения постановляет:
1. Утвердить Положение о порядке обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО, в организациях, предприятиях и учреждениях Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
  2. Утвердить Перечень социально значимых работ по обеспечению первичных мер пожарной безопасности Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
  3. Обучение работников организаций, учреждений, предприятий и населения мерам пожарной безопасности осуществлять в соответствии с порядком, установленным федеральными и областными нормативными правовыми актами.
  4. Рекомендовать руководителям организаций, предприятий, учреждений, расположенных на территории Кузнецкинского сельского поселения:
    - 4.1. разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности;
    - 4.2. проводить противопожарную пропаганду, а также обучение работников мерам пожарной безопасности;
    - 4.3. содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допускать их использования не по назначению;

- 4.4. создавать и организовывать деятельность подразделений пожарной охраны соответствующего вида;
- 4.5. оказывать содействие добровольным пожарным.
5. Утвердить Основные требования пожарной безопасности при обращении с пиротехническими изделиями на территории Кузнецкинского сельского поселения, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
6. Утвердить Перечень первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря для помещений и строений, находящихся в собственности граждан, согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.
7. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в периодическом печатном издании - газете «Ярославский агрокурьер» и подлежит размещению на официальном сайте Кузнецкинского поселения <http://кузнециха-адм.рф>.
8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Кузнецкинского сельского поселения Осипова А.В.

<b>Глава Кузнецкинского сельского поселения</b>	<b>А.В. Белозеров</b>
	Приложение 1 к постановлению Администрации Кузнецкинского сельского поселения от 30.12.2022 № 568

#### ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПЕРВИЧНЫХ МЕР ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ КУЗНЕЧИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР ЯО, В ОРГАНИЗАЦИЯХ, ПРЕДПРИЯТИЯХ И УЧРЕЖДЕНИЯХ КУЗНЕЧИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР ЯО

- I. Общие положения
  1. Настоящее Положение об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО разработано и принято на основании положений Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Федерального закона от 04.11.2022 № 417-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О гражданской обороне» и статьи 1 и 14 Федерального закона «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» Постановления Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации.
  - Первичной мерой пожарной безопасности является реализация принятых в установленном порядке норм и правил по предотвращению пожаров, спасению людей и имущества от пожаров, являющихся частью комплекса мероприятий по организации пожаротушения.
  - Требования пожарной безопасности – специальные условия социального и (или) технического характера, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, нормативными документами по пожарной безопасности, уполномоченным федеральным государственным органом, органом управления противопожарной службы Ярославской области.
  - Меры пожарной безопасности – действия по обеспечению пожарной безопасности, в том числе по выполнению требований пожарной безопасности.
  - Первичные меры пожарной безопасности - реализация принятых в установленном порядке норм и правил по предотвращению пожаров, спасению людей и имущества от пожаров.
  - Оповещение населения - доведение до населения сигналов оповещения и экстренной информации об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.
  - Системы оповещения населения - совокупность технических средств, предназначенных для приема, обработки и передачи в автоматизированном и (или) автоматических режимах сигналов оповещения и экстренной информации об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.
  - Первичные меры пожарной безопасности разрабатываются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области, федеральными и областными нормативными документами по пожарной безопасности.
  - Деятельность по обеспечению первичных мер пожарной безопасности осуществляется Администрацией Кузнецкинского сельского поселения (далее Администрация), организациями, предприятиями и учреждениями (далее – организацией), членами подразделений добровольной пожарной охраны (при наличии) и гражданами в соответствии с требованиями пожарной безопасности, установленными федеральными и областными нормативными документами по пожарной безопасности, а также на основании обязательных для исполнения предписаний органов государственного пожарного надзора по устранению нарушений требований пожарной безопасности.
  - Вопросы организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения устанавливаются нормативными актами органов местного самоуправления.
  11. Первичные меры пожарной безопасности включают в себя:
    - обеспечение необходимых условий для привлечения населения к работам по предупреждению и тушению пожаров в составе добровольных противопожарных формирований;
    - проведение противопожарной пропаганды и обучения населения мерам пожарной безопасности;
    - определение перечня первичных средств тушения пожаров для помещений и строений, находящихся в собственности граждан;
    - разработку и выполнение для населенных пунктов мероприятий, исключающих возможность переброски огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения населенных пунктов;
    - организацию патрулирования в населенных пунктах в условиях устойчивой сухой, жаркой и ветреной погоды или при получении штормового предупреждения;
    - обеспечение населенных пунктов исправной телефонной связью для сообщения о пожаре в пожарную охрану;
    - своевременную очистку населенных пунктов от горючих отходов, мусора, сухой растительности;
    - содержание в исправном состоянии в любое время года дорог в границах Кузнецкинского сельского поселения, проездов к зданиям и сооружениям, систем противопожарного водоснабжения;
    - обустройство, содержание и ремонт источников противопожарного водоснабжения, подъездных путей к ним;
    - создание, реконструирование и поддержка в состоянии постоянной готовности к использованию муниципальных систем оповещения населения, защитных сооружений и других объектов гражданской обороны;
    - обеспечение и осуществление своевременного оповещения населения;
    - создание, реконструирование и поддержка в состоянии постоянной готовности к использованию локальных систем оповещения населения.
  2. Полномочия органов местного самоуправления поселения по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Кузнецкинского сельского поселения.
    - 2.1. Создание условий для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах.
    - 2.2. Создание в целях пожаротушения условий для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения, расположенных в населенных пунктах и на прилегающих к ним территориях.
    - 2.3. Оснащение территорий общего пользования первичными средствами пожаротушения и противопожарным инвентарем.
    - 2.4. Организация и принятие мер по оповещению населения и подразделений Государственной службы по пожару.
    - 2.5. Принятие мер по локализации пожара и спасению людей и имущества до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы.
    - 2.6. Включение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территории поселения.
    - 2.7. Оказание содействия органам государственной власти субъектов Российской Федерации в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения.
    - 2.8. Установление особого противопожарного режима в случае повышения пожарной опасности.

3. Основные задачи органов местного самоуправления по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах поселений
  - 3.1. По созданию в целях пожаротушения условий для забора из источников наружного водоснабжения:
    - поддержание в постоянной готовности искусственных водоемов, подъездов к водисточникам и водозаборных устройств;
    - оборудование естественных или искусственных водисточников (реки, озера, бассейны, гадрири и т.п.) подъездами с площадками (пирсами) с твердым покрытием размерами не менее 12х12 м для установки пожарных автомобилей и забора воды в любое время года;
    - оборудование водонапорных башен приспособлениями для отбора воды пожарной техникой в любое время года.
  - 3.2. По организации и принятию мер по оповещению населения и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре:
    - обеспечение населенных пунктов исправной телефонной или радиосвязью для сообщения о пожаре в пожарную охрану;
    - установка на территории населенных пунктов средств звуковой сигнализации для оповещения людей на случай пожара и определение порядка вызова пожарной охраны.
  - 3.3. По принятию мер по локализации пожара и спасению людей и имущества до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы:
    - сообщение о возникновении пожара в пожарную охрану;
    - организация спасения людей в случае угрозы их жизни, используя для этого имеющиеся силы и средства;
    - выполнение мероприятий, способствующих предотвращению развития пожара;
    - удаление за пределы опасной зоны всех граждан, не участвующих в тушении пожара;
    - организация эвакуации и защиты материальных ценностей, одновременно с тушением пожара;
    - организация встречи подразделений пожарной охраны и оказание помощи в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара.
  - 3.4. По включению мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территории поселения:
    - организация и осуществление мер по защите от пожаров лесных массивов и торфяников;
    - создание условий и проведение мероприятий по тушению лесных и торфяных пожаров;
    - обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения;
    - организация работ по содержанию в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности жилых и общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности;
    - обеспечение пожарной безопасности жилого муниципального фонда и нежилых помещений.
  - 3.5. По оказанию содействия органам государственной власти в области информирования населения о мерах пожарной безопасности:
    - назначение лиц, ответственных за информирование населения мерам пожарной безопасности;
    - организация мероприятий по информированию неработающего населения, в том числе инвалидов и пенсионеров с привлечением управляющих организаций, товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов в границах населенных пунктов

поселения, о проблемах и путях обеспечения пожарной безопасности, о принятых решениях по обеспечению пожарной безопасности по распространению пожарно-технических знаний, через средства массовой информации, посредством издания и распространения литературы и рекламной продукции, устройства тематических выставок, смотров, конференций и использования других, не запрещенных законодательством Российской Федерации, форм информирования населения;

3.6. По установлению особого противопожарного режима в случае повышения пожарной опасности:  
- разработка и выполнение для населенных пунктов, расположенных в лесных массивах, мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения (устройство защитных противопожарных полос, посадка лиственных насаждений, удаление в летний период сухой растительности и другие);

- ограничение доступа людей в лесные массивы, запрещение разведения костров, проведения противопожарных работ на определенных участках, временная приостановка топки печей, кухонных очагов и котельных установок, работающих на твердом топливе;

- проведение соответствующей разъяснительной работы с населением о мерах пожарной безопасности и действиях в случае пожара;

- установление других дополнительных требований пожарной безопасности.

4. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах Кузнецихинского сельского поселения.

4.1. Организационно-правовое обеспечение первичных мер пожарной безопасности предусматривает:

- правовое регулирование вопросов организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения в области пожарной безопасности;

- разработку и осуществление мероприятий по обеспечению пожарной безопасности сельского поселения и объектов муниципальной собственности, включение мероприятий пожарной безопасности в планы и программы развития территории сельского поселения, в том числе обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения;

- создание, реорганизация и ликвидация подразделений добровольной пожарной охраны;

- установление порядка привлечения сил и средств для тушения пожаров в границах сельского поселения;

- организация пропаганды в области пожарной безопасности, содействие распространению пожарно-технических знаний;

- организация контроля соответствия жилых домов, находящихся в муниципальной собственности, требованиям пожарной безопасности;

- привлечение граждан к выполнению социально-значимых работ по тушению пожаров в составе добровольной пожарной охраны;

- формирование и размещение муниципальных заказов, связанных с реализацией вопросов местного значения по обеспечению первичных мер пожарной безопасности;

- осуществление контроля за организацией и проведением мероприятий с массовым пребыванием людей.

4.2. Финансовое обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах сельского поселения предусматривает:

- финансовое обеспечение первичных мер пожарной безопасности осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете Кузнецихинского сельского поселения на эти цели, добровольных пожертвований организаций и физических лиц, иных, не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

4.3. Финансовое обеспечение первичных мер пожарной безопасности предусматривает:

- разработку, утверждение и исполнение местного бюджета в части расходов на пожарную безопасность;

- осуществление социального и материального стимулирования обеспечения пожарной безопасности, в том числе участия населения в борьбе с пожарами.

4.4. За счёт средств бюджета Кузнецихинского сельского поселения осуществляются расходы, связанные с:

а) реализацией вопросов местного значения и приведение к созданию и (или) увеличению муниципального имущества;

б) созданием, реорганизацией, ликвидацией и содержанием добровольной пожарной охраны;

в) проведением противопожарной пропаганды среди населения и первичным мер пожарной безопасности;

г) информирование населения о принятых Администрацией Кузнецихинского сельского поселения решениях по обеспечению пожарной безопасности и содействием распространению пожарно-технических знаний;

д) формированием и размещением муниципальных заказов.

4.5. Материально-техническое обеспечение первичных мер пожарной безопасности предусматривает:

- содержание автомобильных дорог общего пользования и иных транспортных сооружений и обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара;

- размещение муниципального заказа на выполнение работ по обеспечению пожарной безопасности.

4.6. Осуществление первичных мер пожарной безопасности, привлечение населения для тушения пожаров и деятельности в составе добровольной пожарной охраны могут осуществляться в форме социально значимых работ.

5. Требования к соблюдению мер пожарной безопасности на территории Кузнецихинского сельского поселения.

5.1. Требования к противопожарному состоянию Кузнецихинского сельского поселения:

- территория населённых пунктов и организаций, в пределах противопожарных расстояний между зданиями, сооружениями и открытыми складами, а так же участки, прилегающие к жилым домам, дачным и иным постройкам, должны своевременно очищаться от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев, сухой травы и т.п.;

- противопожарные расстояния между зданиями и сооружениями, штабелями леса, пиломатериалов, других материалов и оборудования не разрешается использовать под складирование материалов, оборудования и тары, стоянки транспорта и строительства зданий и сооружений;

- дороги, проезды и подъезды к зданиям, сооружениям, открытым складам, наружным пожарным лестницам и водосточникам, используемым для целей пожаротушения, должны быть всегда свободными для проезда пожарной техники, содержаться в исправном состоянии, а зимой быть очищенными от снега и льда. О закрытии дорог или проездов для их ремонта или по другим причинам, препятствующим проезду пожарных машин, необходимо немедленно сообщать в соответствующее подразделение противопожарной службы Ярославского муниципального района. На период закрытия дорог в соответствующих местах должны быть установлены указатели направления объездов или устроены переезды через ремонтируемые участки и подъезды к водосточникам;

- территория населённых пунктов и организаций должны иметь наружное освещение в тёмное время суток для быстрого нахождения пожарных гидрантов, наружных пожарных лестниц и мест размещения пожарного инвентаря, а так же подъездов к площадкам (пирсам) пожарных водоёмов, к входам здания, сооружения;

- на территориях жилых домов, общественных и гражданских зданий не разрешается оставлять на открытых площадках и во дворах тару (ёмкости, канистры и т.п.) с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, а также баллоны со сжатыми и сжиженными газами;

- на территории населённых пунктов и организаций не разрешается устраивать свалки горючих отходов;

- рекомендуется у каждого жилого строения устанавливать ёмкость (бочку) с водой и противопожарный инвентарь;

- на территории сельского поселения должны устанавливаться средства звуковой сигнализации для оповещения людей на случай пожара и обеспечение территории телефонной связью, иметься запасы воды для целей пожаротушения, а так же должен быть определён порядок вызова пожарной охраны;

- обеспечение добровольных пожарных формирований первичными средствами пожаротушения (ведрами, огнетушителями, лопатами, топорами, баграми и т.д.).

5.2. В части, касающейся противопожарного водоснабжения:

- сети противопожарного водопровода должны находиться в исправном состоянии и обеспечивать требуемый по нормам расход воды на нужды пожаротушения. Проверка их работоспособности должна осуществляться не реже двух раз в год (весной и осенью). Пожарные гидранты должны находиться в исправном состоянии, а в зимнее время должны быть утеплены и очищаться от снега и льда. Стоянка автотранспорта на крышках колодцев пожарных гидрантов запрещается. Дороги и подъезды к источникам противопожарного водоснабжения должны обеспечивать проезд пожарной техники к ним в любое время года. При отключении участков водопроводной сети и гидрантов или уменьшении давления в сети ниже требуемого необходимо извещать об этом в противопожарную службу Ярославского муниципального района;

- при наличии на территории объекта или вблизи его (в радиусе 200 м) естественных или искусственных водосточников (реки, озера, пруды и т. п.) к ним могут быть устроены подъезды с площадками (пирсами) с твердым покрытием размером не менее 12х12 м. для установки пожарных автомобилей и забора воды в любое время года. Поддержание в постоянной готовности искусственных водоёмов, подъездов к водосточникам и водозаборных устройств возлагается на соответствующие организации;

- на территории сельского поселения должны иметься запасы воды для целей пожаротушения.

5.3. Обязанности и ответственность в области пожарной безопасности:

- Граждане обязаны:

а) соблюдать правила пожарной безопасности;

б) иметь в помещениях и строениях, находящихся в их собственности (пользовании) первичные средства тушения пожаров и противопожарный инвентарь в соответствии с перечнем, утверждённым Администрацией Кузнецихинского сельского поселения;

в) при обнаружении пожаров немедленно уведомлять о них пожарную охрану;

г) до прибытия пожарной охраны принимать по возможности срочные меры по спасению людей, имущества и тушению пожаров;

д) оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров;

е) выполнять предписания и иные законные требования должностных лиц государственного пожарного надзора;

ж) предоставлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, возможность должностным лицам государственного пожарного надзора проводить обследования и проверки принадлежащих им производственных, хозяйственных, жилых и иных помещений и строений в целях контроля за соблюдением требований пожарной безопасности и пресечения нарушений.

а) Ответственность за нарушение требований пожарной безопасности несут:

а) собственники имущества;

б) руководители органов местного самоуправления;

в) лица, уполномоченные владеть, пользоваться или распоряжаться имуществом, в том числе руководители организаций независимо от форм собственности;

г) лица, в установленном порядке назначенные ответственными за обеспечение пожарной безопасности;

д) должностные лица в пределах их компетенции.

- Ответственность за нарушение требований пожарной безопасности для квартир, (комнат) в домах муниципального и ведомственного жилищного фонда возлагается на ответственных квартиросъёмщиков или арендаторов.

## АДМИНИСТРАЦИЯ

КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.01.2023

№ 3

**О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРИВАТИЗАЦИИ  
ЗДАНИЯ БАНИ С ЗЕМЕЛЬНЫМ УЧАСТКОМ,  
РАСПОЛОЖЕННЫХ ПО АДРЕСУ: ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТЬ,  
ЯРОСЛАВСКИЙ РАЙОН, С.ТОЛБУХИНО, УЛ. СОВЕТСКАЯ, Д. 9**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», руководствуясь положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Кузнецихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, утвержденного решением Муниципального Совета Кузнецихинского сельского поселения от 26.09.2011 № 41, решением Муниципального Совета Кузнецихинского сельского поселения ЯМР от 20.12.2022 № 39 «Об утверждении Прогнозного плана (Программы) приватизации муниципального имущества Кузнецихинского сельского поселения ЯМР ЯО на 2023-2025 годы», Администрация Кузнецихинского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Продать на аукционе, открытом по составу участников и форме подачи предложений о цене, проводимом в электронной форме, находящееся в собственности Кузнецихинского сельского поселения недвижимое имущество:

1.1. Нежилое здание бани общей площадью 138,1 кв.м. с земельным участком общей площадью 427 кв.м, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, село Толбухино, ул. Советская, дом № 9.

1.1.1. Начальная цена с учетом НДС – 651 000 (Шестьсот пятьдесят одна тысяча) рублей.

1.1.2. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% - 32 550 (Тридцать две тысячи пятьсот пятьдесят) рублей.

1.1.3. Задаток составляет 20% начальной цены в сумме 130 200 (Сто тридцать тысяч двеести) рублей.

2. Установить срок оплаты покупателем приобретаемого муниципального имущества – 10 дней с момента подписания договора купли-продажи.

3. Администрации Кузнецихинского сельского поселения выполнить необходимые мероприятия по реализации постановления.

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом газетном издании - газете «Ярославский агрокуррьер» и разместить на официальном сайте Кузнецихинского поселения <http://кузнециха-адм.рф>; [www.new.torgi.gov.ru](http://www.new.torgi.gov.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Кузнецихинского  
сельского поселения**

**А.В. Белозеров**

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ о продаже муниципального имущества Кузнецихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

Администрация Кузнецихинского сельского поселения ЯМР, действующая на основании Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Кузнецихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», сообщает о проведении аукциона в электронной форме по продаже здания бани с земельным участком, являющихся муниципальной собственностью Кузнецихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.

Орган, принявший решение об условиях приватизации муниципального имущества, реквизиты указанного решения: постановление Администрации Кузнецихинского сельского поселения Ярославского муниципального района от 12.01.2023 № 3 «О порядке и условиях приватизации здания бани с земельным участком, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, с. Толбухино, ул. Советская, д. 9».

Продавец: Администрация Кузнецихинского сельского поселения Ярославского муниципального района, месторасположение: 150510, Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнециха, ул. Центральная, д.40. Адрес электронной почты: [ya.kuzadm@yandex.ru](mailto:ya.kuzadm@yandex.ru), контактный телефон: 8 (4852) 66-03-15, 66-03-10.

Характеристика объекта продажи: одноэтажное нежилое здание (здание бани), общей площадью 138,1 квадратных метра, с кадастровым номером 76:17:041101:921, год завершения строительства – 1978 г.;

земельный участок площадью 427 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:041101:579, с видом разрешенного использования: для обслуживания и эксплуатации здания бани, ограничение прав и обременение объекта недвижимости: не зарегистрировано Расположены по адресу: Ярославская область, Ярославский район, с.Толбухино, ул. Советская, д.9.

Способ приватизации: продажа на аукционе в электронной форме, открытым по составу участников и по форме подачи предложений о цене муниципального имущества.

Начальная цена объекта продажи – 651 000 рублей с учетом НДС.

Сумма задатка – 130 200 рублей (20 % от начальной цены).

Шаг аукциона (величина повышения начальной цены) - 32 550 рублей (5% от начальной цены).

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в электронной форме посредством системы электронного документооборота на сайте электронной площадки - <http://utp.sberbank-ast.ru>, через оператора электронной площадки, в соответствии с регламентом электронной площадки, по рабочим дням.

Дата и время начала приема заявок на участие в аукционе: «19» января 2023 года в 09:00 (время московское).

Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе: «17» февраля 2023 года в 15:00 (время московское).

Дата определения участников аукциона: «20» февраля 2023 года. Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона по месту нахождения Продавца. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Проведение аукциона (дата и время начала приема предложений от участников аукциона): «21» февраля 2023 года в 10:00 (время московское).

Место проведения аукциона: электронная площадка – универсальная торговая платформа АО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети Интернет (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»), с учетом Регламента электронной площадки.

Место и срок подведения итогов аукциона: «21» февраля 2023 года, непосредственно после проведения аукциона по месту нахождения Продавца. Итоги аукциона оформляются протоколом, который подписывается Продавцом не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

Порядок определения победителя: победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за объект продажи.

Информация о проводимых ранее торгах: не проводились.

Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи: ознакомиться с формой заявки, условиями договора купли-продажи имущества, технической документацией, с информацией о проведении аукциона, а также с иными сведениями об имуществе, можно с момента начала приема заявок на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru>, а также в Администрации Кузнецихинского сельского поселения Ярославского муниципального района по рабочим дням с 9 час. 00 мин. до 15 час. 00 мин. (перерыв на обед с 12 час. 00 мин. до 12 час. 48 мин.) по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д.Кузнециха, ул.Центральная, д.40, каб. 101, на сайтах в сети «Интернет»: <http://кузнециха-адм.рф/>; [torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru). Справки по телефону: 8 (4852) 66-03-15.

Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц, в приватизации имущества: покупателями приватизируемого имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

- юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных ст. 25 Федерального закона от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытия и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются: физические и юридические лица, признаваемые покупателями в соответствии со ст. 5 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 860, одновременно подавшие заявку на участие в аукционе, представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с перечнем, объявленным в информационном сообщении, и обеспечившие поступление на счет оператора Универсальной Торговой Платформы (далее - УТП), установленной суммы задатка в указанный в информационном сообщении срок.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на претендента. В случае, если будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел право на его приобретение, соответствующая сделка признается ничтожной.

Перечень документов, представляемых покупателем для участия в аукционе по продаже имущества:  
Заявка на участие в аукционе в электронной форме (Приложение 1).

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки, с приложением электронных образцов документов, предусмотренных Федеральным законом.

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

Юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществлении действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

Физические лица представляют копии всех листов документа, удостоверяющего личность (паспорт).

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

При приеме заявок от претендентов оператор электронной площадки обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема, и в течение одного часа претенденту направляется уведомление о ее поступлении.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов, оформленных надлежащим образом.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением срока, на электронной площадке не регистрируются. Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток.  
Задаток в безналичной форме должен поступить на счет оператора УТП:  
АО «Сбербанк-АСТ», ИНН 7707308480, КПП 770401001, БИК 044525225, ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ» г. МОСКВА, р/счет 40702810300020038047, кор. счет № 3010181040000000225 не позднее 17 февраля 2023 года.

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе наименование и местонахождение имущества, ИНН плательщика, НДС не облагается.

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:  
- участникам аукциона, за исключением его победителя, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества;

- претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона;  
- в случае отзыва претендентом заявки на участие в аукционе до даты окончания срока приема заявок – в течение 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;  
- в случае отзыва претендентом заявки на участие в аукционе позднее даты окончания срока приема заявок - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона;  
- в случае признания аукциона несостоявшимся - в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о признании аукциона несостоявшимся.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

Договор купли - продажи с победителем аукциона заключается в течение пяти рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

Форма платежа - одновременно в течение 10 дней со дня заключения договора купли-продажи.

Реквизиты счета для оплаты имущества по договору купли-продажи:  
Получатель: УФ и СЭР Администрации ЯМР (Администрация Кузнецкинского СП ЯМР ЯО, л/с 841010010)  
ИНН 7627029308 КПП 762701001

Единый казначейский счет 40102810245370000065  
Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г.Ярославль  
БИК ТОФК 017888102

Казначейский счет 0310064300000017100  
ОКТМО 78650435  
КБК 841 1 14 02 053 10 0000 410

Назначение платежа: оплата по договору купли-продажи от «\_\_\_»\_\_\_\_\_2023 г. № \_\_\_\_.

Порядок регистрации на электронной площадке для участия в аукционе в электронной форме:  
Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

1. Регистрация пользователя на электронной площадке с применением электронной подписи. Регистрация проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки (Регламент УТП АО «Сбербанк-АСТ» размещен на сайте <http://utr.sberbank-ast.ru> в разделе «Информация» - «Регламент работы УТП»).

2. Регистрация пользователя в качестве претендента (участника) в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» (Регламент торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» УТП АО «Сбербанк-АСТ» размещен на сайте <http://utr.sberbank-ast.ru> в разделе «Продажи» - «Приватизация, аренда и продажа прав» - «Информация по ТС» - «Регламент ТС». Заявление на регистрацию в торговой секции с полномочиями претендент (участник) вправе подать пользователь, зарегистрированный на УТП с электронной подписью, являющийся юридическим лицом или физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем. Регистрация пользователя в торговой секции в качестве претендента (участника) производится автоматически после подписания электронной подписью формы заявления.

Подача, изменение, отзыв заявки на участие в аукционе в электронной форме:  
Подача заявки на участие в аукционе осуществляется только посредством интерфейса УТП АО «Сбербанк-АСТ» торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» из личного кабинета претендента (инструкция для претендента (участника) торгов по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» УТП АО «Сбербанк-АСТ» размещена на сайте <http://utr.sberbank-ast.ru> в разделе «Информация» - «Инструкции» - «Торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

1.Претендент заполняет электронную форму заявки, прикладывает предусмотренные информационным сообщением о проведении аукциона файлы документов.  
2.Заявка подается в виде электронного документа, подписанного электронной подписью претендента.  
3. Претендент осуществляет перечисление задатка на банковские реквизиты оператора УТП не позднее даты окончания приема заявок, а именно: не позднее 17 февраля 2023 года.  
4. Претендент, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать ее.

Отзыв и изменение заявки осуществляется претендентом из личного кабинета посредством штатного интерфейса торговой секции. Изменение заявки осуществляется путем отзыва ранее поданной и подачи новой.

Порядок проведения аукциона.  
1. В аукционе имеют право участвовать только участники электронной площадки, допущенные к участию в аукционе.  
2. Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в информационном сообщении о проведении аукциона путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается Продавцом в фиксированной сумме и не изменяется в течение всего времени подачи предложений о цене.

3. В течение 1 (одного) часа со времени начала подачи предложений о цене участники имеют возможность сделать предложение о цене, равное начальной цене продажи имущества.

В случае, если в течение указанного времени не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, аукцион с помощью программно-аппаратных средств УТП завершается.

В случае, если в течение указанного времени поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений о цене имущества продлевается на 10 (десять) минут со времени представления каждого следующего предложения.

Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств УТП завершается.

4. Срок для подачи предложений о цене имущества обновляется автоматически после улучшения текущего предложения о цене. Время срока подачи предложений отсчитывается с момента подачи последнего (лучшего) предложения (или с начала подачи предложений о цене), отображается в закрытой части УТП как расчетное время окончания торгов, а также как время, оставшееся до окончания торгов в минуту.

5. В ходе торговой сессии оператор программными средствами УТП обеспечивает отклонение предложения о цене в момент его поступления и соответствующее информирование участника, в случае если:

-предложение о цене подано до начала или по истечении установленного времени для подачи предложений о цене;  
-представленное предложение о цене ниже начальной цены;  
-представленное предложение о цене равно нулю;

-представленное предложение о цене не соответствует увеличению текущей цены в соответствии с «шагом аукциона»;  
-представленное Участником предложение о цене меньше ранее представленных предложений;

-представленное Участником предложение о цене является лучшим текущим предложением о цене.

6.Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

7.Оператор прекращает блокирование в отношении денежных средств участников, не сделавших предложения о цене в ходе торговой сессии по лоту, заблокированных в размере задатка на лицевом счете электронной площадки не позднее одного дня, следующего за днем завершения торговой сессии (в случае, если извещением установлено перечисление задатка на реквизиты оператора).

8.Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:  
-не было подано ни одной заявки на участие в аукционе либо ни один из претендентов не признан участником;  
-принято решение о признании только одного претендента участником;

-ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

9.Подведение итогов аукциона осуществляется организатором процедуры в соответствии с Регламентом торговой секции.

10.Оператор прекращает блокирование в отношении денежных средств участников, заблокированных в размере задатка на лицевом счете участника на площадке после подписания электронной подписью организатором процедуры протокола об итогах аукциона, за исключением победителя аукциона (в случае, если извещением установлено перечисление задатка на реквизиты оператора).

11.Организатор процедуры посредством штатного интерфейса торговой секции формирует поручение оператору о перечислении задатка победителя на указанные в поручении банковские реквизиты.

12. Заключение договора купли-продажи имущества осуществляется сторонами в простой письменной форме, вне площадки, по форме прилагаемой к информационному сообщению (Приложение 2).

13. Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через 30 календарных дней после дня оплаты имущества.

Справки по телефонам: (4852) 66-03-15.

**А.В. Белозеров,**  
Глава Кузнецкинского сельского поселения ЯМР

Приложение 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ  
по продаже муниципального имущества Администрации Кузнецкинского сельского поселения  
Ярославского муниципального района Ярославской области

Претендент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

в лице \_\_\_\_\_  
(ФИО)

действующий на основании<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
(Устав, Положение и т.д.)

**(заполняется физическим лицом, индивидуальным предпринимателем)**  
Паспортные данные: серия.....№ ....., дата выдачи «.....» .....г.  
кем выдан.....  
Адрес регистрации по месту жительства .....  
Адрес регистрации по месту пребывания.....  
Контактный телефон.....  
Дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя: «.....» .....г.  
ОГРН индивидуального предпринимателя №.....

**(заполняется юридическим лицом)**  
Адрес местонахождения.....  
Почтовый адрес.....  
Контактный телефон.....  
ИНН №\_\_\_\_\_  
ОГРН №\_\_\_\_\_

**Представитель Претендента<sup>2</sup>**.....  
**(Ф.И.О.)**  
Действует на основании доверенности от «.....».....20.....г., № .....  
Паспортные данные представителя: серия .....№ ....., дата выдачи «.....» .....г.  
кем выдан.....  
Адрес регистрации по месту жительства .....  
Адрес регистрации по месту пребывания.....  
Контактный телефон.....

**принял решение об участии в продаже на аукционе муниципального имущества:**

Дата продажи: ..... № Лота.....  
Наименование имущества  
.....  
Адрес (местонахождение) имущества.....  
.....

и обязуется обеспечить поступление задатка в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_  
(сумма прописью),  
в сроки и в порядке установленные в информационном сообщении на указанный лот.

1. Претендент обязуется:  
1.1. Соблюдать условия продажи на аукционе, проводимой в электронной форме, содержащиеся в информационном сообщении о продаже муниципального имущества на аукционе в электронной форме, размещенном на сайтах: официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов <http://torgi.gov.ru>, официальном сайте в сети «Интернет» продавца <http://http://кузнециха-адм.рф>, на сайте <http://utr.sberbank-ast.ru>, а также порядок проведения аукциона в соответствии с требованиями статьи 32.1 Федерального закона от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 860, Регламента электронной площадки «Сбербанк-АСТ».

1.2. В случае признания победителем аукциона заключить с продавцом договор купли-продажи не позднее пяти рабочих дней со дня подведения итогов аукциона, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.3. Произвести оплату стоимости муниципального имущества, определенную по результатам аукциона, в сроки и на счет, установленные договором купли-продажи.

2. Задаток Победителя аукциона засчитывается в счет оплаты приобретаемого муниципального имущества.

3. Претендент извещён о том, что он вправе отозвать заявку в порядке и в сроки, установленные в информационном сообщении.

4. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет претендент.

5. Претендент подтверждает, что соответствует требованиям, установленным статьей 5 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Закон) и не является:

государственным и муниципальным унитарным предприятием, государственным и муниципальным учреждением; юридическим лицом, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Закона;

юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

6. Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с объектом продажи, его техническим состоянием, с порядком проведения аукциона, порядком внесения задатка, информационным сообщением и проектом договора купли-продажи.

7. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», подавая заявку, претендент дает согласие на обработку персональных данных, указанных в представленных документах и информации в связи с участием в продаже на аукционе в электронной форме.

Платежные реквизиты претендента:  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица)

ИНН претендента \_\_\_\_\_

КПП претендента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование Банка, в котором у претендента открыт счет; название города, где находится банк)

р/с или \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Претендент (представитель Претендента, действующий по доверенности):  
\_\_\_\_\_  
(Должность и подпись Претендента или его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя или юридического лица)

М.П. (при наличии)  
\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Заполняется при подаче заявки юридическим лицом  
<sup>2</sup> Заполняется при подаче заявки лицом, действующим по доверенности



Приложение 2

**ПРОЕКТ  
ДОГОВОР  
КУПЛИ - ПРОДАЖИ НЕДВИЖИМОСТИ  
№ \_\_\_\_\_**

(Место составления и дата)

От имени Администрации Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославского муниципального района Ярославской области, зарегистрированный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д.Кузнечиха, ул. Центральная, д.40, основной государственный регистрационный номер 1067627019910, ИНН 7627029308, в лице Главы Кузнецкинского сельского поселения Белозерова Александра Викторовича, действующего на основании устава, именуемый в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, являющийся победителем аукциона, что подтверждается протоколом об итогах аукциона в электронной форме от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Продавец передает, а Покупатель принимает и уплачивает на условиях, изложенных в настоящем договоре, в порядке приватизации недвижимое имущество: здание бани, общей площадью 138,1 квадратных метра, с кадастровым номером 76:17:041101:921 и земельный участок для обслуживания и эксплуатации здании бани, площадью 427 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:041101:579, расположенные по адресу: Ярославская область, Ярославский район, с.Толбухино, ул. Советская, д.9 (далее - объект).

2. Объект находится в собственности Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области на основании постановления Правительства ЯО от 09.09.2008 № 480-п (ред. От 03.02.2017) «О разграничении имущества между Ярославским муниципальным районом и поселениями, входящими в его состав», что подтверждается записью в Едином государственном реестре недвижимости от «20» декабря 2017 года № 76:17:041101:921-76/023/2017-2 и № 76:17:041101:579-76/056/2022-1 от 12.11.2022.

3. Объект продан Покупателю в порядке приватизации на аукционе в электронной форме.  
Цена продажи объекта составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС \_\_\_\_\_.  
Размер цены, указанный в настоящем пункте договора, определен с учетом суммы налога на добавленную стоимость. Сумма внесенного Покупателем задатка в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей засчитывается в счет оплаты за приобретаемый объект.  
Денежную сумму в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей Покупатель обязуется оплатить Продавцу в полном объеме не позднее десяти дней со дня заключения настоящего договора купли-продажи, путем перечисления денежных средств на счет Продавца.

Сумма платежа перечисляется получателю платежа: УФ и СЭР Администрации ЯМР (Администрация Кузнецкинского СП ЯМР ЯО, л/с 841010010), ИНН 7627029308 КПП 762701001, Единый казначейский счет 40102810245370000065, Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г.Ярославль БИК ТОФК 017888102, Казначейский счет 03100643000000017100, ОКТМО 78650435, КБК 841 1 14 02 053 10 0000 410.

Исполнением Покупателем обязательства по оплате за объект является поступление соответствующей денежной суммы на счет Продавца.

4. В соответствии с пунктом 3 статьи 161 Налогового кодекса Российской Федерации, Покупатель обязан исчислить, удержать из суммы дохода, уплачиваемого Продавцу, и уплатить в бюджет соответствующую сумму налога на добавленную стоимость.<sup>1</sup>

5. В случае неуплаты в установленный договором срок Покупателю начисляются пени в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.

6. До совершения настоящего договора объект никому не продан, не заложен, и под арестом, запрещением не состоит, свободен от любых прав третьих лиц, о которых в момент заключения договора Продавец не мог не знать. Продавец несет ответственность за сокрытие сведений о нахождении объекта в залоге, под запрещением, либо под арестом.

7. Продавец обязуется передать объект Покупателю в том качественном состоянии, в каком он есть на день подписания договора, с имеющимся в наличии сантехническим, тепло-, электро- и иным оборудованием.

8. В соответствии со ст.556 Гражданского кодекса Российской Федерации передача объекта Продавцом и принятие его Покупателем осуществляется по подписываемому сторонами передаточному акту, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

9. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания.

10. До государственной регистрации права собственности на объект Покупатель не вправе осуществлять полномочия по его распоряжению без согласия Продавца.

11. Риск случайной гибели или повреждения объекта переходит на Покупателя с момента, когда в соответствии с договором Продавец считается исполнившим свою обязанность по передаче объекта.

12. Переход права собственности по настоящему договору на объект к Покупателю подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области. Покупатель приобретает право собственности на объект с момента государственной регистрации.

13. Покупатель осуществляет за свой счет эксплуатацию и ремонт объекта с соблюдением существующих единых норм и правил.

14. Содержание ст.209, 223, 424, 452, 460, 551, 557 Гражданского кодекса Российской Федерации сторонам известно.

15. Расходы по государственной регистрации перехода права собственности несет Покупатель.

16. Настоящий договор содержит весь объем соглашений между сторонами в отношении предмета настоящего договора, отменяет и делает недействительными все другие обязательства и представления, которые могли быть приняты или сделаны сторонами в устной или письменной форме, до заключения настоящего договора.

17. Настоящий договор составлен и подписан в трех экземплярах, из которых один хранится в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области, по одному выдаются Продавцу и Покупателю.

18. Реквизиты и подписи сторон:

**ПРОДАВЕЦ**  
УФ и СЭР Администрации ЯМР  
(Администрация Кузнецкинского СП ЯМР ЯО,  
л/с 841010010)  
ИНН 7627029308 КПП 762701001  
Единый казначейский счет 40102810245370000065  
Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ  
БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области  
г.Ярославль  
БИК ТОФК 017888102  
Казначейский счет 03100643000000017100  
ОКТМО 78650435  
КБК 841 1 14 02 053 10 0000 410

**ПОКУПАТЕЛЬ**  
\_\_\_\_\_ **А.В.Белозеров**

<sup>1</sup> Данный пункт предусматривается, в случае если покупателем муниципального имущества является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель. В случае приобретения имущества физическим лицом данный пункт в договоре купли-продажи отсутствует.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.01.2023

№ 5

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ВЫЯВЛЕНИЯ,  
УЧЁТА И ОФОРМЛЕНИЯ БЕСХОЗЯЙНОГО И ВЫМОРЧНОГО  
ИМУЩЕСТВА В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ  
КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

В соответствии со ст.1151 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 10.12.2015 № 931 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей», Уставом Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Администрация Курбского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке выявления, учёта и оформления бесхозяйного и выморочного имущества в муниципальную собственность Курбского сельского поселения (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский Агрокуррьер» и разместить в сети Интернет на официальном сайте Администрации Курбского сельского поселения.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Курбского  
сельского поселения** \_\_\_\_\_ **П.Н. Пухов**

Приложение к настоящему постановлению опубликовано на официальном сайте Администрации Курбского сельского поселения www.kurbа.рф в разделе «ДОКУМЕНТЫ».

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.01.2023

№ 5

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЕЙ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ВНУТРЕННЕМУ  
МУНИЦИПАЛЬНОМУ ФИНАНСОВОМУ КОНТРОЛЮ**

В соответствии со ст. 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 № 95 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Принципы контрольной деятельности органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 № 100 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.02.2020 № 208 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований», от 23.07.2020 № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований», Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1237 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и их должностных лиц», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1478 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности», Уставом Туношенского сельского поселения, Администрация Туношенского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Порядок осуществления Администрацией Туношенского сельского поселения полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю согласно приложению к настоящему постановлению
2. Признать Постановление Администрации Туношенского сельского поселения от 22.03.2021 г. №76/1 утратившим силу.
3. Признать Постановление Администрации Туношенского сельского поселения от 22.03.2021 г. №77/1 утратившим силу.
4. Утвердить комиссию по проведению внутреннего муниципального
5. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Туношенского сельского поселения.
6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Туношенского  
сельского поселения**

**Н.В. Печаткина**

Приложение см.на официальном сайте Администрации Туношенского сельского поселения по адресу: <http://туношна-адм.рф/>

**ИЗВЕЩЕНИЕ  
О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА**

Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР на основании ходатайства АО «Газпром газораспределение Ярославль» от 29.12.2022 № 9701к, руководствуясь ст. 39.42 Земельного кодекса РФ, информирует о возможном установлении публичного сервитута в целях размещения линейного объекта системы газоснабжения и их неотъемлемых частей, для организации газоснабжения населения подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно - технического обеспечения, а именно «Газопровод-ввод до границ земельных участков, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, дер. Мостец» в отношении земельного участка с кадастровым номером 76:17:07101:968, расположенного по адресу: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельский округ, дер. Мостец.

Заинтересованные лица в течение 15 дней со дня публикации извещения могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута в УГИЗО Администрации ЯМР по адресу: г. Ярославль, Московский пр-т, д. 11/12, каб. 3 в приемное время: понедельник, среда с 13.00 до 17.00 часов, четверг с 09.00 до 12.00 часов, а также на сайтах Администрации ЯМР <http://yamo.adm.yar.ru/>, Администрации Заволжского СП <http://zspadm.ru/>.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение 15 дней со дня публикации извещения могут подать в УГИЗО Администрации ЯМР по адресу: г. Ярославль, Московский пр-т, д. 11/12, каб. 3 в приемное время: понедельник, среда с 13.00 до 17.00 часов, четверг с 09.00 до 12.00 часов, а также на сайтах Администрации ЯМР <http://yamo.adm.yar.ru/>, Администрации Заволжского СП <http://zspadm.ru/>.

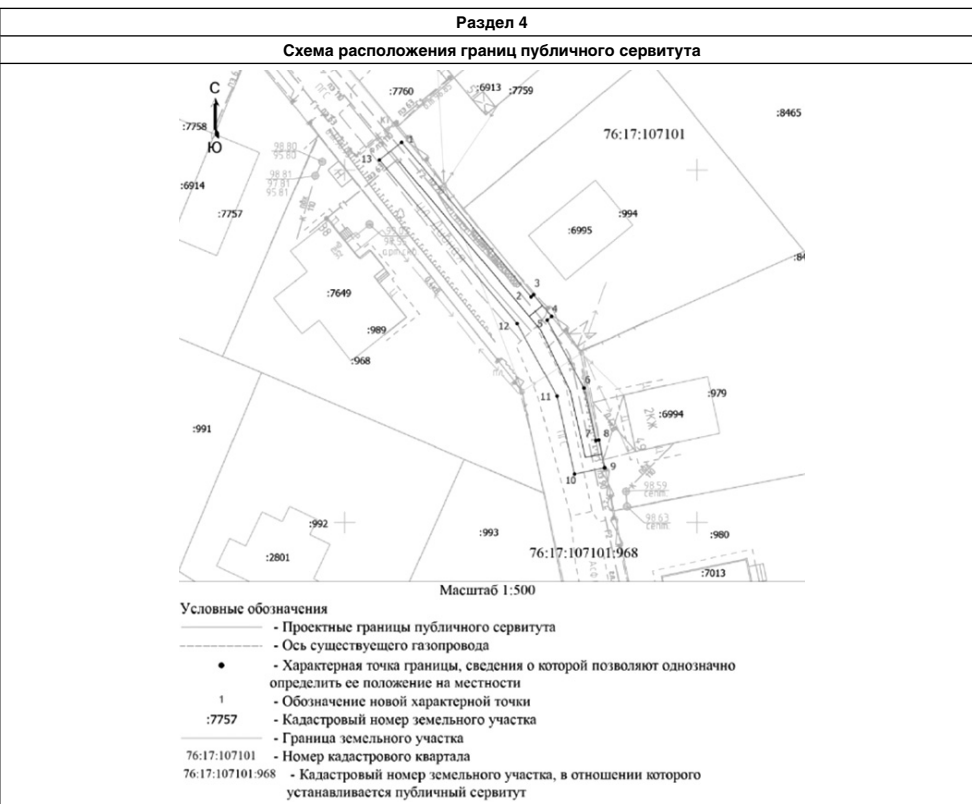
Приложение: Описание местоположения границ публичного сервитута.

ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ					
Зона публичного сервитута					
(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект))					
Раздел 1					
Сведения об объекте					
№ о/п	Характеристики объекта		Описание характеристик		
1	2		3		
1.	Местоположение объекта		Ярославская область, район Ярославский, деревня Мостец		
2.	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р +/- Дельта Р)		220+/-5 м2		
3.	Иные характеристики объекта		-		

Раздел 2					
Сведения о местоположении грании объекта					
1. Система координат МСК-76. зона 1					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mт), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	в
1	377103.96	1336008.04	Аналитический метод	0.1	-
2	377082.06	1336026.42	Аналитический метод	0.1	-
3	377082.37	1336026.78	Аналитический метод	0.1	-
4	377079.27	1336029.31	Аналитический метод	0.1	-
5	377078.74	133602868	Аналитический метод	0.1	-
6	377069.10	1336033.92	Аналитический метод	0.1	-
7	377061.66	1336035.63	Аналитический метод	0.1	-
8	377061.74	1336036.04	Аналитический метод	0.1	-
9	377057.83	1336036.86	Аналитический метод	0.1	-
10	377056.93	1336032.58	Аналитический метод	0.1	-
11	377068.00	1336030.08	Аналитический метод	0.1	-
12	377078.26	133602443	Аналитический метод	0.1	-
13	377101.45	133600488	Аналитический метод	0.1	-
1	37710396	1336008.04	Аналитический метод	0.1	-
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (МО* м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	в
-	-	-	-	-	-

Раздел 3							
Сведения о местоположении измененных (уточненных) границ объекта							
1. Система координат -							
2. Сведения о характерных точках границ объекта							
Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (МО, м)	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта							
Обозначение характерных точек части границы	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (МО, м)	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-



**УВЕДОМЛЕНИЕ ЧЛЕНОВ СНТ «БОР» И ЛИЦ, ВЕДУЩИХ САДОВОДСТВО В ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПОРЯДКЕ В СНТ «БОР»,**  
расположенного по адресу: ЯО, Ярославский район, СНОТ «Бор», 4-я линия,  
о намерении обратиться в суд с иском о признании недействительным решения  
очередного собрания членов СНТ, оформленного протоколом от 25.06.2022 г.

**Уважаемые члены СНТ**  
**и лица, ведущие садоводство в индивидуальном порядке!**

Уведомляю вас о намерении обжаловать решение очередного собрания членов СНТ, оформленного протоколом от 25.06.2022 г., в полном объеме в связи с грубым нарушением порядка проведения собрания и подсчета голосов.

Указанное решение внеочередного собрания собственников принято в нарушение статьи 17 Федерального закона от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Настоящим уведомлением довожу до сведения, что согласно ч. 6 ст. 181.4 Гражданского кодекса РФ лицо, оспаривающее решение собрания, должно уведомить участников соответствующего гражданско-правового сообщества о намерении обратиться с таким иском в суд и предоставить им иную информацию, имеющую отношение к делу. Участники соответствующего гражданско-правового сообщества, не присоединившиеся в порядке, установленном процессуальным законодательством, к такому иску, в том числе имеющие иные основания для оспаривания данного решения, в последующем не вправе обращаться в суд с требованиями об оспаривании данного решения, если только суд не признает причины этого обращения уважительными.

Согласно п. 6.15 Устава СНТ информация доводится до сведения членов СНТ путем размещения на информационных стендах и щитах, находящихся в помещении правления и на территории СНТ.

Выразить свое мнение по данному вопросу, ознакомиться с позицией либо присоединиться к оспариванию решения и направлению искового заявления в суд можно срок до 15 декабря 2022 года, связавшись по телефону +7 920 113 5726, Ольга Юрьевна Смирнова.

\_\_\_\_\_/О.Ю. Смирнова, собственник земельного участка № 26, расположенного по адресу: 150027, Ярославская область, Ярославский район, СНТ «Бор» 2-я дорожка

**УВЕДОМЛЕНИЕ ЧЛЕНОВ СНТ «БОР» И ЛИЦ, ВЕДУЩИХ САДОВОДСТВО В ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПОРЯДКЕ В СНТ «БОР»,**  
расположенного по адресу: ЯО, Ярославский район, СНОТ «Бор», 4-я линия,  
о намерении обратиться в суд с иском о признании недействительным решения  
внеочередного собрания членов СНТ, оформленного протоколом от 16.07.2022 г.

**Уважаемые члены СНТ**  
**и лица, ведущие садоводство в индивидуальном порядке!**

Уведомляю вас о намерении обжаловать решение внеочередного собрания членов СНТ, оформленного протоколом от 16.07.2022 г., в полном объеме в связи с грубым нарушением порядка проведения собрания и подсчета голосов.

Указанное решение внеочередного собрания собственников принято в нарушение статьи 17 Федерального закона от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Настоящим уведомлением довожу до сведения, что согласно ч. 6 ст. 181.4 Гражданского кодекса РФ лицо, оспаривающее решение собрания, должно уведомить участников соответствующего гражданско-правового сообщества о намерении обратиться с таким иском в суд и предоставить им иную информацию, имеющую отношение к делу. Участники соответствующего гражданско-правового сообщества, не присоединившиеся в порядке, установленном процессуальным законодательством, к такому иску, в том числе имеющие иные основания для оспаривания данного решения, в последующем не вправе обращаться в суд с требованиями об оспаривании данного решения, если только суд не признает причины этого обращения уважительными.

Согласно п. 6.15 Устава СНТ информация доводится до сведения членов СНТ путем размещения на информационных стендах и щитах, находящихся в помещении правления и на территории СНТ.

Выразить свое мнение по данному вопросу, ознакомиться с позицией либо присоединиться к оспариванию решения и направлению искового заявления в суд можно срок до 15 декабря 2022 года, связавшись по телефону +7 920 113 5726, Ольга Юрьевна Смирнова.

\_\_\_\_\_/О.Ю. Смирнова, собственник земельного участка № 26, расположенного по адресу: 150027, Ярославская область, Ярославский район, СНТ «Бор» 2-я дорожка

**УВЕДОМЛЕНИЕ ЧЛЕНОВ СНТ «БОР» И ЛИЦ, ВЕДУЩИХ САДОВОДСТВО В ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПОРЯДКЕ В СНТ «БОР»,**  
расположенного по адресу: ЯО, Ярославский район, СНОТ «Бор», 4-я линия,  
о намерении обратиться в суд с иском о признании недействительным решения  
внеочередного собрания членов СНТ, оформленного протоколом от 16.07.2022 г.

**Уважаемые члены СНТ**  
**и лица, ведущие садоводство в индивидуальном порядке!**

Уведомляю вас о намерении обжаловать решение внеочередного собрания членов СНТ, оформленного протоколом от 16.07.2022 г., в полном объеме в связи с грубым нарушением порядка проведения собрания и подсчета голосов.

Указанное решение внеочередного собрания собственников принято в нарушение статьи 17 Федерального закона от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Настоящим уведомлением довожу до сведения, что согласно ч. 6 ст. 181.4 Гражданского кодекса РФ лицо, оспаривающее решение собрания, должно уведомить участников соответствующего гражданско-правового сообщества о намерении обратиться с таким иском в суд и предоставить им иную информацию, имеющую отношение к делу. Участники соответствующего гражданско-правового сообщества, не присоединившиеся в порядке, установленном процессуальным законодательством, к такому иску, в том числе имеющие иные основания для оспаривания данного решения, в последующем не вправе обращаться в суд с требованиями об оспаривании данного решения, если только суд не признает причины этого обращения уважительными.

Согласно п. 6.15 Устава СНТ информация доводится до сведения членов СНТ путем размещения на информационных стендах и щитах, находящихся в помещении правления и на территории СНТ.

Выразить свое мнение по данному вопросу, ознакомиться с позицией либо присоединиться к оспариванию решения и направлению искового заявления в суд можно срок до 15 декабря 2022 года, связавшись по телефону +7 920 655 2629, Ирина Юрьевна Гвоздева.

\_\_\_\_\_/И.Ю. Гвоздева, собственник земельного участка № 24, расположенного по адресу: 150027, Ярославская область, Ярославский район, СНТ «Бор» 2-я дорожка

**УВЕДОМЛЕНИЕ ЧЛЕНОВ СНТ «БОР» И ЛИЦ, ВЕДУЩИХ САДОВОДСТВО В ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПОРЯДКЕ В СНТ «БОР»,**  
расположенного по адресу: ЯО, Ярославский район, СНОТ «Бор», 4-я линия,  
о намерении обратиться в суд с иском о признании недействительным решения  
очередного собрания членов СНТ, оформленного протоколом от 25.06.2022 г.

**Уважаемые члены СНТ**  
**и лица, ведущие садоводство в индивидуальном порядке!**

Уведомляю вас о намерении обжаловать решение внеочередного собрания членов СНТ, оформленного протоколом от 25.06.2022 г., в полном объеме в связи с грубым нарушением порядка проведения собрания и подсчета голосов.

Указанное решение внеочередного собрания собственников принято в нарушение статьи 17 Федерального закона от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Настоящим уведомлением довожу до сведения, что согласно ч. 6 ст. 181.4 Гражданского кодекса РФ лицо, оспаривающее решение собрания, должно уведомить участников соответствующего гражданско-правового сообщества о намерении обратиться с таким иском в суд и предоставить им иную информацию, имеющую отношение к делу. Участники соответствующего гражданско-правового сообщества, не присоединившиеся в порядке, установленном процессуальным законодательством, к такому иску, в том числе имеющие иные основания для оспаривания данного решения, в последующем не вправе обращаться в суд с требованиями об оспаривании данного решения, если только суд не признает причины этого обращения уважительными.

Согласно п. 6.15 Устава СНТ информация доводится до сведения членов СНТ путем размещения на информационных стендах и щитах, находящихся в помещении правления и на территории СНТ.

Выразить свое мнение по данному вопросу, ознакомиться с позицией либо присоединиться к оспариванию решения и направлению искового заявления в суд можно срок до 15 декабря 2022 года, связавшись по телефону +7 920 655 2629, Ирина Юрьевна Гвоздева.

\_\_\_\_\_/И.Ю. Гвоздева, собственник земельного участка № 24, расположенного по адресу: 150027, Ярославская область, Ярославский район, СНТ «Бор» 2-я дорожка

**ИЗВЕЩЕНИЕ**  
**о предоставлении земельных участков**  
**от 19.01.2023**

Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, руководствуясь статьей 39.18 Земельного кодекса РФ, информирует о возможном предоставлении земельных участков:

- для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)
- 1. Площадью 3000 кв. м., местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, Пестрецовский сельский округ, дер. Шебунино.
- 2. Площадью 1545 кв. м., местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Некрасовское сельское поселение, Некрасовский сельский округ, дер. Юрьево.
- 3. Площадью 1851 кв. м., местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Карабихское сельское поселение, Карабихский сельский округ, дер. Карабиха.
- 4. Площадью 1866 кв. м., местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, Пестрецовский сельский округ, дер. Браташино.
- 5. Площадью 1814 кв. м., местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, Пестрецовский сельский округ, дер. Браташино.
- 6. Площадью 2200 кв. м., местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Туношенское сельское поселение, Лютковский сельский округ, дер. Погорелки.
- выращивание льна и конопли
- 7. Площадью 16839 кв. м., кадастровый номер 76:17:144401:4764, местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Карабихское сельское поселение, Телегинский сельский округ, в районе пос. Нагорный.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения в праве подать заявления о намерении участвовать в аукционах по продаже земельного участка или на право заключения договора аренды земельного участка путём личного обращения по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский пр-т, д.11/12 Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, каб. №8.

Дата окончания приема заявлений 20.02.2023.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно по указанному выше адресу в МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР», каб. №18 в понедельник, среду с 13ч.00 мин. до 17ч.00 мин., четверг с 9ч.00 мин. до 12ч.00 мин.

**СООБЩЕНИЕ**  
**о принятии решения о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования**  
**и застройки Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района**

Постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 17.01.2023 № 83 «О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района» принято решение Главы Ярославского муниципального района о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района (далее - Проект), определить порядок и сроки проведения работ по подготовке Проекта, утверждены состав комиссии по подготовке Проекта (далее - Комиссия) и порядок ее деятельности, утвержден порядок направления предложений в Комиссию.

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта  
о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Заволжского сельского поселения  
Ярославского муниципального района

№	Виды работ (этапы)	Сроки исполнения	Исполнитель
1.	Опубликование сообщения о принятии решения о подготовке <b>Проекта</b> в газете «Ярославский агрокуррьер» и размещение указанного сообщения на официальном сайте Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	не позднее чем по истечении 10 дней с даты принятия решения о подготовке <b>Проекта</b>	УГИЗО
2.	Принятие предложений заинтересованных лиц по подготовке <b>Проекта</b>	в течение 10 дней с момента опубликования сообщения	Комиссия
3.	Работы по подготовке <b>Проекта</b>	в течение 30 дней с момента принятия решения	Комиссия
4.	<b>Направление Комиссией Проекта в УГИЗО</b>	не позднее чем по истечении 3 дней с момента подготовки <b>Проекта</b>	Комиссия
5.	Проверка <b>Проекта</b> , на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану Заволжского сельского поселения, схеме территориального планирования Ярославского муниципального района, схемам территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, схемам территориального планирования субъекта Российской Федерации, схемам территориального планирования Российской Федерации, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности	не позднее чем по истечении 3 дней с момента направления <b>Проекта</b> Комиссией	УГИЗО
6.	Направление <b>Проекта</b> Главе Ярославского муниципального района или в случае необходимости в Комиссию на доработку	в течение 3 рабочих дней с момента окончания проверки	УГИЗО
7.	Доработка <b>Проекта</b> (при необходимости)	3 дня	Комиссия
8.	Принятие решения о проведении общественных обсуждений по представленному Главе Ярославского муниципального района <b>Проекту</b>	не позднее 10 дней со дня получения <b>Проекта</b>	Глава ЯМР
9.	Проведение общественных обсуждений	не более 1 месяца	УГИЗО
10.	Внесение изменений в <b>Проект</b> по результатам завершения общественных обсуждений и предоставление его Главе ЯМР (при необходимости)	не более 7 дней после даты окончания приема предложений и замечаний участников общественных обсуждений	Комиссия
11.	Принятие решения о направлении <b>Проекта</b> на Муниципальный совет или об отклонении <b>Проекта</b> и направлении его на доработку в Комиссию с указанием даты его повторного представления	в течение 10 дней после представления <b>проекта</b>	Глава ЯМР
12.	Доработка <b>Проекта</b> и представление его Главе ЯМР (при необходимости)	не более 7 дней	Комиссия
13.	Направление <b>Проекта</b> в Муниципальный Совет для рассмотрения и принятия решения об утверждении или направлении <b>Проекта</b> на доработку	в течение 10 дней после представления <b>проекта</b> на доработку	Глава ЯМР
14.	Опубликование <b>Проекта</b> в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещение на официальном сайте Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	в течение 10 дней со дня подписания	Глава ЯМР
15.	Размещение утвержденных <b>изменений в Правила землепользования и застройки Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района</b> в федеральной государственной информационной системе территориального планирования	не позднее чем по истечении 5 дней с даты утверждения <b>изменений в Правила землепользования и застройки Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района</b>	УГИЗО

Список сокращений:

Комиссия - по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Заволжского сельского поселения (далее - Комиссия)  
Проект - проект изменений в правила землепользования и застройки Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района;  
УГИЗО – управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района;  
ЯМР – Ярославский муниципальный район.

#### СОСТАВ

комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района

Щербак	- председатель Комиссии, заместитель Главы Администрации Ярославского муниципального района по экономике и финансам;
Артем Олегович	- заместитель председателя Комиссии, начальник управления градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР;
Павлушин Максим Николаевич	- заместитель председателя Комиссии, заместитель начальника управления градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР – начальник отдела градостроительства;
Бубнова Лариса Васильевна	- секретарь Комиссии, консультант отдела по управлению недвижимым имуществом МКУ ЯМР «Агентство по управлению недвижимым имуществом»;
Петрашина Алина	- директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»;
Члены Комиссии:	
Антипов Михаил Иванович	- Глава Заволжского сельского поселения ЯМР;
Ашастина Наталия Ивановна	- заместитель директора представительства Ассоциации строителей России по Ярославской области, Почетный строитель России;
Гранько Андрей Игоревич	- первый заместитель Главы Администрации ЯМР;
Кослаков Александр Николаевич	-

Муханов Петр Александрович	- председатель Общественной палаты Ярославского муниципального района;
Никешин Михаил Валентинович	- депутат Ярославской областной Думы;
Силаева Марина Евгеньевна	- консультант Администрации Ивняковского сельского поселения по вопросам строительства и архитектуры;
Стрекаловская Елена Владимировна	- начальник отдела правового обеспечения и имущественных отношений управления градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР;
Сударева Анна Павловна	- заместитель начальника управления градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР – начальник отдела земельных отношений.

#### Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района

- Комиссия по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Заволжского сельского поселения (далее – Комиссия) создана для организации подготовки проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района (далее – Проект).
- Комиссия в своей деятельности руководствуется Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами Ярославского муниципального района, а также настоящим Положением.
- Комиссия осуществляет следующие функции:
  - организация подготовки **Проекта**, а также его доработки в случае несоответствия такого проекта требованиям технических регламентов, Генеральному плану Заволжского сельского поселения ЯМР, схеме территориального планирования Ярославского муниципального района, схемам территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, схемам территориального планирования Российской Федерации, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности;
  - рассмотрение предложений заинтересованных лиц по подготовке **Проекта**;
  - обеспечивает внесение изменений в **Проект** и представляет указанный **Проект** Главе ЯМР с учетом результатов общественных обсуждений по нему.
  - иные вопросы, возникающие в процессе подготовки **Проекта**.
- Комиссия имеет право:
  - запрашивать и получать необходимые для работы материалы и сведения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
  - приглашать на заседания Комиссии лиц, чьи интересы затрагивают рассматриваемые Комиссией вопросы.
- Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Ярославского муниципального района.
- Заседания Комиссии проводятся по необходимости, но не реже 1 раза в месяц.
- Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично.
- Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.
- Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывает заместитель председателя и секретарь Комиссии.
- Организационно-техническое обеспечение Комиссии осуществляет управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР (ведение протокола, оповещение членов Комиссии, иные вопросы).
- Комиссия прекращает свою деятельность после утверждения проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района.

#### ПОРЯДОК

направления предложений в комиссию по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района

- Заинтересованные лица вправе направить в комиссию по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Заволжского сельского поселения (далее - Комиссия) предложения по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района, в том числе о порядке, сроках подготовки и содержании проекта.
- Предложения могут быть направлены в течение 10 дней со дня опубликования сообщения о принятии решения о подготовке **Проекта**. Предложения направляются почтой, либо непосредственно в Комиссию по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, 11/12 (тел.: (4852) 45-11-15).
- Указанные в пункте 2 Порядка предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком), подписаны лицом их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса проживания, и даты подготовки предложений.
- Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.
- Предложения, не отвечающие требованиям, указанным в пункте 3 Порядка, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке **Проекта** и (или) поступившие после установленных сроков, Комиссией не рассматриваются.

#### Заключение о результатах общественных обсуждений

«18» января 2023 г.

г. Ярославль

Организатором общественных обсуждений - Управлением градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района

(указывается наименование организатора общественных обсуждений)

проведены общественные обсуждения в соответствии с постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 21.12.2022 № 2815 «О назначении общественных обсуждений по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения Лесная Поляна»

(указывается наименование проекта)

В общественных обсуждениях приняло участие

граждан - 3,

организаций - 1

По проекту изменений в правила землепользования и застройки поступило 8 комментариев.

В период проведения общественных обсуждений были поданы следующие замечания и предложения от участников общественных обсуждений:

1) от участников общественных обсуждений, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения:

Ольга З. - Поддерживаю Проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения Лесная Поляна ЯМР

Юлия Д. – Поддерживаю Проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения Лесная Поляна ЯМР

Екатерина Г. - Поддерживаю Проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения Лесная Поляна ЯМР

2) от иных участников общественных обсуждений:

АО «ПК «Ярославич» - Поддерживаем проект внесения изменений в ПЗЗ ГП Лесная Поляна ЯМР за исключением границ санитарно-защитной зоны. Санитарно-защитную зону необходимо установить с учетом решения Главного санитарного врача Ярославской области от 21.12.2022г. № 47 и санитарно-эпидемиологического заключения от 20.12.2022г.

Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений

№	Участники обсуждений	Текст сообщения	Результат рассмотрения
1	Ольга З.	Поддерживаю Проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения Лесная Поляна ЯМР	Целесообразно учесть на основании ч.1 ст. 30 Градостроительного кодекса РФ
2.	Юлия Д.	Поддерживаю Проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения Лесная Поляна ЯМР	Целесообразно учесть на основании ч.1 ст. 30 Градостроительного кодекса РФ
3.	Екатерина Г.	Поддерживаю Проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения Лесная Поляна ЯМР	Целесообразно учесть на основании ч.1 ст. 30 Градостроительного кодекса РФ
4.	АО «ПК «Ярославич»	Поддерживаем проект внесения изменений в ПЗЗ ГП Лесная Поляна ЯМР за исключением границ санитарно-защитной зоны. Санитарно-защитную зону необходимо установить с учетом решения Главного санитарного врача Ярославской области от 21.12.2022г. № 47 и санитарно-эпидемиологического заключения от 20.12.2022г.	Целесообразно учесть при внесении сведений о границах санитарно-защитной зоны в ЕГРН.

Заместитель начальника управления  
градостроительства, имущественных и  
земельных отношений Администрации ЯМР  
- начальник отдела

А.П. Сударева

## Как опекуну заполнить отчет о хранении, использовании и управлении имуществом совершеннолетнего недееспособного подопечного?

**В ежегодном отчете опекуна совершеннолетнего недееспособного гражданина указываются, в частности, сведения о состоянии имущества подопечного, его доходах, а также расходах, произведенных за счет имущества подопечного.**

Опекун должен ежегодно отчитываться перед органом опеки и попечительства о хранении, использовании и управлении имуществом своего подопечного. Письменный отчет за истекший год представляется не позднее 1 февраля текущего года, если иной срок не установлен договором об осуществлении опеки (ч. 1 ст. 25 Закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ). Рассмотрим подробнее порядок заполнения каждого из разделов данного отчета.

### Общие сведения об опеке

В начале отчета нужно указать отчетный период, за который составлен отчет.

Далее опекун приводит сведения о себе: Ф.И.О.; полный адрес проживания (с индексом); вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность; дату и место рождения; контактные телефоны; место работы и должность.

В отчете также указываются Ф.И.О. подопечного, полный адрес его проживания (с индексом) и сведения об установлении опеки: каким органом опеки и попечительства принято такое решение; дата и номер соответствующего акта.

### Сведения об имуществе совершеннолетнего недееспособного подопечного

В данном разделе указываются сведения об имуществе подопечного: недвижимости, транспорте, денежных средствах на банковских счетах, ценных бумагах.

Недвижимое имущество перечисляется по видам (земельные участки с указанием их вида, жилые дома, квартиры и т.д.), и в отношении каждого объекта обозначаются основание его приобретения (например, покупка, мена, дарение, наследование), дата и номер соответствующего договора или акта, адрес места нахождения, площадь и сведения о государственной регистрации прав на объект.

В отношении транспорта отражаются вид и марка легковых автомобилей и иных транспортных средств, основания приобретения, дата и номер соответствующего договора или акта, место регистрации.

В отношении денежных средств на банковских счетах приводятся наименование и адрес кредитной организации, в которой открыт счет, вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и др.), валюта счета, дата его открытия и номер, остаток на счете и процентная ставка по вкладу. Остаток на счете указывается на конец отчетного периода.

Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на конец отчетного периода.

В отношении ценных бумаг указываются следующие сведения:

а) в отношении акций и иного участия в коммерческих организациях - полное и сокращенное наименование организации и ее организационно-правовая форма, адрес

места нахождения, размер уставного капитала на конец отчетного периода, доля участия (в процентах), наименование, дата и номер документа, служащего основанием долевого участия в организации (учредительного договора, договора купли-продажи, дарения, свидетельства о наследстве и др.);

б) в отношении иных ценных бумаг - вид ценной бумаги (облигация, вексель и др.), юридическое лицо, выпустившее ценную бумагу, ее номинальная стоимость, количество и общая стоимость ценных бумаг каждого вида. Общая стоимость ценных бумаг указывается исходя из стоимости их приобретения, а при невозможности ее определения - исходя из рыночной или номинальной стоимости.

Также указывается общая стоимость всех ценных бумаг на конец отчетного периода.

### Сведения о сохранности имущества совершеннолетнего недееспособного подопечного

В разделе необходимо отразить вид имущества и сведения об изменении его состава, подтвержденные соответствующими документами, с указанием:

даты получения средств со счета подопечного;

даты и номера акта органа опеки и попечительства, разрешающего произвести действия, изменяющие состав имущества подопечного.

### Сведения о доходах совершеннолетнего недееспособного подопечного

В разделе следует указать вид и размер дохода подопечного в отчетном периоде. Такими доходами могут быть, в частности, алименты, пенсия, пособия и иные социальные выплаты, компенсационные выплаты и дополнительное ежемесячное материальное обеспечение, единовременные страховые выплаты в возмещение ущерба, причиненного жизни, здоровью и имуществу подопечного, наследуемые и полученные в дар денежные средства.

Если отчет составляется опекуном - близким родственником подопечного, сведения о пенсии, пособиях и иных социальных выплатах последнему в отчет не включаются. К числу близких родственников относятся родители, бабушки, дедушки, братья, сестры, дети и внуки подопечного (п. 4(1) Правил, утв. Постановлением Правительства РФ от 17.11.2010 № 927).

### Сведения о доходах от имущества совершеннолетнего недееспособного подопечного

В данном разделе необходимо перечислить доходы, в частности, от следующего имущества подопечного:

от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, гаражей), транспортных и иных механических средств;

от вкладов в банках и иных кредитных организациях;

от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях.

В отчете отражаются место нахождения имущества, размер полученного дохода, наименование и адрес кредитной организации, номер расчетного счета, на который поступил доход. В случае реализации имущества подопечного в отчете указываются дата и номер акта органа опеки и попечительства, разрешающего отчуждение имущества, а также дата и номер соответствующего договора.

### Сведения о расходах за счет имущества совершеннолетнего недееспособного подопечного

В разделе отражаются сведения о расходах за счет имущества подопечного, в том числе расходование сумм, зачисляемых на отдельный номинальный счет, открытый опекуном. От указания сведений о расходовании сумм, зачисляемых на номинальный счет, освобождены опекуны, которые являются родителями или усыновителями совершеннолетнего подопечного - инвалида с детства, совместно с ним проживают и воспитывают его с рождения (с момента усыновления) и до достижения возраста 18 лет (п. 1 ст. 37 ГК РФ; ч. 2 ст. 25 Закона № 48-ФЗ; п. 4 Правил № 927).

В отчете приводятся сведения о сумме расходов по соответствующим группам:

оплата лечения подопечного в медицинских организациях;

приобретение товаров длительного пользования;

ремонт жилого помещения подопечного;

прочие расходы (на питание, предметы первой необходимости и прочие мелкие бытовые нужды).

### Сведения об уплате налогов на имущество совершеннолетнего недееспособного подопечного

В разделе необходимо отразить вид уплаченного налога (налог на имущество физических лиц, транспортный, земельный налоги, НДФЛ), дату его уплаты, а также наименование, номер и дату платежного документа.

К отчету прилагаются документы (копии товарных чеков, квитанции об уплате налогов, страховых сумм и другие платежные документы), подтверждающие указанные в нем сведения, за исключением сведений о расходах на питание, предметы первой необходимости и прочие мелкие бытовые нужды. Количество листов прилагаемых документов указывается в последней строке отчета.

В завершение опекун проставляет в отчете свою подпись (с расшифровкой) и дату составления отчета.